

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Manajemen merupakan bagian terpenting dari keseluruhan kegiatan organisasi. Di dalam manajemen dianggap sebagai reformis dalam memperbaiki persyaratan-persyaratan kerja, kondisi kerja, standar kerja. Memberi batasan manajemen sebagai seni dan ilmu dalam perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pemotivasian, dan pengendalian terhadap orang serta mekanisme kerja untuk mencapai tujuan (Siswanto, 2005). Selain itu dalam manajemen juga memperhatikan prinsip-prinsip pembagian kerja dalam suatu organisasi.

Dengan pembagian kerja juga akan memudahkan dalam meningkatkan keterampilan masing-masing tenaga kerja yang terpsesialisasi. Menurut Pophal (2008:8) pembagian kerja adalah rekaman tertulis mengenai tanggung jawab dari pekerjaan tertentu. Menunjukkan kualifikasi yang dibutuhkan untuk jabatan tersebut menguraikan bagaimana pekerjaan tersebut berhubungan dengan bagian lain dalam perusahaan.

Keahlian profesional biasanya mengandung unsur ilmu pengetahuan, teknik dan kiat. Ilmu pengetahuan dan teknik dapat dipelajari secara formal di dunia pendidikan, tapi kiat didapati dengan cara mengerjakan langsung pekerjaan pada bidang keahlian profesional masing-masing sehingga akan tumbuh keahlian berdasarkan pengalaman kerja. Mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu yang didapat dan mampu mempraktekkan di dunia kerja sesuai dalam bidangnya masing-masing, sehingga Universitas Andalas memiliki SDM yang bermutu.

Seperti halnya manajemen kepegawaian mencakup banyak hal penting, mulai dari proses penerimaan tenaga kerja, pembinaan kerja, produktivitas kerja, pemutusan hubungan kerja sampai yang terakhir yaitu pensiun, karena sangat kompleksnya cakupan dari manajemen kepegawaian. Maka manajemen kepegawaian adalah seni atau ilmu perencanaan, pelaksanaan, atau pengontrolan tenaga kerja untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan terlebih dahulu dengan meninggalkan keputusan hati pada diri pekerja. Atau dengan kata lain manajemen kepegawaian adalah suatu ilmu yang mempelajari bagaimana memberikan fasilitas untuk mengembangkan kemampuan rasa partisipasi pekerja dalam suatu aktifitas demi tercapainya tujuan (Manullang, 2008:11). Kesadaran terhadap pentingnya manajemen kepegawaian telah meningkat. Pengelolaan pegawai telah menjadi kebutuhan penting dalam penyelenggara organisasi/perusahaan baik tingkat terkecil hingga tingkat terbesar karena kepegawaian merupakan penghubung dan acuan bagi semua kegiatan yang ada dalam suatu perusahaan.

Mengingat pentingnya manajemen kepegawaian bagi sebuah organisasi atau perusahaan, maka telah banyak sistem pengelolaan organisasi dalam tujuan manajemen kepegawaian dalam sebuah organisasi atau perusahaan yang telah ditentukan sebelumnya. Dari aktivitas dalam manajemen kepegawaian adalah untuk pengadaan atau penerimaan sumber daya manusia, proses rekrutmen dan seleksi pegawai, training dan penetapan pegawai (Handoko, 2000). Begitu pula dengan Biro Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas, yang sebagian kegiatan dalam bidang perkantoran atau instansi berhubungan dengan manajemen kepegawaian, manajemen kepegawaian dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan.

Dari latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana manajemen kepegawaian, sehingga penulis memilih judul untuk tugas akhir penulis yaitu

“Manajemen Kepegawaian Pada Biro Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas”.

1.2 Rumusan Masalah

Sesuai dengan judul tugas akhir maka makalah yang penulis rumuskan yaitu :

1. Bagaimana pelaksanaan manajemen kepegawaian pada Biro Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas ?
2. Apa kelemahan atau hambatan manajemen kepegawaian pada Biro Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas ?

1.3 Tujuan Magang dan Manfaat Magang

1.3.1 Tujuan Magang

Sesuai dengan rumusan masalah maka tujuan dari kegiatan magang ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui pelaksanaan manajemen kepegawaian pada Biro Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.
2. Untuk mengetahui kelemahan atau hambatan manajemen kepegawaian pada Biro Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

1.3.2 Manfaat Magang

Hasil dari kegiatan magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak, anantara lain :

a. Manfaat Akademis

Pelaksanaan magang inidiharapkan dijadikan sebagai bahan perbandingan atau referensi terkait dengan Biro Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas di bangku kuliah dengan yang terjadi di dunia kerja sesungguhnya.

b. Manfaat Praktis

Magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat dengan membandingkan manajemen kepegawaian yang ada pada Biro Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan magang, manfaat magang, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini membahas teori-teori yang menjelaskan mengenai objek penelitian yang penulis lakukan dan segala sesuatu yang berhubungan dengan permasalahan.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini meliputi gambaran umum instansi, sejarah berdirinya Biro Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas, visi dan misi, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi dan kegiatan-kegiatan di dalam instansi.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini membicarakan mengenai hasil analisis dan pembahasan masalah.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Menguraikan tentang kesimpulan dan saran dari hasil pembahasan dan analisis kegiatan magang, yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

UNIVERSITAS ANDALAS



UNTUK

KEDJAJAAN

BANGSA