

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam kehidupan sehari-hari manusia tidak hanya membutuhkan kebutuhan pokok tentang pangan saja, manusia juga membutuhkan alat, barang, fasilitas untuk menunjang kehidupan yang baik. Dengan alat, barang, fasilitas tersebut manusia bisa mengolah suatu pekerjaan dengan baik. Pengelolaan barang harus dilakukan dengan perencanaan sehingga barang yang diterima dapat dipindahkan dan disimpan sesuai dengan strategi sebagaimana yang dikatakan (Febriawati 2013) logistik adalah menyediakan bahan atau barang yang dibutuhkan untuk kegiatan operasionalnya instansi tersebut dalam jumlah, kualitas dan pada waktu yang tepat (sesuai kebutuhan) dengan harga yang serendah mungkin.

Pendapat lain yang dikemukakan oleh ahli, logistik adalah proses yang secara strategis mengelola pengadaan, pergerakan, dan penyimpanan material, suku cadang dan barang jadi beserta aliran informasi terkait melalui organisasi, dalam cara dimana keuntungan perusahaan, baik saat ini maupun diwaktu yang akan datang, dapat dimaksimalkan dengan cara pemenuhan pesanan yang berbiaya efektif (Christoper, 2005).

Dengan adanya pengelolaan yang baik maka barang-barang yang dibutuhkan oleh perusahaan bisa didapat dalam waktu yang tepat dan sesuai dengan tujuan logistik perusahaan. Waktu dan tujuan seperti, barang jadi akan dikirim ke perusahaan, dengan total biaya pengiriman terendah, dan mengirim barang sesuai

waktu yang dijanjikan dengan keadaan utuh. Seperti yang dikemukakan oleh Bawersox (2006:13) tujuan logistik adalah menyampaikan barang-barang jadi sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan bermacam-macam material dalam jumlah yang tepat pada waktu yang dibutuhkan, dalam keadaan yang dapat dipakai, ke lokasi dimana barang dan material tersebut dibutuhkan dan dengan total biaya yang terendah.

Fakultas Ekonomi Universitas Andalas dalam melaksanakan reakreditasi Program Studi Diploma III banyak membutuhkan logistik berupa peralatan dan perlengkapan kantor. Dimana dalam 2 tahun terakhir ini Program Diploma III telah meminta pengadaan dan permintaan barang kepada fakultas. Dimana pada bulan Agustus tahun 2017 Diploma III membutuhkan AC dan infocus untuk labor DIII. Bulan Januari tahun 2018 Diploma III membutuhkan kursi tamu 1 set, meja 3 buah, kursi 6 buah, komputer 4 unit, lemari arsip 2 unit, AC 1 unit. Bulan Maret tahun 2018 Program Diploma III meminta pengadaan sebanyak 2 kali yaitu pada tanggal 2 dan 28, membutuhkan 2 buah AC untuk labor 1 dan labor 2, mouse 20 untuk labor Diploma III, wifi 1 buah untuk labor Diploma III, 50 buah box file untuk Program Diploma III, plastik folder banex 20 pack untuk Program Diploma III, map gobi 100 buah untuk Program Diploma III, visi dan misi pakai bingkai foto untuk semua jurusan, dan 2 buah banner visi dan misi Program Diploma III, 2 banner visi dan misi untuk masing-masing jurusan (Akuntansi, Kesekretariatan, Pemasaran, dan Keuangan) dan pada bulan April tahun 2018 Program Diploma III kembali meminta 100 buah map gobi dan 1 buah tool set. Permintaan tersebut

dilakukan untuk menunjang keberhasilan dalam melaksanakan reakreditasi Program Studi pada Diploma III.

Dalam pelaksanaan manajemen logistik pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas sering kali terjadi kendala seperti personil yang bertugas dalam pergudangan sedang tidak berada ditempat, lambatnya persetujuan surat pengadaan barang yang diberikan oleh Program Diploma III kepada Fakultas, keterbatasan persediaan logistik seperti peralatan dan perlengkapan yang tidak sesuai dengan permintaan masing-masing program studi, lamanya waktu tunggu pengiriman barang dari fakultas ke masing-masing program studi karena adanya prosedur administrasi yang harus diikuti sehingga hal ini menimbulkan permasalahan dalam proses pelayanan dan teknis operasional pada masing-masing prodi, sebagaimana yang telah disebutkan dalam tujuan logistik menyampaikan barang-barang jadi sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan bermacam-macam material dengan jumlah yang dibutuhkan dengan tepat pada waktu yang telah ditentukan dan total biaya pengiriman terendah.

Fakultas Ekonomi Universitas Andalas mempunyai bidang khusus yang menangani tentang manajemen logistik pekantoran yaitu bidang sub bagian umum dan keuangan, yang mempunyai tugas antara lain, merencanakan, mengadakan, menyimpan, mendistribusikan, memelihara, menghapus (jika tidak dapat digunakan lagi).

