

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan dan Saran

5.1.1 Kesimpulan

Sistem akuntansi pembayaran gaji yang diterapkan oleh PT Yasiga Sarana Utama Padang sudah baik dalam hal penyediaan dokumen-dokumen hingga pelaporannya yang berkaitan dengan pembayaran gaji telah mendapat otorisasi dari pihak yang berwenang dalam hal ini seperti kepala bidang, sehingga data yang diperoleh dapat dijamin ketelitiannya. Dan gaji juga merupakan hal berkaitan erat dengan uang yang dibayarkan secara teratur sebagai bentuk balas jasa atau imbalan dari hasil kerja/pekerjaan yang dilakukan oleh seorang karyawan untuk keperluan kepegawaian atau manajerial, yang ditetapkan melalui bentuk persetujuan, Undang-undang, dan peraturan yang berlaku.

Kesimpulan yang didapat pada sistem penggajian karyawan PT Yasiga sarana Utama Padang

1. Sistem akuntansi pembayaran gaji yang digunakan adalah bulanan yaitu dalam tempo 30 hari dan dianggap lebih efektif dan efisien karena akan langsung masuk kedalam rekening tiap masing-masing karyawan.
2. Selain memperoleh gaji pokok karyawan juga mendapatkan tunjangan seperti tunjangan jabatan, tunjangan jasa prodi, fungsional, tunjangan keluarga, uang lembur, uang makan dan lain-lainnya, dan karyawan juga mendapatkan potongan gaji sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan.



5.1.2 Saran

Saran yang dapat disampaikan sebagai bahan pertimbangan bagi PT Yasiga Sarana Utama Padang adalah sebagai berikut :

1. Setiap prosedur yang dilakukan akan lebih baik jika di cek dan diperhatikan dengan seksama agar tidak terjadi kesalahan yang membuat mengulang pekerjaan dan jika perubahan jabatan atau status karyawan agar dilaporkan segera hal ini bersangkutan dengan gaji yang diperoleh karyawan tersebut, setiap karyawan mendapatkan kenaikan gaji ataupun penurunan gaji .
2. Sebelum menyerahkan gaji sebaiknya dilakukan pengecekan ulang supaya tidak terjadi kesalahan.

