

DAFTAR PUSTAKA

- Atmoko, Tjipto. 2012. *Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah*. Skripsi Unpad. Jakarta.
- Dessler, Gary. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Human Resource Management)* edisi empat belas . Jakarta: Salemba Empat
- Fathoni, H. Abdurrahmat. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rineka Cipta
- Gomes, Faustino Cordoso. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Andi
- Hartatik, Indah Puji. 2014. **Buku Praktis Mengembangkan SDM**. Jogjakarta: Laksana..
- Hasibuan, Malayu S.P. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Insani, Itsyadi . 2010. *Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Mansuia Daerah Dalam Rangka Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daertah*.
- Lakmi, Fuad dan Budiantoro. 2008. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Penerbit Pernaka.
- Moekijat. 2008. *Administrasi Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju.
- Sailendra, Annie. 2015. *Langkah-langkah Praktis Membuat SOP*. Cetakan Pertama. Trans Idea Publishing, Yogyakarta.
- Keputusan Presiden RI no. 159 tahun 2000 tentang pedoman pembentukan Badan Kepegawaian Daerah.
- Peraturan Walikota Pariaman Nomor 7 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

PP (Peraturan Pemerintah) Nomor 118 Tahun 2017 Tentang Penganugerahan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya.

PP 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

<http://www.kajianpustaka.com/2016/10/pengertian-tujuan-fungsi-dan-manfaat-sop.html>

