

PANDUAN UPLOAD TUGAS AKHIR

Update : 11 November 2024

UPT.Perpustakaan Universitas Andalas

A. PERSIAPAN FILE

Sebelum mengupload, pastikan telah tersedia **5 buah file** yang masing-masing berformat PDF dan telah diberi **Watermark**. Tugas akhir yang akan diupload harus sesuai dengan hasil revisi terakhir.

*** Panduan standar pemasangan watermark untuk tugas akhir pada link berikut:

<http://scholar.unand.ac.id/21212/>

*** Logo standar untuk watermark dapat diunduh pada link berikut ini:

<http://scholar.unand.ac.id/21257/>

Adapun file yang mesti disiapkan adalah :

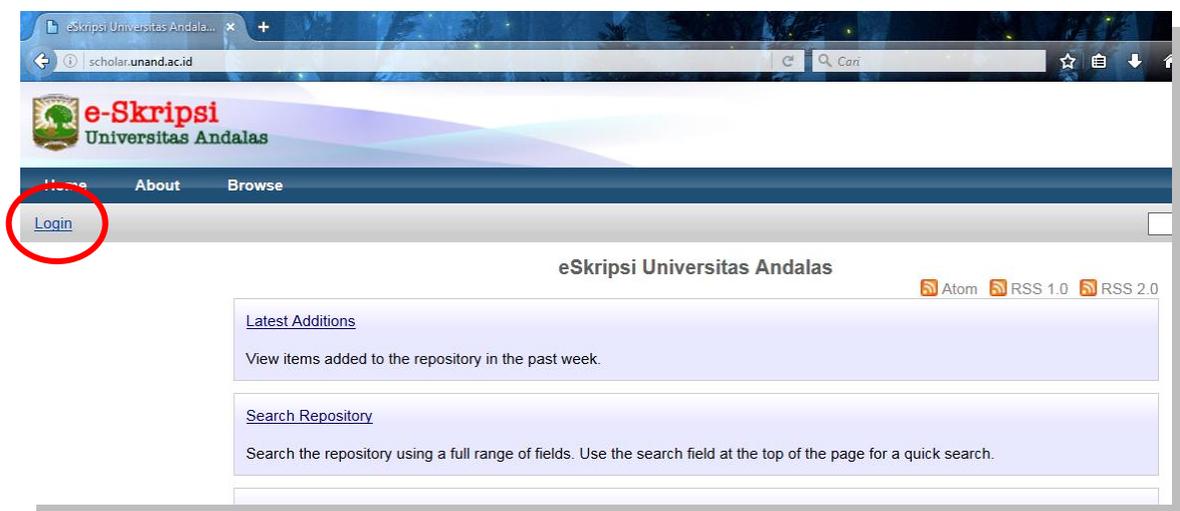
No	Jenis File yang mesti di Upload
1	Cover dan Abstrak (dalam 1 file). Cover yang digunakan harus memuat nama dosen pembimbing. (Khusus Mahasiswa D3 yang tidak ada abstrak, cukup menyiapkan file Cover yang ada nama pembimbing).
2	BAB 1 (Pendahuluan)
3	BAB akhir (Penutup/Kesimpulan)
4	Daftar Pustaka
5	Tugas Akhir fulltext. (Sesuai dengan aturan penyusunan tugas akhir masing-masing fakultas/jurusan). Contoh urutan file: a. Halaman cover, b. Hasil Scan Halaman Persetujuan Pembimbing <u>yang telah ditandatangani,</u> c. Hasil Scan Halaman Pengesahan Penguji <u>yang telah ditandatangani,</u> d. Halaman Pernyataan Keaslian Tugas Akhir, e. Halaman Persembahan, f. Kata pengantar, g. Abstrak, h. Daftar Isi,

- i. BAB 1 sampai dengan BAB akhir,
- j. Daftar pustaka,
- k. Lampiran (kalau ada),
- l. Pernyataan bahwa sudah melakukan pemeriksaan **similarity** dengan **Turnitin** dan similarity index nya tidak boleh lebih dari **25%**.

B. UPLOAD FILE

Setelah mempersiapkan file, mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap berikut ini:

1. Login ke aplikasi E-Skripsi di <http://scholar.unand.ac.id>. Berikut tampilan website E-skripsi Universitas Andalas. Klik Login.