Berdasarkan uraian latar belakang diatas penulis tertarik untuk memilih judul tentang **“Manajemen Logistik Pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas”**.

1.2 Rumusan Masalah

Penulis mengemukakan perumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana penerapan aktivitas manajemen logistik pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas?
2. Apa saja kendala dan hambatan yang terjadi dalam penerapan aktivitas manajemen logistik di Fakultas Ekonomi Universitas Andalas ?

1.3 Tujuan Magang

Kegiatan magang merupakan suatu bentuk praktek kerja yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman diberbagai bidang pada suatu instansi melalui proses pembelajaran langsung dalam rangka memantapkan keprofesian pada suatu bidang ilmu tertentu. Adapun tujuan dilaksanakannya magang di Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas antara lain :

1. Untuk mengetahui penerapan aktivitas Manajemen Logistik Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.
2. Untuk mengetahui kendala dan hambatan yang terjadi dalam penerapan aktivitas Manajemen Logistik Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

1.4 Manfaat Magang

a. Bagi Akademisi

Dapat dijadikan sebagai ilmu pengetahuan dan referensi bagi pembaca untuk mengetahui tentang manajemen logistik perkantoran pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

b. Bagi Praktisi

Penulis dapat mengetahui apa saja hambatan dan kendala yang dihadapi saat mengelola logistik pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas serta saran dan kritikan yang bersifat membangun untuk kesempurnaan yang lebih baik.

1.5 Tempat dan Waktu Magang

Tempat dan waktu magang ini sangat berperan dalam membantu mahasiswa untuk mengetahui aplikasi ilmu yang telah dimiliki di kampus dengan bagaimana aplikasinya dilapangan. Sesuai dengan jurusan yang dimiliki yaitu Jurusan Kesekretariatan/Manajemen Perkantoran maka penulis memilih Fakultas Ekonomi Universitas Andalas sebagai tempat melaksanakan kegiatan magang. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 40 hari kerja yaitu pada tanggal 8 Januari 2018 sampai dengan tanggal 5 Maret 2018.

1.6 Sistematika Lapangan Magang

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan pendahuluan yang meliputi, latar belakang, perumusan masalah, tujuan magang, tempat dan waktu magang, serta sistematika lapangan magang.

BAB II LANDASAN TEORI

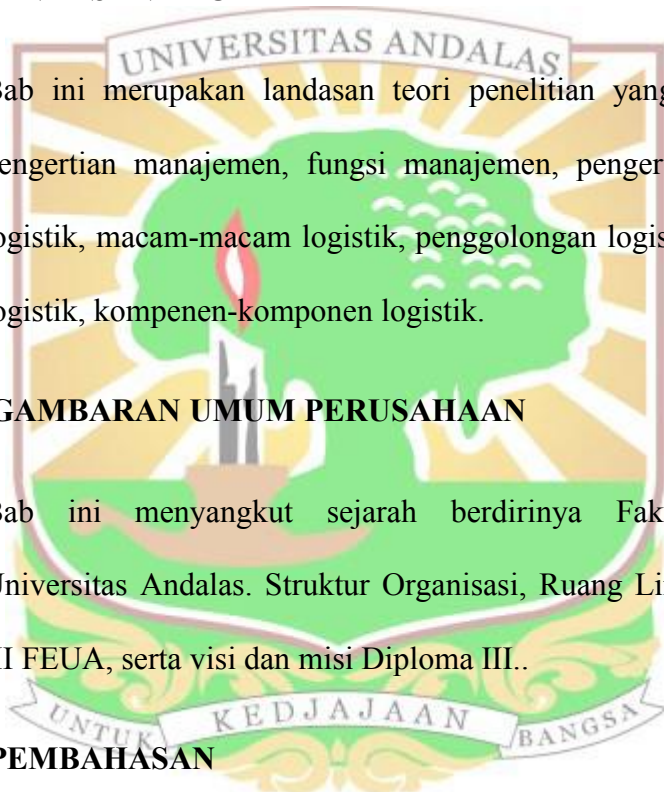
Bab ini merupakan landasan teori penelitian yang berisi tentang pengertian manajemen, fungsi manajemen, pengertian manajemen logistik, macam-macam logistik, penggolongan logistik, pengelolaan logistik, komponen-komponen logistik.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menyangkut sejarah berdirinya Fakultas Ekonomi Universitas Andalas. Struktur Organisasi, Ruang Lingkup, Diploma III FEUA, serta visi dan misi Diploma III..

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini membahas bagaimana penerapan manajemen logistik serta hambatan yang terjadi dalam manajemen logistik pada Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas



BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan penutup yang berisi tentang kesimpulan dari hasil pelaksanaan megang serta saran-saran yang berhubungan dengan isi laporan.

