

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Implementasi desain tata ruang kantor pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lims Puluh Kota secara umum sudah dilakukan dengan baik terlihat dari:

1. Penataan ruang kantor yang sudah mengikuti prinsip 5R yaitu, ringkas, rapi, resik, rawat, dan rilek serta penggunaan prinsip yang efektif dengan menata berdasarkan arus aliran kerja, penempatan posisi ruangan yang sering berinteraksi secara berdekatan, sehingga pelayanan dapat berjalan dengan baik.
2. Jenis penataan ruang kantor yang dipakai adalah jenis tata ruang tertutup dan tata ruang terbuka karena dinas ini memiliki dua gedung dengan fungsi berbeda. Gedung I (ruang tertutup) yang ruang setiap bidang, Kepala Bidang, dan Kepala Dinas dibatasi oleh dinding. Sedangkan gedung II (ruang terbuka) yang setiap meja kerja pegawai dibatasi dengan sekat-sekat kecuali ruang pengambilan dokumen, ruang menyusui, dan ruang perekaman KTP-el.
3. Asas tata ruang kantor yang dipakai adalah asas jarak terpendek, asas rangkaian kerja, dan asas penggunaan segenap ruang. Penempatan posisi ruang, penataan peralatan dan perabot kantor disusun sedemikian rupa agar karyawan dapat bekerja secara efektif dan efisien.

4. Kesesuaian penataan ruang kantor dengan teori penataan ruang kantor yang efektif yang sudah diimplementasikan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lima Puluh Kota membuktikan bahwa kantor ini telah memiliki gambaran tata ruang kantor yang dapat mendukung efektivitas kerja karyawannya. Walaupun memiliki beberapa kekurangan, namun penataan ruang yang dijalankan saat ini efektif dalam memberikan kenyamanan dan meningkatkan kinerja pegawai yang dapat menutupi kekurangan tersebut.

5.2 Saran

1. Agar dilakukan penambahan ruangan agar masing-masing Kepala Bidang memiliki ruangan sendiri dan dapat mengerjakan pekerjaannya dengan baik.
2. Penggantian meja-meja yang ada di ruangan staf dengan meja partisi agar para staf dapat bekerja dengan nyaman dan memiliki privasi saat bekerja atau mengerjakan pekerjaan yang sifatnya privasi.
3. Pemasangan kipas angin / AC di gedung I agar para pegawai dapat bekerja dengan tenang dan dapat meningkatkan kinerjanya.