

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dunia usaha sekarang ini semakin berkembang dan mengalami kemajuan semakin pesat. Sehingga sumber daya manusia sebagai pelakunya dituntut untuk menjadi sumber daya berkualitas dan berdedikasi tinggi dalam penguasaan teknologi yang ada. Sejalan dengan berkembangnya dunia usaha yang semakin pesat tersebut maka setiap perusahaan dituntut untuk mengadakan peningkatan segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan operasional yang dilakukan oleh perusahaan, baik dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendaliannya. Setiap perusahaan akan berupaya untuk mencapai tujuan dan harapannya yang efektif dan efisien. Efektif dan efisien perusahaan sangat tergantung pada baik buruknya pengelolaan pada perusahaan itu sendiri.

Gaji merupakan balas jasa kepada pegawai atas kontribusi yang diberikan kepada perusahaan yang dibayarkan setiap bulan dan biasanya jumlah yang akan dibayarkan adalah tetap. Umumnya gaji dibayar secara tetap perbulan, sedangkan upah dibayarkan hari kerja, jam kerja atau jumlah satuan produk yang dihasilkan.

Masalah penggajian karyawan dalam perusahaan adalah masalah yang menyangkut kepuasan karyawan terhadap ketentuan dan kebijakan yang diberikan oleh perusahaan. Sebab masalah ini tidak saja menyangkut berapa rupiah seseorang karyawan atau manajer harus digaji atas pekerjaannya, melainkan juga mempunyai

hubungan yang sangat luas, baik dalam rangkai sistem kepegawaian yang berlaku, bobot pekerjaan yang diemban, maupun kaitan moral dan tanggung jawab sosial organisasi atas hidup karyawan dan keluarganya.

Tepat tidaknya gaji yang diberikan terhadap karyawan tergantung dari manajemen perusahaan yang mengaturnya. Penetapan gaji terhadap karyawan yang baik sangatlah penting karena hal tersebut berhubungan dengan kualitas dan semangat kerja yang dilakukan oleh karyawan. Pemberian gaji yang sesuai kepada karyawan dapat sebagai alat untuk pemacu prestasi kerja karyawan. Mengingat betapa pentingnya faktor tenaga kerja atau karyawan suatu perusahaan maka perlu adanya balas jasa atau gaji yang sesuai dengan apa yang telah mereka kerjakan.

Pemberian gaji merupakan kegiatan rutin bagi perusahaan, sehingga merupakan pengeluaran perusahaan yang relatif besar, maka dari itu diperlukan suatu sistem akuntansi penggajian yang baik agar dalam pelaksanaan penggajian dari perhitungan sampai dengan pembayaran atau pendistribusian gaji kepada karyawan serta laporan yang dihasilkan dapat berjalan dengan baik dan efisien serta dapat memberikan kemudahan – kemudahan.

PT. Prindos Jaya merupakan perusahaan swasta yang sudah tentu di dalam perusahaan tersebut ada karyawan, pimpinan, serta komponen pendukung lainnya. Adapun PT. Prindos Jaya merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa konstruksi.

Penjelasan diatas membuat penulis merasa tertarik untuk pelaksanaan praktek kerja lapangan/magang pada PT. Prindos Jaya agar mengetahui lebih lanjut tentang

prosedur pembayaran gaji pegawai yang diterapkan oleh PT. Prindos Jaya. Untuk itu penulis membahas permasalahan yang berhubungan dengan prosedur pembayaran gaji pada perusahaan yang bersangkutan dalam sebuah proposal dengan judul “PROSEDUR PEMBAYARAN GAJI KARYAWAN PADA PT. PRINDOS JAYA PADANG”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas, untuk mneyelesaikan masalah yang akan dibahas pada bab – bab selanjutnya, sesuai dengan tujuan penelitian. Dapat dilihat dari uraian latar belakang penelitian maka permasalahan pada PT. Prindos Jaya adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur pembayaran gaji karyawan pada PT. Prindos Jaya?
2. Apa sajakah kelebihan dan kelemahan prosedur pembayaran gaji karyawan pada PT. Prindos Jaya?

1.3 Tujuan Penulisan

Untuk mengetahui bagaimana prosedur pembayaran gaji karyawan pada PT. Prindos Jaya, maka tujuan dari penulisan yaitu:

1. Mengetahui prosedur pembayaran gaji pegawai pada PT. Prindos Jaya.
2. Mengetahui kelebihan dan kelemahan prosedur pembayaran gaji karyawan pada PT. Prindos jaya.
3. Sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan studi Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

4. Untuk mengetahui dunia kerja secara nyata sehingga peserta magang bisa mempersiapkan diri untuk terjun kelapangan setelah menyelesaikan studi nantinya.

