

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sejalan dengan pesatnya perkembangan perusahaan pada zaman ini maka setiap perusahaan harus memiliki sistem-sistem yang dapat digunakan untuk merencanakan, menyusun, mengelola/ mengatur, melaksanakan dan mengawasi aktivitas dan keperluan perusahaan tersebut. Masing-masing dari sistem tersebut saling berhubungan satu dengan yang lainnya. Salah satu sistem yang dapat menunjang kemajuan perusahaan adalah sistem akuntansi utang usaha yang dikelola dengan baik.

Umumnya setiap perusahaan akan mengalami yang namanya utang, terlebih utang jangka pendek (lancar) yang biasanya timbul dari aktivitas operasi perusahaan. Sebagai contoh utang jenis ini bisa berupa utang dagang yang timbul sebagai akibat dari pembelian kredit yang dilakukan perusahaan dan utang gaji sebagai akibat adanya penundaan pembayaran gaji kepada karyawan. Dengan adanya transaksi pembelian secara kredit, perusahaan dapat merealisasikan kebutuhannya yang belum bisa dibayar secara tunai, selain itu perusahaan juga dapat menunda penggunaan kas sehingga kas yang tersedia dapat digunakan untuk kegiatan investasi lainnya seperti membeli saham, obligasi ataupun surat berharga lainnya. Dari kegiatan ini diharapkan kas yang ada di perusahaan menjadi produktif.

Setiap utang yang terjadi dalam perusahaan hendaknya dicatat dengan andal dan sesuai faktur atau dokumen sejenisnya sebagai tanda bukti adanya pembayaran yang tertunda. Sebuah prosedur pencatatan utang yang efektif dan efisien dibutuhkan, agar setiap utang yang terjadi dapat dikontrol dan segera dilunasi pada tanggal jatuh temponya, sehingga tidak terjadi penumpukan utang lancar yang terlalu besar. Penumpukan ini tentunya akan sangat merugikan perusahaan, selain perusahaan akan kesulitan melunasinya, juga akan menimbulkan klaim dari kreditur yang bersangkutan. Oleh karena itu setiap perusahaan membutuhkan sebuah sistem yang dapat mengelola semua ini dengan baik yaitu Sistem Akuntansi Utang.

Melihat begitu pentingnya peranan sistem akuntansi di dalam setiap kegiatan operasi perusahaan, maka penulis tertarik untuk memperdalam pengetahuan dalam bidang akuntansi, khususnya mengenai akuntansi hutang. Untuk itu penulis tertarik mengambil judul **“ANALISIS SISTEM AKUNTANSI HUTANG PADA PT SEMEN PADANG”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan di atas, maka penulis mencoba mengidentifikasi beberapa masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur pecatatan hutang usaha berdasarkan sistem akuntansi yang berlaku di PT. Semen Padang?
2. Bagaimana klasifikasi pembagian hutang dan kebijakan yang berkaitan dengan hutang usaha pada PT. Semen Padang.

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan yang ingin di capai penulis dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah:

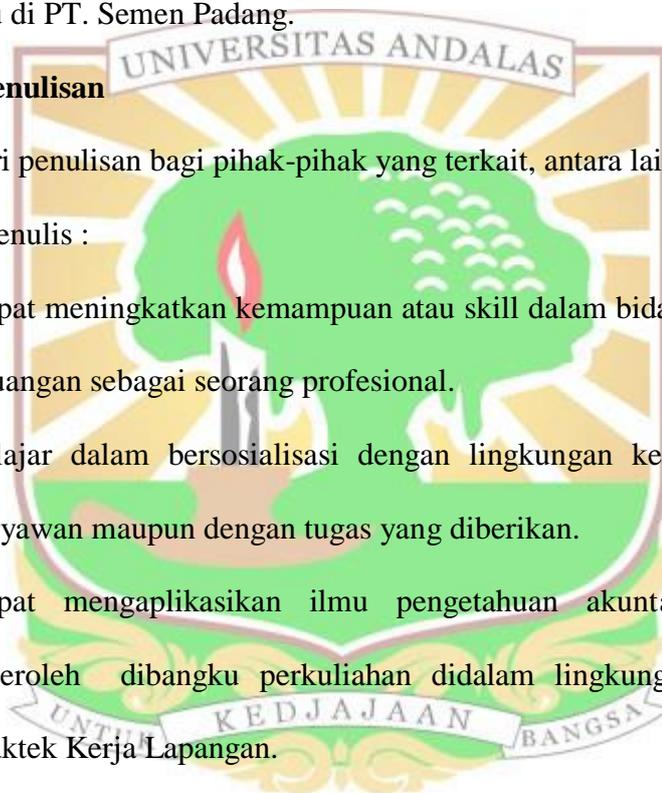
1. Untuk mengetahui prosedur pencatatan hutang pada PT. Semen Padang, apakah menggunakan system akuntansi yang sama dengan system akuntansi yang diajarkan di perguruan tinggi
2. Untuk mengetahui klasifikasi pembagian hutang serta kebijakan yang berlaku di PT. Semen Padang.