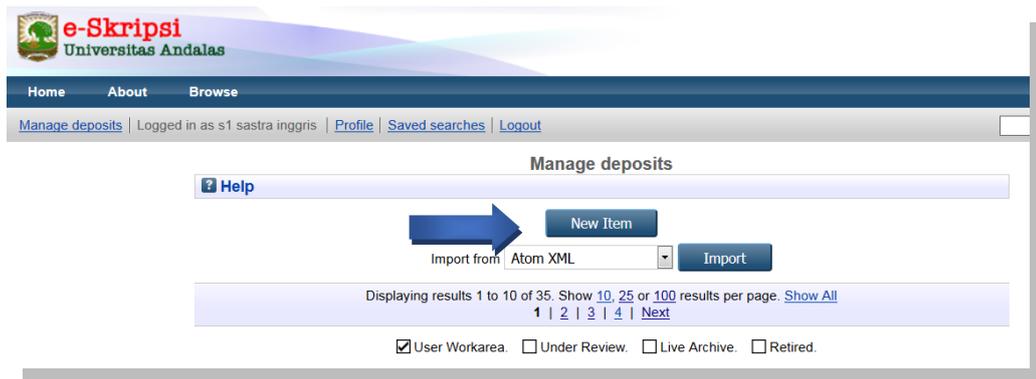
Gambar 1. Halaman Login

Masukkan *username* dan *password* sesuai dengan jurusan masing-masing. *Username* dan *password* jurusan dapat dilihat pada link <https://bit.ly/usernameupload2024>. lalu klik tombol **login**.

A screenshot of the login form on the website. The form is titled 'Login' and contains the following elements: a message 'Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset it](#).', two input fields labeled 'Username:' and 'Password:', a blue 'Login' button, and a note at the bottom: 'Note: you must have cookies enabled.' The 'Username' field contains a blacked-out text, and the 'Password' field contains several asterisks.

Gambar 2. Kolom Input Username & Password

2. Pada halaman berikut, klik tombol **New Item**:



Gambar 3. Pilih New Item

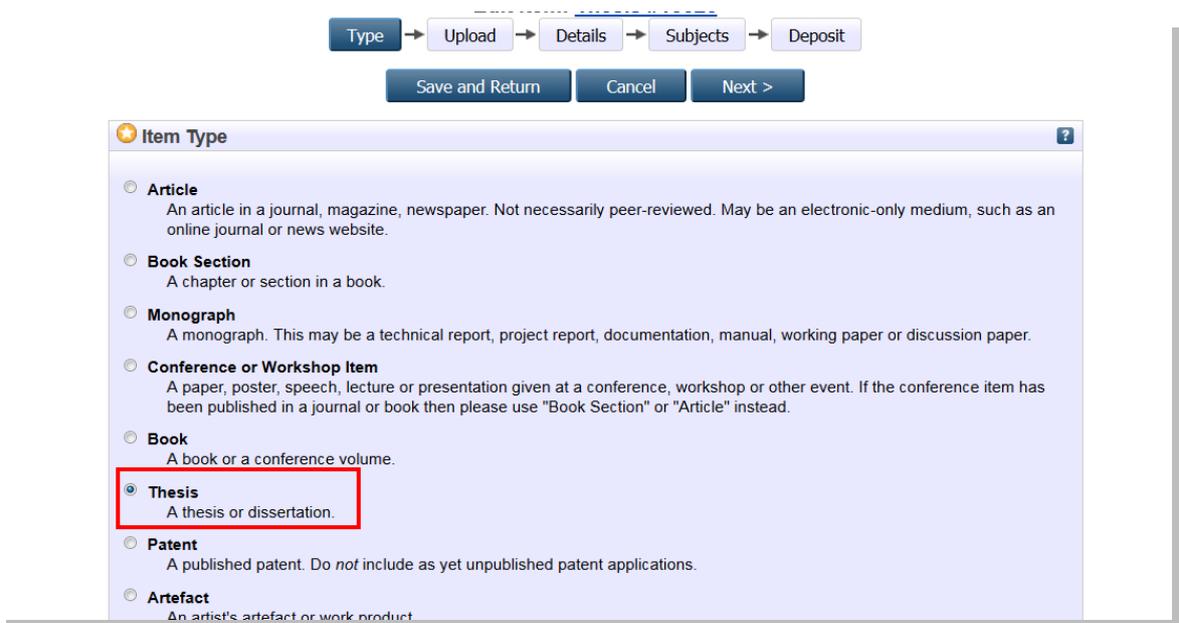
3. Setelah memilih New Item maka akan dimulai proses *Upload* dengan 5 (lima) tahapan seperti gambar di bawah :



