

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

BANK INDONESIA dapat dikatakan bank sentral yang ada di Indonesia Bank Sentral yang bertugas mengatur dan melaksanakan sistem pembayaran, yang mencakup sekumpulan kesepakatan, aturan, standar, dan produsen yang digunakan dalam mengatur peredaran uang antar pihak dalam melakukan kegiatan ekonomi dan keuangan dengan menggunakan instrumen pembayaran yang sah. Sistem pembayaran dapat berlangsung baik secara tunai atau nontunai.

Sistem pembayaran tunai menyangkut percetakan dan peredaran uang agar jumlah, dinominasi, kelayakan, maupun keamanan uang sebagai alat pembayaran yang sah dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dalam melaksanakan berbagai aktivitas ekonomi. Sementara pembayaran nontunai menyangkut peredaran uang yang pada umumnya dalam bentuk giral dan produk-produk perbankan lainnya.

Sistem Penggajian yang dilakukan oleh BANK INDONESIA sudah bersifat elektronik dan terkomputerisasi sehingga dapat di proses secara mudah dan praktis sehingga ini meringankan kerja bendahara BANK INDONESIA, sistem ini juga dilengkapi dengan fasilitas dimana setiap pegawai dapat melihat daftar gaji mereka masing-masing dan potongan-potongan atas gaji yang mereka terima, hal ini dilakukan untuk meminimalisir terjadinya kecurangan yang

mungkin saja terjadi, dapat disimpulkan bahwa sistem penggajian yang terdapat pada BANK INDONESIA berjalan sangat baik.

## 5.2 Saran

Untuk menunjang administrasi pembayaran gaji khususnya pada BANK INDONESIA dimasa yang akan datang, saran yang diberikan sebagai bahan masukan sebagai berikut. Dengan adanya sistem yang dilaksanakan dengan baik maka akan diperoleh hasil kerja yang baik pula. Oleh karena itu untuk mempertahankannya para pegawai BANK INDONESIA harus dapat:

- a) Mempertinggi dan mempererat rasa kerja sama serta kesetiakawanan antar pegawai
- b) Meningkatkan prestasi kerja serta mengembangkan diri demi kelancaran tugas
- c) Meningkatkan kedisiplinan kerja, baik disiplin waktu maupun kedisiplin dalam pelaksanaan kerja serta menyadari akan kewajiban dan hak serta menghindari penggunaan waktu yang kurang efektif.

