

## BAB V

### PENUTUP

#### 1.1 Kesimpulan

Beberapa Kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

1. Bagian-bagian yang terkait dengan penjualan beras pada Perum BULOG Divre Sumbar adalah bagian komersil, mitra distributor, mitra RPK, pusat distribusi dan gudang.
2. Dokumen-dokumen yang digunakan pada penjualan beras Perum BULOG Divre Sumbar meliputi *Purchase Order (PO)*, Perjanjian jual beli atau perjanjian kerjasama, Surat Perintah Setor (SPS), bukti setor/ bukti transfer, *Delivery Order (DO)*, Bukti Acara Serah Terima (BAST).
3. Prosedur penjualan beras yang dilakukan Perum BULOG adalah prosedur penjualan tunai baik melalui sahabat RPK maupun mitra distributor. Tahapan pertama kali adalah pengajuan surat permohonan oleh sahabat RPK/ mitra distributor, kemudian membuat perjanjian jual beli dan perjanjian kerjasama serta menerbitkan surat perintah setor untuk pembeli melakukan pembayaran ke bank, setelah dilakukan pembayaran maka dicek terlebih dahulu dan menerbitkan DO untuk diserahkan ke bagian Gudang, sebelum itu bagian gudang memeriksa persediaan beras dan mengeluarkan beras dengan membuat Bukti Acara Serah Terima (BAST) dan mengirim beras kepada mitra angkutan atau pembeli langsung.
4. Pengendalian internal dari prosedur penjualan beras pada Perum BULOG sudah sangat baik dan efektif karena adanya pemisahan tugas dan tanggung jawab

5. setiap bagian yang dapat dilihat dari struktur organisasi perusahaan, karyawan juga berkerja sesuai mutu karyawan dan tanggung jawabnya. Selain itu Perum BULOG juga pengendalian akses dalam mengamankan aktiva dan dokumen penting, backup data ke flasdisk atau CD, menyediakan tempat penyimpanan uang yang aman (brankas) dan mengunci setiap lemari dokumen yang berhubungan dengan data perusahaan.

## 1.2 Saran

Dari kesimpulan di atas penulis memberikan saran untuk bisa dijadikan pertimbangan :

1. Prosedur penjualan beras pada Perum BULOG Divre Sumbar sebaiknya lebih ditingkatkan lagi dalam segi informasinya agar konsumen atau pembeli yang terutama yang ingin menjadi mitra mengetahui lebih baik lagi tentang prosedur penjualan beras pada Perum Bulog Divre Sumbar.
2. Sebaiknya karyawan khususnya bagian komersil lebih mengefisienkan dokumen seperti menggabungkan dokumen yang berhubungan dengan penjualan berdasarkan mitra / nama pembeli.