Gambar 4. Tampilah tahapan upload

TAHAP 1. MEMILIH TIPE ITEM

- Pada tahap ini, beri tanda pada **Thesis**, kemudian klik tombol **Next>**



Gambar 5. Pilihan type upload thesis

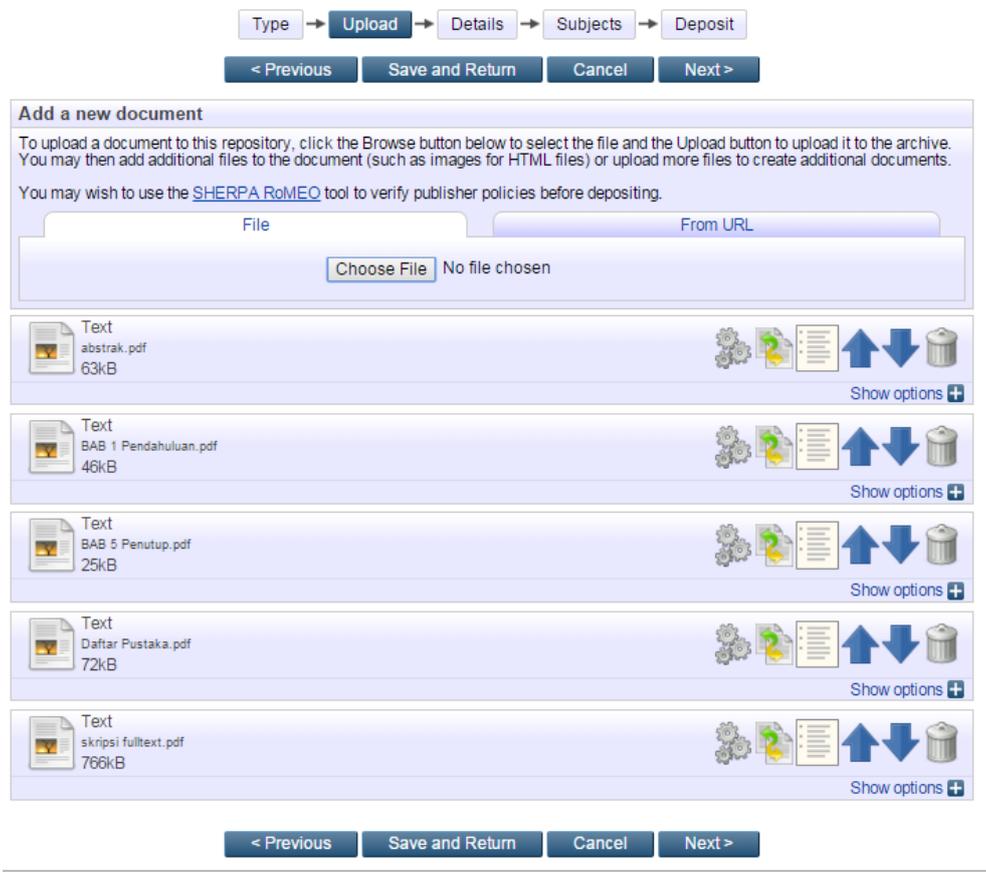
TAHAP 2. UPLOAD TUGAS AKHIR

- a. Upload 5 buah file yang telah disediakan sebelumnya dengan cara :
- Drag and Drop file yang akan di upload. Klik tahan file yang akan di upload, lalu lepaskan pada bagian telusuri, seperti tampilan gambar berikut:



Gambar 6. Tampilan button upload file

- Pastikan setiap file diupload sesuai dengan urutan (Cover & Abstrak, Bab I, BAB Akhir, Daftar Pustaka, dan Tugas Akhir *full text*), seperti berikut ini:



