

BAB IV

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pada Bab terakhir ini, penulis akan memberikan suatu kesimpulan dari apa yang telah diuraikan pada bab sebelumnya mengenai prosedur pengelolaan arsip pada Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) TMP B Teluk Bayur.

Kesimpulan - kesimpulan tersebut terdiri dari :

1. Prosedur pengelolaan arsip pada Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) TMP B Teluk Bayur sudah berjalan dengan baik. Arsip-arsip diatur dan ditata dengan baik ditempat penyimpanan arsip.
2. Sistem penyimpanan arsip pada Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan cukai (KPPBC) TMP B Teluk Bayur memakai sistem nomor.
3. Alat-alat yang digunakan dalam penyimpanan arsip pada Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) TMP B Teluk Bayur adalah rak arsip, boks arsip, folder arsip, dan guide arsip.
4. Prosedur peminjaman arsip yang dilakukan oleh Kantor Pengawasan dan pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) TMP B Teluk Bayur adalah dengan membuat Tanda Bukti Peminjaman.
5. Prosedur pemusnahan arsip dilakukan setelah penelitian dan penyortiran / pemindahan atas arsip-arsip yang disimpan 10 tahun atau lebih.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, penulis mencoba memberikan saran-saran yang mungkin dapat memberikan manfaat dalam memajukan sebuah kantor / organisasi :

1. Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) TMP B Teluk Bayur sebaiknya memberikan pengarahannya lebih lanjut pada setiap pegawai kearsipan tentang cara meningkatkan kuantitas dan kualitas kerja dalam bidang kearsipan.
2. Penulis berharap agar semua pegawai dibagian kearsipan pada Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) TMP B Teluk Bayur dapat melakukan pemeliharaan arsip dengan baik guna menjaga keamanan dalam penjagaan dan penyimpanan arsip.
3. Dalam pelaksanaan prosedur pengelolaan arsip Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) TMP B Teluk Bayur sudah menjalankannya dengan baik guna menjaga keamanan dalam penjagaan dan penyimpanan arsip.
4. Diharapkan dengan dibangunkannya program aplikasi Sistem Administrasi yang baru, dapat memenuhi kebutuhan dalam bidang kearsipan dengan menerapkan program aplikasi tersebut.
5. Untuk kedepannya, penulis menyarankan agar program aplikasi Sistem Administrasi yang baru dapat diterapkan untuk menggantikan proses pengolahan data yang sebelumnya dilakukan secara manual. Dengan diterapkan sistem administrasi yang baru ini, penulis berharap penyajian informasi serta pengolahan data arsip akan menjadi lebih efektif dan efisien.