BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya tentang aktivitas dan peranan sekretariat biro humas, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Tujuan dari aktivitas dan peranan tersebut adalah Memberikan informasi antara perusahaan dan publik sehingga tercipta komunikasi dua arah yang menimbulkan citra yang positif, dan sangat berdampak terhadap perusahaan.

2. Komponen - komponen yang harus dimiliki untuk meningkatka citra yang positif yaitu Citra Cermin, Citra Kini, Citra Keinginan, Citra Perusahaan,Citra Searbeka, Citra Penampilan.

3. Bidang Kesekretariatan pada Biro Humas bertugas untuk menciptakan dan mempertahankan citra positif PT Semen Padang bagi public internal maupun eksternal dimulai dari bentuk pelayanan terhadap aktivitas kesekretariatan, budaya organisasi, dan komunikasi antar personil.

4. Berdasarkan analisa kinerja Biro Humas secara keseluruhan baik, karena mampu mendelegasikan tugas sesuai bidang, dan mampu berkoordinasi dengan baik untuk pembentukan citra perusahaan.

5. Biro Humas khusunya bidang Sekretariat diberi tugas menyusun anggaran unit kerja dan sebagai koordinator biaya, mengkoordinasikan surat-surat masuk dan keluar serta pendistribusiannya dan pembuatan korin dan undangan untuk acara perusahaan serta megerdarkannya untuk meningkatkan citra PT Semen Padang.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat diambil dari uraian diatas yaitunya :

1. Dalam melakukan proses penerimaanproposal pada sekretariat biro humas sebaiknya dijelaskan kepada yang bersangkutan untuk langsung diberikan ke bagian CSR sehingga langsung diproses..
2. Prosedur penanganan disposisi masih kurang, sebaiknya lebih dipercepat kembali dengan ditujukan kepada yang bersangkutan agar tidak terjadinya kesalahpahaman.

UNIVERSITAS ANDALAS
UNTUK KEDJAJAAN BANGSA