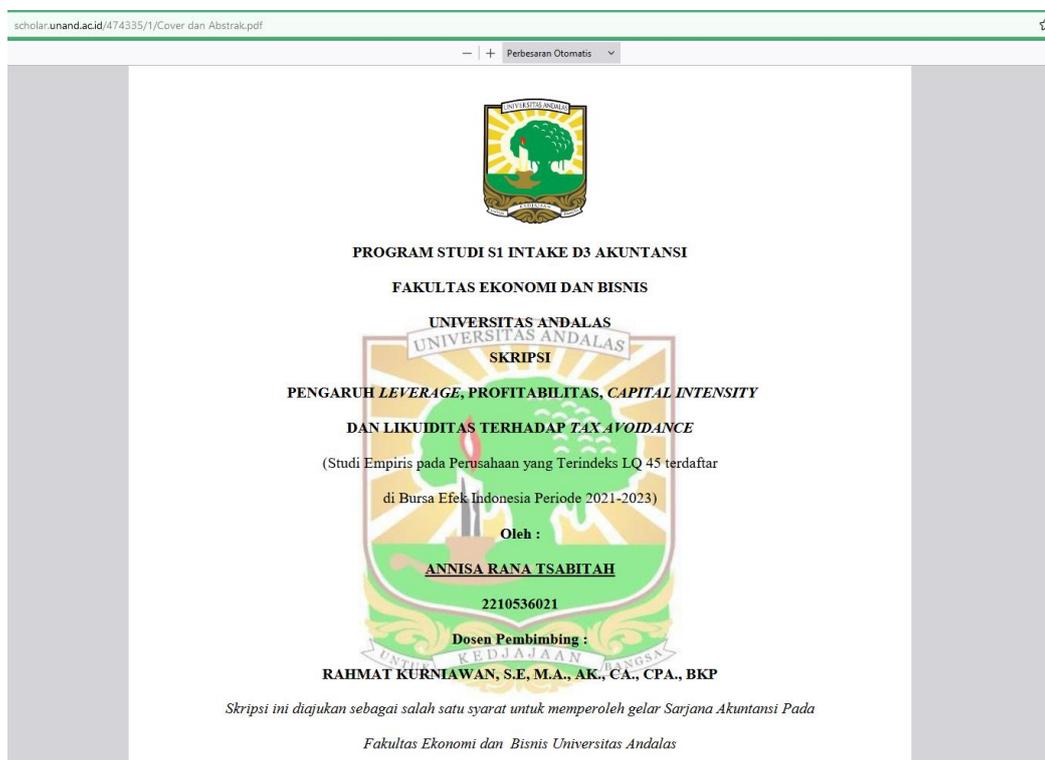
Gambar 7. Tampilan File setelah di upload

- Periksa setiap file yang sudah di upload dengan cara membuka file tersebut.
- Jika tampilan file bertuliskan **Eprints System Error** seperti gambar dibawah ini, maka file tersebut mesti dihapus dan diganti dengan file yang baru, sampai proses upload berhasil.



Gambar 8. Tampilan file gagal terupload

- Jika file berhasil terupload, maka dokumen akan bisa dibuka.



Gambar 9. Tampilan file berhasil terupload

- b. Klik **Show Options** pada masing-masing file yang telah berhasil terupload.



Gambar 10. Tampilan show option

- Pada tampilan Show Options isikan informasi pada bagian **“Content”**, **“Description”**, dan **“Language”**.



Gambar 11. Isian show option

- Pada bagian **Content**, pilih **Published Version**
- Pada bagian **Description**, ketikkan nama file yang diupload. Misalnya, pada File Cover dan Abstrak, isikan nama **Cover dan Abstrak**.
- **Language**, pilih sesuai bahasa yang digunakan dalam tugas akhir.
- **Khusus Pada File Tugas Akhir Full Text**, ubah pilihan **Visible to** dari **Anyone** ke **Repository Staff Only**.

Gambar 12. Tampilan isian khusus file fulltext

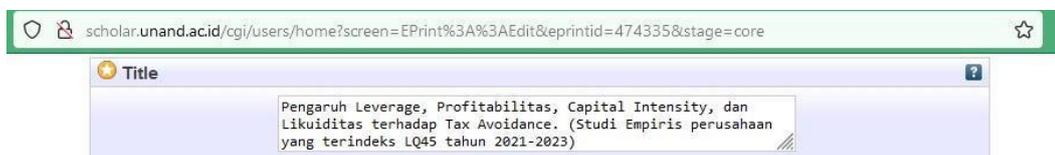
Note : Khusus Mahasiswa yang **tidak diizinkan Upload File Tugas Akhir Secara Keseluruhan** oleh Dosen Pembimbing, maka :

- Pada bagian **Embargo expiry date** diisi waktu batasan penguncian tugas akhir tersebut. Tahun, Bulan, dan Tanggal yang diisi adalah waktu 1 tahun kedepan, sejak tanggal mengupload tugas akhir tersebut. (**Perpustakaan Tidak Menerima CD lagi**)
- Selesai mengubah informasi tombol **Update Metadata** dan selanjutnya klik **Next>**.

