

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian mengenai Pengendalian Internal Terhadap Sistem Akuntansi Penggajian pada PDAM Kota Solok , maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Sistem penggajian pada PDAM Kota Solok melibatkan Fungsi Kepegawaian, Fungsi Pencatatan Waktu, Fungsi Pembuat Daftar Gaji, Fungsi Akuntansi, Fungsi Keuangan, Direktur, dan Bank.
2. Sistem Akuntansi penggajian pada PDAM Kota Solok terdiri dari atas dokumen – dokumen, yaitu : daftar gaji, surat perubahan gaji, daftar gaji pegawai, kartu gaji, voucher pengeluaran kas, dan amplop gaji.
3. Jumlah gaji yang diberikan kepada Pegawai PDAM Kota Solok ditetapkan berdasarkan Keputusan Direktur sesuai dengan golongan, pangkat, dan masa kerja karyawan.
4. Tahapan prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian PDAM Kota Solok antara lain : Prosedur pembuatan daftar gaji, Prosedur pembuatan dokumen pengajuan gaji, Prosedur pencairan gaji, dan Prosedur pembayaran gaji.
5. Pengendalian internal yang terdapat pada PDAM Kota Solok :
 - Sistem otorisasi yang dilakukan PDAM Kota Solok pada proses penggajian dilakukan oleh bagian akuntansi yang dipimpin langsung oleh Direktur. Tanda bahwa telah dilakukannya sistem otorisasi adalah terdapat tandatangan Direktur PDAM Kota Solok. Otorisasi khusus untuk perubahan pangkat,

perubahan tarif gaji, dan tambahan keuangan juga harus sesuai dengan surat keputusan Direktur.

- Pemisahan Fungsi yang ada di PDAM kota Solok sudah sesuai dan memenuhi kebutuhan organisasi dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, hal ini terlihat antara lain pada pemisahan juru bayar gaji dengan bagian keuangan, pemisahan pembuat daftar gaji dengan bagian kepegawaian.
- Catatan akuntansi pada PDAM Kota Solok hanya dapat diakses oleh bagian akuntansi.
- Supervisi pada PDAM Kota Solok terlihat pada terdapatnya CCTV disetiap sudut ruangan kantor PDAM Kota Solok.
- Pemeriksa yang independen tidak terdapat pada PDAM Kota Solok.

Pengendalian Internal terhadap sistem akuntansi penggajian dilakukan dengan memisahkan antara fungsi-fungsi, pemeriksaan terhadap transaksi, dan pengawasan pencatatan akuntansi. Hal ini dilakukan agar tidak terjadi penyimpangan, penyalahgunaan dalam pembayaran gaji. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pengendalian internal pada PDAM Kota Solok sudah cukup baik.

5.2 Saran

Dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan/Magang yang telah penulis lakukan selama 40 hari kerja pada Perusahaan Dalam Air Minum Kota Solok , penulis memberikan saran :

1. Pemeriksaan tidak hanya dilakukan oleh bagian akuntansi,tetapi juga perlu dari pihak diluar bagian akuntansi yang independen pada PDAM Kota Solok.
2. Pembayaran gaji yang saat ini dilakukan secara tunai,disarankan untuk dapat dibayarkan melalui rekening masing-masing pegawai, guna mendukung program transaksi non tunai pemerinah saat ini.

