

BAB I

PENDAHULUAN

Bab ini berisi mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah dan asumsi serta sistematika penulisan.

1.1 Latar Belakang

PT Semen Padang adalah salah satu perusahaan manufaktur yang bergerak di bidang usaha produksi dan perdagangan semen. PT Semen Padang sedang giat meningkatkan sinergi dan mengejar pertumbuhan kinerja perseroan untuk mampu menghadapi kompetisi dalam industri semen yang semakin ketat dan kompleks terutama antar anak perusahaan PT Semen Indonesia Tbk. Persaingan di industri semen saat ini sangat ketat, dibuktikan dengan harga semen di pasar nasional terus turun. Hal ini adalah dampak dari pertumbuhan kapasitas suplai semen yang lebih besar dari pertumbuhan permintaan pasar. Sementara itu, biaya produksi untuk perusahaan PT Semen Padang sendiri cenderung mengalami kenaikan. Salah satu upaya dalam menghadapi hal tersebut, manajemen perusahaan mencanangkan *Cost Transformation Program* guna menekan biaya produksi melalui efisiensi dalam segala hal terutama tenaga kerja.

Tenaga kerja merupakan faktor yang paling penting dalam menjamin kelancaran proses produksi pada perusahaan manufaktur. Ketersediaan tenaga kerja dengan tingkat keterampilan yang memadai dan jumlah yang tepat merupakan tujuan dari pelaksanaan produksi di samping faktor penting lainnya yang berpengaruh dalam proses produksi. Efisiensi tenaga kerja dapat dilakukan dengan pengendalian dan alokasi tenaga kerja yang optimal. Efisiensi tenaga kerja akan didapatkan jika tenaga kerja dapat menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu standar yang telah ditetapkan perusahaan.

Perusahaan harus pandai dalam pemilihan tenaga kerja, karena tenaga kerja yang siap berkomitmen akan menghasilkan kinerja yang optimal dengan kualitas tinggi. Tenaga kerja harus ditempatkan sesuai dengan bidang keahliannya agar dapat bekerja dengan baik dan menghasilkan pekerjaan sesuai dengan yang di harapkan. Tenaga kerja yang terlatih akan menghasilkan produk yang lebih banyak sekaligus kualitas yang baik sehingga dapat meningkatkan pendapatan perusahaan. Penggunaan tenaga kerja yang efektif merupakan salah satu cara yang dapat dilakukan perusahaan untuk melakukan efisiensi tenaga kerja. Setiap bagian yang dianggap bisa dilakukan perampingan perusahaan akan melakukan perampingan demi efisiensi perusahaan dan perampingan struktur.

Biro Pengadaan Barang adalah salah satu Biro yang terdapat di Departemen Pengadaan yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan pengadaan atau proses pembelian (*purchasing*) barang. Saat ini Biro Pengadaan Barang belum memiliki waktu standar penyelesaian tugas karyawan. Waktu standar berhubungan erat dengan efisiensi tenaga kerja. Sebab efisiensi tenaga kerja hanya dapat diperoleh jika tenaga kerja telah dapat menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu standar yang telah ditetapkan perusahaan.

Terdapat dua masalah yang mengganggu aktifitas pekerjaan seorang pelaksana Biro Pengadaan Barang yaitu masalah pertama, penentuan spesifikasi barang dan HPS dan yang kedua yaitu keterlambatan kedatangan barang (sering terjadi miskomunikasi antara karyawan dengan vendor, dan banyak PR yang tidak datang pada waktunya). Untuk mengatasi hal tersebut perlu dilakukan penetapan waktu standar penyelesaian tugas karyawan. Elemen tugas pokok karyawan dapat dilihat pada **Tabel 1.2**.

Tabel 1.2 Data Karyawan Pelaksana Biro Pengadaan Barang PT Semen Padang

No	Nama	Jabatan
1	Hanelzi Maidoni, ST	Pelaksana I Bidang Pengadaan BU
2	Okta Virmadona	Pelaksana I Bidang Pengadaan OPS
3	Amelia Rosya	Pelaksana I Bidang Pengadaan OPS
4	Tiffanie Telambanua	Pelaksana I Bidang Pengadaan BU
5	Sandra Marissa	Pelaksana II Bidang Pengadaan OPS

Tabel 1.2 Data Karyawan Pelaksana Biro Pengadaan Barang PT Semen Padang

No	Nama	Jabatan
6	Yusuf Effendi	Pelaksana II Bidang Pengadaan OPS
7	Elvi Darwis	Pelaksana II Bidang Pengadaan BU
8	Syaiful Ramadhan	Pelaksana II Bidang Pengadaan BU
9	Akhmad Bastari	Pelaksana I Bidang Pengadaan Spare Part
10	Adek Supriadi	Pelaksana I Bidang Pengadaan Spare Part
11	Dinawati	Pelaksana I Bidang Pengadaan Spare Part
12	Yulia Dafitri	Pelaksana II Bidang Pengadaan Spare Part
13	Siska Nofianti	Pelaksana II Bidang Pengadaan Spare Part
14	Andheska Prima Putra	Pelaksana II Bidang Pengadaan Spare Part
15	Lexxy Asmara Iskandar	Pelaksana II Bidang Pengadaan Spare Part