TAHAP 3. MENGISI INFORMASI DETAIL

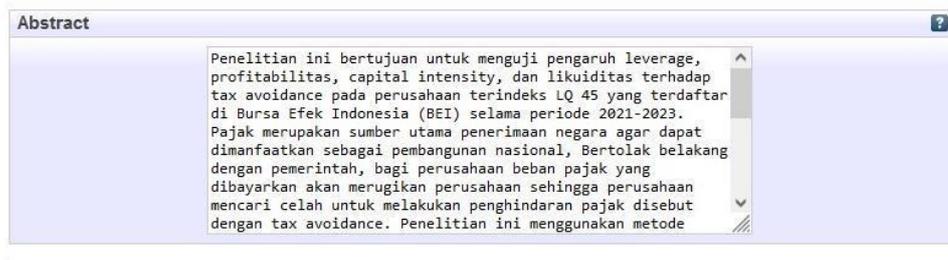
Tahapan ini adalah mengisi seluruh informasi detail yang meliputi :

- Title (Judul):** isikan judul tugas akhir dengan **Title Case** (setiap awalan kata huruf besar). Khusus kata penghubung huruf kecil semua.



Gambar 13. Tampilan isian title tugas akhir

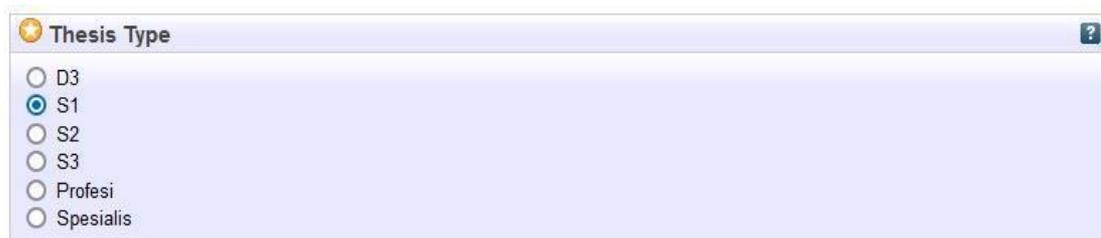
- Abstract (abstrak):** isikan abstrak dari tugas akhir (**hanya isi abstraknya saja** tanpa memasukkan judul dan kata kunci dan hanya cukup satu bahasa saja). Khusus mahasiswa D3 yang tidak membuat abstrak maka cukup isi tanda (-) pada kolom pengisian.



Gambar 14. Tampilan isian Abstrak

c. Thesis Type diisi sesuai dengan jenjang pendidikan yang bersangkutan.

- D3 : Untuk jenjang pendidikan Diploma 3
- S1 : Untuk jenjang pendidikan Strata 1
- S2 : Untuk jenjang pendidikan Strata 2
- S3 : Untuk jenjang pendidikan Strata 3
- Profesi : Untuk jenjang pendidikan profesi
- Spesialis : Untuk program pendidikan Spesialis



Gambar 15. Tampilan isian thesis type

d. Thesis Name: pilih **Others**



Gambar 16. Tampilan isian thesis name

e. Student Name (s)

- Given Name/Initials : Diisi Nama Depan, Nama Tengah
- Family Name : Diisi Nama Belakang
- NIM : Disini Nomor Induk Mahasiswa
- Bagi Nama Satu Kata : Ulangi kembali kata yang sama pada Family Name.

	Family Name	Given Name / Initials	NIM	ORCID
1.	Tsabitah	Annisa Rana	2210536021	
2.				
3.				
4.				

More input rows

Gambar 17. Tampilan isian student name

f. **Divisions** : Pilih Fakultas dan Program Studi sesuai dengan yang tertera pada e-skripsi.

Divisions

- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: S1 Akuntansi
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: D3 Administrasi Perkantoran
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: D3 Akuntansi
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: D3 Manajemen Pemasaran
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: D3 Perbankan dan Keuangan
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: Pendidikan Profesi Akuntansi
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: S1 Ekonomi
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis: S1 Ekonomi Islam

Gambar 18. Tampilan isian Divisions

g. **Publication Details**

Pada bagian ini adalah settingan status, date, date type, institution, department dan number of pages Tugas Akhir yang di periksa.

