

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam kehidupan sehari-hari manusia tidak hanya membutuhkan kebutuhan pokok tentang pangan saja, manusia juga membutuhkan alat, barang, fasilitas untuk menunjang kehidupan yang baik. Dengan alat atau barang, fasilitas tersebut manusia bisa mengolah suatu pekerjaan dengan baik. Pengelolaan barang harus dilakukan dengan perencanaan sehingga barang yang diterima dapat dipindahkan dan disimpan sesuai dengan strategi. Proses yang secara strategi mengelola pengadaan, pergerakan, dan penyimpanan material, suku cadang dan barang jadi beserta aliran informasi terkait melalui organisasi dalam dan cara dimana keuntungan perusahaan, baik saat ini maupun di waktu yang akan datang dapat dimaksimalkan dengan cara pemenuhan pesanan yang berbiaya efektif dan efisien atau yang disebut juga logistik

Dalam pengelolaan logistik perusahaan membutuhkan manajemen logistik dalam pelaksanaannya, manajemen logistik adalah kegiatan yang terkait dengan pengadaan, pendistribusian, penggunaan, pemeliharaan, dan penghapusan barang dan jasa untuk mendukung kegiatan dan fungsi-fungsi utama dalam pencapaian tujuan organisasi atau perkantoran.

Fakultas Ekonomi Universitas Andalas dalam melaksanakan reakreditasi Program Studi Diploma III sangat banyak membutuhkan logistik berupa peralatan dan perlengkapan kantor, permintaan tersebut dilakukan untuk menunjang keberhasilan dalam melaksanakan reakreditasi Program Studi yang ada pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas,

Dalam pelaksanaan manajemen logistik pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas terdapat kendala-kendala contohnya personil gudang yang tidak berada di tempat saat pegawai meminta barang, lambatnya persetujuan surat pengadaan, keterbatasan persediaan logistik, lamanya waktu tunggu pengiriman barang dari fakultas ke masing-masing prodi dan unit kerja.

Solusi untuk permasalahan tersebut adalah agar selalu melakukan perencanaan dan pengadaan dengan teratur dan rutin melakukan pengecekan agar tidak terjadi lagi masalah dalam ketersediaan barang logistik. Mempercepat alur persetujuan surat agar pelaksanaan kantor tidak terganggu.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan maka penulis mencoba mengajukan beberapa rekomendasi terkait manajemen logistik di Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

1. Penulis mengharapkan agar dilakukannya pengecekan berkala pada peralatan dan perlengkapan kantor yang ada pada Program Diploma III, karena penulis memperhatikan banyak kerusakan yang terjadi pada peralatan dan perlengkapan yang ada di Program Diploma III tersebut.

2. Penulis menyarankan agar pegawai yang ada di Program Diploma III lebih disiplin dan bertanggung jawab atas waktu pekerjaan, agar tidak berpergian saat jam kerja atau datang tidak sesuai dengan jadwal kerja yang seharusnya.
3. Penulis menyarankan agar pegawai yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas Andalas lebih menata ulang persediaan barang yang ada digudang, agar tidak terjadinya keterbatasan barang.
4. Penulis menyarankan agar pegawai yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas Andalas lebih memperpendek alur permintaan barang, agar tidak terjadi pemborosan waktu.

