

DAFTAR PUSTAKA

- Kusmindar, H. 2012. *Pokok-pokok pengertian tentang keprotokolan berdasarkan undang-undang nomor 9 tahun 2010*. Diunduh dari <http://www.aceh.kemenag.go.id/file/keghumas/hmxr1342521656.pdf>. Pada tanggal 15 November 2018.
- Lubis, Endang. 2014. *Peran protokoler dalam menunjang keberhasilan kinerja kepala bagian umum pemerintahan Kabupaten deli serdang*. <http://ojs.uma.ac.id/index.php/perspektif/article/download/165/117>. Diunduh pada tanggal 10 Mei 2018.
- Nasution, Zulkarnaen. 2006. *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan*. Malang: UPT. Penerbitan Universitas Muhammadiyah Malang.
- Poerwadarminta, W.J.S. 2003. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Sugianingsing, Ni Made Widhi & Narulita Syarweni. 2010. *Penerapan keprotokolan dalam penyelenggaraan berbagai kegiatan/acara di kantor pemerintah daerah kota depok (acara peringatan hut kota depok ke 10)*. Pdf
- Tamin, Boy Yendra. (2016). *Kantor Bupati Kab. Tanah Datar pertama Di Situpang Gadang, Nagari lawang Mandahiling*. <http://www.boyyendratamin.com/2016/08/kantor-bupati-kab-tanah-datar-pertama.html%3fm=1>. Di akses pada tanggal 05 Juli 2018.
- Taufik, Wildan. 2015. *Peran Protokoler Sekretariat Daerah Dalam Menunjang Kegiatan Seremonial Gubernur Kalimantan Timur*. <http://e-journals.unmul.ac.id/index.php/Jparadigma/article/view/413>. Diunduh 08 Oktober 2018.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2010, tentang *Keprotokolan*.