1.4 Manfaat Penulisan

Adanya magang ini maka diharapkan akan memberikan manfaat antara lain:

1. Bagi penulis, untuk memperoleh pengetahuan praktis mengenai prosedur pembayaran gaji karyawan pada PT. Prindos Jaya.
2. Kegiatan magang ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan dan pengaplikasian pengetahuan yang didapat di bangku kuliah dengan yang terjadi didunia kerja sesungguhnya.
3. Memperoleh ilmu yang tidak didapat diperkuliahan.
4. Mendapat pengalaman kerja dari tempat magang tersebut.

1.5 Metodologi Penulisan

1. Teknik Penarikan Sample

Teknik penarikan yang penulis gunakan adalah purposive sampling yaitu penulis memilih informan yang dianggap tahu dan dapat dipercaya untuk dijadikan sumber data yang mantap dan mengetahui secara mendalam.

Berkaitan dengan hal tersebut maka yang dipilih sebagai infroman adalah bendahara PT. Prindos Jaya dan juga pegawai PT. Prindos Jaya.

2. Teknik Pengumpulan Data

- Observasi

Yakni teknik pengumpulan data dengan cara mengadakan pengamatan secara langsung terhadap kondisi dan keadaan prosedur pembayaran gaji pegawai dalam perusahaan yang menjadi obyek penelitian sehingga dapat ditemukannya fakta ataupun realitas yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan ini.

- Wawancara atau Interview

Selain dari pengumpulan data dengan cara pengamatan, dalam ilmu sosial data dapat juga diperoleh dengan mengadakan interview dan wawancara. Wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab, sambil bertatap muka antara si penanya atau pewawancara dengan si penjawab atau responden dengan menggunakan alat yang dinamakan interview guide (panduan wawancara). Teknik wawancara yang digunakan adalah dengan wawancara pembicaraan informal, yaitu pertanyaan yang diajukan pada saat wawancara sangat bergantung pada pewawancara itu sendiri, jadi bergantung pada spontanitasnya dalam mengajukan pertanyaan kepada yang diwawancarai. Wawancara demikian dilakukan pada latar belakang alamiah. Hubungan pewawancara dengan yang diwawancarai adalah dalam suasana biasa dan wajar. Sedangkan pertanyaan dan jawabannya berjalan seperti pembicaraan biasa dalam kehidupan sehari – hari saja.

- Telaah Dokumen

Yakni teknik pengumpulan data yang mempelajari dokumen, literature lain, ataupun berbagai bahan yang berasal dari PT. Prindos Jaya.

3. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif dimana setelah semua data yang dibutuhkan terkumpul, tahap selanjutnya adalah menganalisa data yang terkumpul tersebut untuk dipahami dan diolah dalam bentuk penjelasan – penjelasan atau keterangan-keterangan.

1.6 Tempat dan Waktu Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan di PT. Prindos Jaya berlangsung selama 2 (dua) bulan atau selama 40 (empat puluh) hari kerja.

1.7 Sistematika Penulisan

BAB I Pendahuluan

Pada bagian ini pendahuluan memuat uraian yang berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, waktu dan pelaksanaan dan sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori

Pada bagian ini akan diuraikan teori-teori dasar yang digunakan dengan permasalahan untuk tugas akhir yang akan dibahas yakni prosedur pembayaran gaji karyawan pada PT. Prindos Jaya.

BAB III Gambaran Umum Perusahaan

Pada bagian ini menjelaskan gambaran mengenai tempat magang. Penjelasan sejarah berdirinya PT. Prindos Jaya, produk atau jasa yang ditawarkan serta visi dan misi institusi serta ruang lingkup kegiatannya.

BAB IV Pembahasan

Pada bagian ini menjelaskan berdasarkan judul yang telah disetujui untuk penyusunan tugas akhir ini, maka akan membahas tentang prosedur pembayaran gaji karyawan pada PT. Prindos Jaya, tujuan penggajian karyawan, struktur gaji karyawan berbasis kinerja, fasilitas yang diberikan kepada karyawan PT. Prindos Jaya, prosedur pembayaran gaji karyawan PT. Prindos Jaya, struktur organisasi bagian keuangan PT. Prindos Jaya.

BAB V Penutup

Pada bagian ini berisikan kesimpulan dan saran yang berhubungan dengan hasil pembahasan yang terdapat dalam tugas akhir ini. Saran harus didasarkan atas data/hasil magang.