Publication Details

Status: Published In Press Submitted Unpublished

Date: Year: 2024 Month: July Day: 31

Date Type: Publication Submission Completion

Official URL:

Institution: Universitas Andalas

Department: Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Number of Pages: 64

Related URLs: URL Type: UNSPECIFIED

More input rows

Gambar 19. Tampilan isian Publication Details

- Status : Pilih Published
- Date : Disisi Tahun-Bulan-Tanggal Ujian Kompre/Ujian Akhir
- Date Type : Pilih Completion
- Institution : Universitas Andalas
- Department : diisi Nama Fakultas
- Number of Pages : Diisi Nomor Halaman Terakhir Karya Ilmiah

h. Funders : Diisi Nama/Identitas Pemberi Dana Penelitian, misalnya :DRTPM Dikti, Universitas Andalas, Fakultas, dll.

Note : Kosongkan jika tidak ada.



Gambar 20. Tampilan isian Funders

i. Project : Diisi Nomor Kontrak.

Note : Kosongkan jika tidak ada.



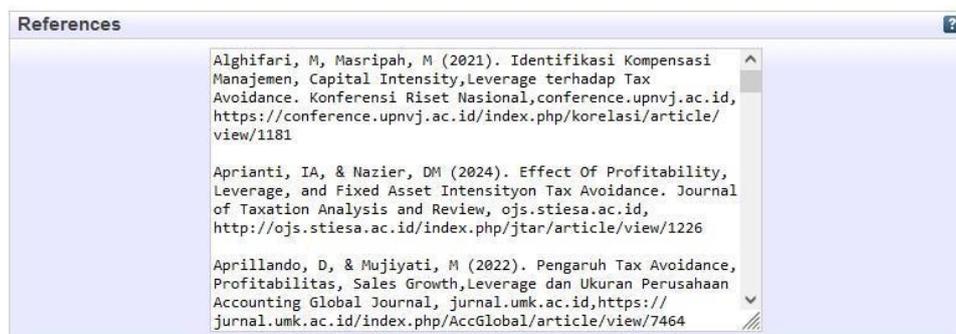
Gambar 21. Tampilan isian Project

j. Contact Email Address : Diisi Email Penulis



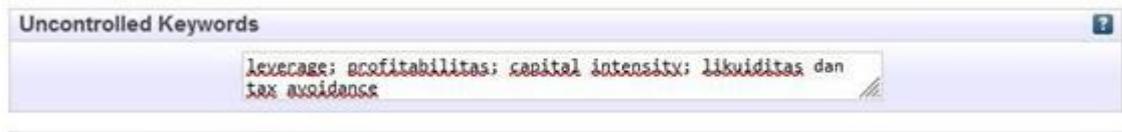
Gambar 22. Tampilan isian Contact Email Address

k. References : Diisi Daftar Pustaka. Pastikan susunan daftar pustaka sudah rapi, dan diberikan spasi 1 baris antar masing-masing daftar pustaka.



Gambar 23. Tampilan isian Daftar Pustaka

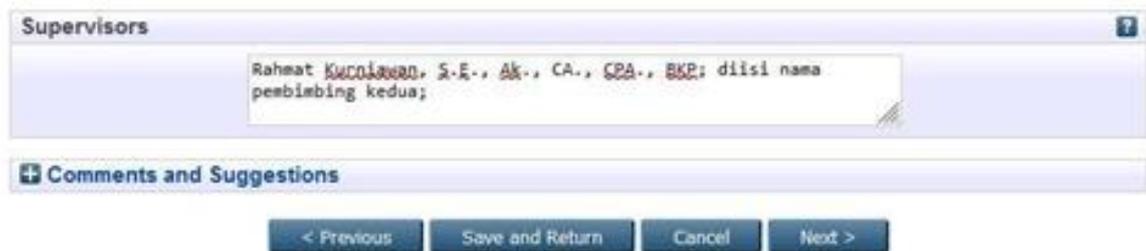
- l. Uncontrolled Keyword** : Diisi kata kunci tugas akhir. Berikan Tanda (;) untuk pembatas antar kata kunci.



Gambar 24. Tampilan isian Contact Email Address

m. Supervisors :

- Nama Pembimbing mesti ditulis lengkap dengan gelarnya.
- Jika pembimbing tugas akhir lebih dari 1 orang maka diakhir gelar pembimbing pertama beri tanda (;) , lalu lanjutkan menulis Nama dan Gelar Pembimbing 2, dst.
- **Klik Next.**



Gambar 25. Tampilan isian nama pembimbing

TAHAP 4. MEMILIH SUBJECT

- a. Pastikan subject yang terpilih sesuai dengan bidang ilmu pada tugas akhir yang di upload.