Tabel 1.2 Tabel unsur tugas pokok Karyawan Biro Pengadaan Barang PT Semen Padang

Tugas Pokok Pelaksana	Elemen Kegiatan Produktif
Administrasi	1. Merekap list PR <i>complete release</i>
	2. Merekap arsip pengadaan barang
	3. Menerima dan merekap penawaran yang masuk
	4. Merekap hasil evaluasi teknis
	5. Monitoring proses pengadaan barang
Pemilihan Pemasok	1. Melakukan evaluasi pemasok
	2. Melakukan evaluasi metode pengadaan & proses pemilihan pemasok
Create PO	1. Membuat <i>bidder list</i>
	2. Memintakan persetujuan <i>bidder list</i>
	3. Membuat permintaan penawaran (RFQ)
	4. Mengirimkan permintaan penawaran (RFQ)
	5. Membuat surat permintaan evaluasi teknis ke tim evaluator teknis
	6. Mengirimkan surat permintaan evaluasi teknis ke tim evaluator teknis
	7. Menerima hasil evaluasi teknis
	8. Membuat surat permintaan diskon/negosiasi harga per vendor
	9. Mengirimkan surat permintaan diskon/negosiasi harga

Tugas Pokok Karyawan	Elemen Pekerjaan Produktif
	10. Membuat persetujuan proposal PO
Create PO	11. Meminta persetujuan proposal PO
	12. Mengcreate approval PO
	13. Memintakan approval PO
	14. Mengcreate approval kontrak untuk nilai PO yg harus ada kontraknya
	15. Koordinasi dengan user dan pemasok
	16. Rapat dan Aanwidjzing
	17. Memintakan approval kontrak untuk nilai PO yg harus ada kontraknya

Berdasarkan uraian permasalahan yang dihadapi Departemen Pengadaan PT Semen Padang maka diperlukan pengukuran waktu standar kerja karyawan di Departemen Pengadaan PT Semen Padang. Implementasi analisis beban kerja pada perusahaan akan dapat meningkatkan efisiensi yang lebih baik dari para karyawan, yang pada gilirannya diharapkan akan mampu meningkatkan tingkat produktivitas perusahaan.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu berapakah waktu standar untuk setiap elemen pekerjaan pada tugas pokok karyawan Biro Pengadaan Barang Departemen Pengadaan Semen Padang sehingga di dapatkan beban kerja karyawan dan jumlah kebutuhan tenaga kerja optimal ?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah yang telah dikemukakan, tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah menentukan waktu standar untuk setiap

elemen pekerjaan pada tugas pokok karyawan Biro Pengadaan Barang PT Semen Padang sehingga di dapatkan beban kerja karyawan dan jumlah kebutuhan tenaga kerja optimal.

1.4 Batasan Penelitian

Pengukuran waktu standar kerja karyawan dilakukan pada karyawan dengan jabatan pelaksana 1 dan pelaksana 2 di biro Pengadaan Barang Departemen Pengadaan PT Semen Padang.

1.5 Sistematika Penelitian

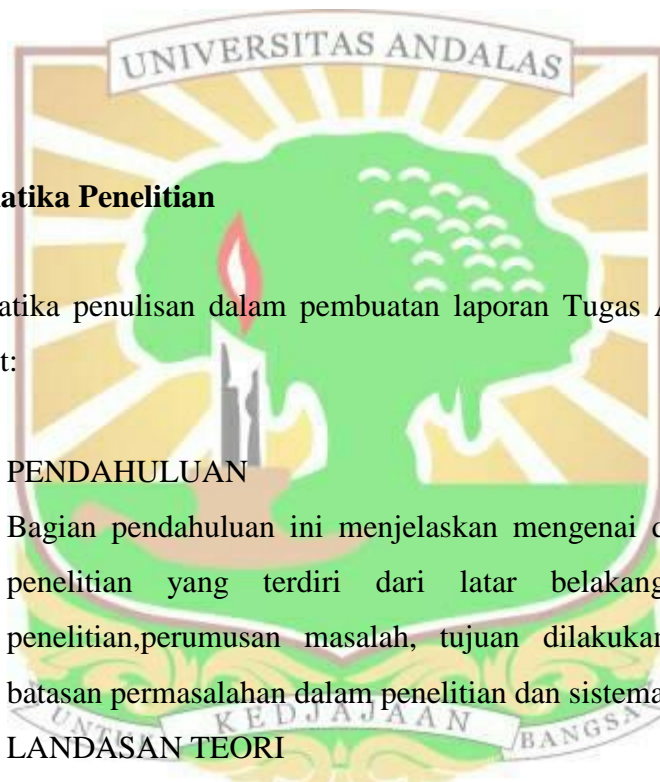
Sistematika penulisan dalam pembuatan laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan ini menjelaskan mengenai dasar-dasar awal penelitian yang terdiri dari latar belakang dilakukannya penelitian, perumusan masalah, tujuan dilakukannya penelitian, batasan permasalahan dalam penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini membahas teori-teori yang melandasi kegiatan penelitian. Teori-teori tersebut diantaranya adalah teori yang membahas mengenai pengukuran kerja. Selain itu juga konsep-konsep yang diperlukan baik digunakan sebagai pembanding ataupun pedoman dalam pemecahan masalah yang dihadapi. Konsep-konsep yang dikaji berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia, yang meliputi analisis jabatan, teori mengenai beban kerja dan analisis beban kerja, serta *work sampling*.



BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian menjelaskan tentang langkah-langkah yang dilakukan dalam penelitian dan sistematika penyusunan laporan tugas akhir ini. Bagian ini berisi tentang rincian tahapan proses yang dilalui dalam penelitian, mulai dari awal sampai penelitian selesai dilakukan.

BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA

Bab ini berisikan data yang dikumpulkan, pengolahan data berupa pengukuran waktu standar penyelesaian tugas karyawan Biro Pengadaan Barang PT Semen Padang sehingga di dapatkan jumlah karyawan optimal di Biro Pengadaan Barang PT Semen Padang

BAB V ANALISIS

Bab ini berisikan analisa tentang penentuan waktu normal dan waktu standar serta penentuan kebutuhan karyawan optimal di Biro Pengadaan Barang PT Semen Padang

BAB VI PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan penelitian serta saran untuk penelitian berikutnya

