

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Setelah melakukan kegiatan magang di Badan Pendapatan Daerah Kota Padang selama kurang lebih 40 hari masa kerja, maka berdasarkan kegiatan selama magang diambil kesimpulan sebagai berikut:

Macam-macam pengelolaan perbekalan kantor di Badan Pendapatan Daerah Kota Padang adalah:

1. Pegadaan barang/jasa yang ada di Badan Pendapatan Daerah Kota Padang menggunakan sistem pegadaan barang/jasa yaitu sistem sentralisasi. Sistem sentralisasi adalah Pengadaan perbekalan dalam pengadaan perbekalan kewenangan dalam organisasi diberikan pada satu unit kerja dan seluruh unit kerja dalam pengadaan perbekalan dalam organisasi hanya dilayani oleh satu unit kerja/bagian pengadaan.
2. Pada Badan Pendapatan Daerah Kota Padang pencatatan/inventarisasian barang dibuat sesuai dengan Kartu Inventarisasi Barang dan Kartu Inventarisasi Ruangan, kemudian dilabeli barang sesuai dengan Kartu Inventarisasi Ruangan tersebut.
3. Pada Badan Pendapatan Daerah Kota Padang penyimpanan persediaan barang ATK disimpan dilemari besi, disimpan sesuai dengan jenis barang, ukuran barang dan sesuai dengan kebutuhan pegawai. Penyimpanan semua arsip disimpan dilemari penyimpanan arsip yang berada diruang sekretariat.

4. Pada Badan Pendapatan Daerah Kota Padang pendistribusian perbekalan kantor dilakukan sesuai dengan sistem pendistribusian barang yaitu: secara langsung, dan secara tidak langsung.
5. Pemeliharaan barang pada Badan Pendapatan Daerah Kota Padang sudah dibuat anggarannya di Rencana Kerja dan Anggaran yaitu pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dan pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.

## 5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan magang di Badan Pendapatan Daerah Kota Padang penulis dapat memberikan beberapa saran diantaranya:

1. Sebaiknya Badan Pendapatan Daerah Kota Padang membangun sebuah gudang untuk penyimpanan perbekalan kantor yang dekat dengan kantor agar barang-barang yang sudah diterima dan sudah tidak digunakan dapat disimpan dengan baik, dan agar terciptanya situasi kondisi ruangan yang nyaman serta mendukung efektivitas kegiatan kantor.
2. Sebaiknya Badan Pendapatan Daerah Kota Padang lebih meningkatkan Sumber Daya Manusia dalam hal pengelolaan perbekalan kantor.

Semoga saran ini nantinya dapat bermanfaat bagi Universitas Andalas, Badan Pendapatan Daerah Kota Padang dan bagi penulis.