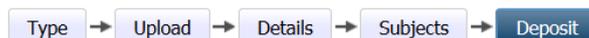
Gambar 26. Tampilan pemilihan subject tugas akhir yang di upload

b. Tahap selanjutnya klik **Save and Return**.

TAHAP 5. DEPOSIT ITEM



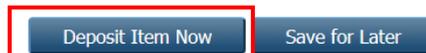
- Not all the documents in this record are available to the general public. We suggest you provide a [contact email address](#) which will allow people to request a copy directly from you.



For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant eSkrripsi Universitas Andalas the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that eSkrripsi Universitas Andalas does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at eSkrripsi Universitas Andalas is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.



Gambar 27. Tampilan pilihan deposit item now

Klik Button **Deposit Item Now**. Setelah item didepositkan maka muncul tampilan berikut:

View Item: [Pengaruh Leverage, Profitabilitas, Capital Intensity, dan Likuiditas terhadap Tax Avoidance. \(Studi Empiris perusahaan yang terindeks LQ45 tahun 2021-2023\)](#)



Item has been deposited.



Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

[Preview](#)

[Details](#)

[Actions](#)

[History](#)

Tsabitah, Annisa Rana (2024) *Pengaruh Leverage, Profitabilitas, Capital Intensity, dan Likuiditas terhadap Tax Avoidance. (Studi Empiris perusahaan yang terindeks LQ45 tahun 2021-2023)*. S1 thesis, Universitas Andalas.



Text (Cover dan Abstrak)

Cover dan Abstrak.pdf - Published Version

[Download \(258kB\)](#)



Text (BAB I)

BAB I.pdf - Published Version

[Download \(223kB\)](#)



Text (BAB V)

BAB V.pdf - Published Version

[Download \(206kB\)](#)



Text (DAFTAR PUSTAKA)

DAFTAR PUSTAKA.pdf - Published Version

[Download \(332kB\)](#)



Text (SKRIPSI FULL BITA)

ALHAMDULILLAH SKRIPSI FULL BITA.pdf - Published Version

Restricted to Repository staff only

[Download \(1MB\)](#)

Gambar 28. Tampilan setelah deposit item

Jangan tutup browser !!!

TAHAP 6. CATAT NO ID TUGAS AKHIR

- Klik Tab **Details** dan muncul tampilan seperti berikut, kemudian **scroll ke bawah**

View Item: [Pengaruh Leverage, Profitabilitas, Capital Intensity, dan Likuiditas terhadap Tax Avoidance. \(Studi Empiris perusahaan yang terindeks LQ45 tahun 2021-2023\)](#)

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview **Details** Actions History

Type

Item Type: Thesis

Upload

Document	Type	Description	Language	Visible to
Document: Text (Cover dan Abstrak)	Text	Cover dan Abstrak	Indonesian	Anyone
Document: Text (BAB I)	Text	BAB I	Indonesian	Anyone
Document: Text (BAB V)	Text	BAB V	Indonesian	Anyone
Document: Text (DAFTAR PUSTAKA)	Text	DAFTAR PUSTAKA	Indonesian	Anyone
Document: Text (SKRIPSI FULL BITA)	Text	SKRIPSI FULL BITA	Indonesian	Repository staff only

Gambar 29. Tampilan klik details setelah selesai upload

- b. Pada bagian **Other defined fields** terdapat Item ID. Pada gambar di bawah, nomor item ID adalah **474335**.

Other defined fields

Item ID: 474335

Revision: 55

Item Status: Under Review

Depositing User: S1 Akuntansi Ekonomi

Directory: disk0/00/47/43/35

Date Deposited: 14 Aug 2024 04:22

Last Modified: 12 Nov 2024 05:06

Last Status Change: 12 Nov 2024 05:06

Metadata Visibility: Always Show

Links to files:

Lock: Not currently locked.

Full Text Status: Restricted

Gambar 30. Tampilan nomor item ID

- c. Catat Nomor **Item ID** sebagai bukti Upload dan Nomor **Item ID** tersebut juga akan digunakan saat mengisi aplikasi Kliring Bebas Pustaka Mandiri.