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat dari penulisan bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain :

A. Bagi penulis :

1. Dapat meningkatkan kemampuan atau skill dalam bidang akuntansi dan keuangan sebagai seorang profesional.
2. Belajar dalam bersosialisasi dengan lingkungan kerja, baik dengan karyawan maupun dengan tugas yang diberikan.
3. Dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan akuntansi yang telah diperoleh dibangku perkuliahan didalam lingkungan kerja tempat Praktek Kerja Lapangan.
4. Mempersiapkan diri untuk lebih memahami situasi dan kondisi dalam dunia kerja nyata.
5. Disiplin dalam hal waktu dan mengerjakan pekerjaan tepat pada waktunya.
6. Dapat mengembangkan ilmu yang diperoleh dalam proses perkuliahan.

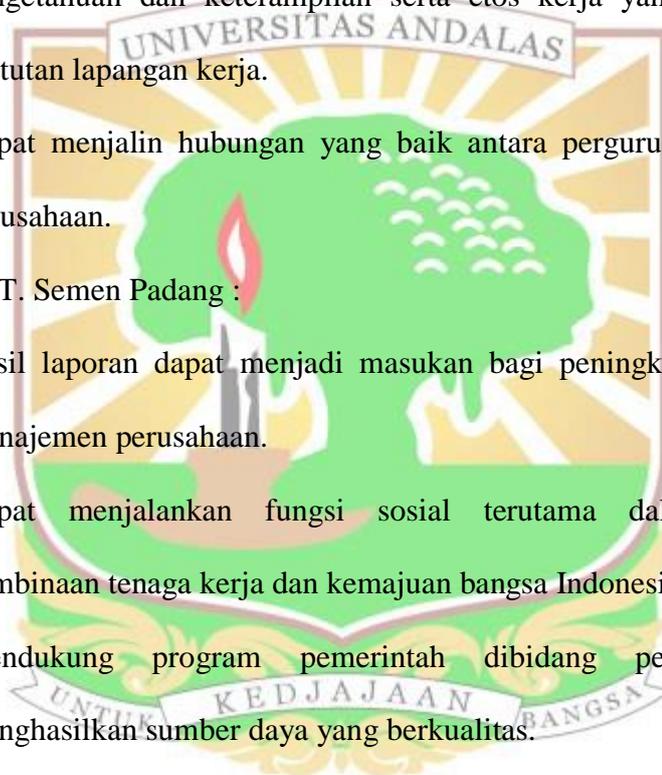


B. Bagi Universitas Andalas :

1. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
2. Memperoleh masukan berupa kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki profesional dengan tingkat pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.
4. Dapat menjalin hubungan yang baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan.

C. Bagi PT. Semen Padang :

1. Hasil laporan dapat menjadi masukan bagi peningkatan kemampuan manajemen perusahaan.
2. Dapat menjalankan fungsi sosial terutama dalam pendidikan, pembinaan tenaga kerja dan kemajuan bangsa Indonesia.
3. Mendukung program pemerintah dibidang pendidikan untuk menghasilkan sumber daya yang berkualitas.
4. Ikut berpartisipasi dengan memberikan pembinaan terhadap mahasiswa sehingga menjadi tenaga kerja yang berkualitas.



1.5 Tempat dan Waktu Magang

Untuk memperoleh data dalam penyusunan Laporan Akhir ini penulis melakukan kegiatan magang di PT. Semen Padang yang berlokasi di Komplek PT. Semen Padang, Indarung. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 40 (empat puluh) hari kerja dari tanggal 11 Juni sampai 13 Agustus, dimana hari kerjanya setiap hari Senin s/d Jumat : Pkl 17.30-16.30 WIB

No	Kegiatan	Bulan							
		Juni		Juli				Agustus	
		3	4	1	2	3	4	1	2
1	Persiapan								
2	Pembelajaran								
3	Pengumpulan Data								
4	Penulisan Laporan								

Table 1.1

Rencana Kegiatan Magang

1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan Tugas Akhir mengenai “ Laporan Arus Kas pada PT. Semen Padang” ini terdiri dar V (lima) bab, dimana sistematika penulisannya terdiri dari:

Bab I : Pendahuluan

Menguraikan secara ringkas latar belakang masalah, tujuan penulisan Tugas Akhir, tempat dan waktu magang, rencana kegiatan serta sistematika penulisan Tugas Akhir.

Bab II: Landasan Teori

Landasan teori berisi tinjauan pustaka yang membahas teori-teori yang melandasi kajian laporan arus kas.

Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Menguraikan hal-hal yang berkaitan dengan gambaran umum perusahaan, seperti sejarah berdirinya perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, serta bentuk kegiatan atau aktifitas usaha perusahaan.

Bab IV: Pembahasan

Merupakan pembahasan yang menjelaskan penjelasan teoritik yang berisikan informasi ataupun bahan yang di dapat dari kegiatan magang yang telah dilaksanakan

Bab V: Penutup

Berisikan kesimpulan dan saran berdasarkan hasil pegamatan dari pelaksanaan kegiatan magang yang telah di lakukan.

