

B A B V

P E N U T U P

5.1 Kesimpulan

BPR adalah Bank (Badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak) yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Kredit merupakan usaha pokok dari perusahaan. Dalam pemberian kredit ini, petugas harus teliti menganalisa kemampuan calon debitur dalam tingkat pengembalian kredit karena tidak menutup kemungkinan kredit yang diberikan pada akhirnya berkualitas kurang lancar bahkan macet. Apabila kredit telah berkualitas macet, kebijakan terakhir yang harus diambil oleh pihak bank yaitu mengeksekusi jaminan yang diserahkan oleh debitur. Prosedur pemberian kredit pada bank ini tidak berbelit-belit dan tidak membutuhkan waktu yang lama. Pihak bank cepat memberikan keputusan terhadap jawaban permohonan kredit dan segera menghubungi debitur.

Prosedur pemberian kredit pada PT.BPR Guguk Mas Makmur Dangung-dangung calon debitur mengajukan permohonan kredit serta syarat-syarat kredit, melakukan pemeriksaan wawancara I, survey ke lapangan serta melakukan

wawancara II, Jika kredit tersebut disetujui, maka adm kredit akan mengirimkan surat persetujuan (SPPK), dilanjutkan dengan penandatanganan surat akad kredit yang bermaterai antara Bank dengan nasabah, direalisasikan dengan membuka buku tabungan dan dilakukan pencairan dana. Tingkat bunga, jangka waktu, agunan dan biaya-biaya kredit yang diberikan ditentukan berdasarkan jenis dan jumlah kredit yang diajukan oleh nasabah.

Pencatatan atas pemberian kredit pada PT.BPR Guguk Mas Makmur Dangung-dangung dilakukan pada pembukuan pada saat pencairan kredit, biaya-biaya, angsuran tiap bulan beserta bunga dan pelunasan pinjaman. Pencatatan pendapatan pada PT.BPR Guguk Mas Mamur menggunakan *accrual basis*.

5.2 Saran

1. Sebaiknya penggunaan Bahasa Indonesia lebih dibudayakan pada jam kerja, sehingga dapat lebih meningkatkan citra Bank dimata nasabah.
2. Seharusnya setiap Karyawan dan Karyawati memakai Kartu Tanda Pengenal (Kokarde) selama jam kerja.
3. Demi tercapainya tujuan PT.BPR Guguk Mas Makmur, bagian *Acount Officer* sebaiknya memaksimalkan kinerja sesuai dengan divisi masing-masingnya.