

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

BPJS Ketenagakerjaan (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) merupakan program publik yang memberikan perlindungan bagi tenaga kerja dengan menggunakan mekanisme asuransi. BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bukittinggi terletak di JL.Nawawi, No.5 Bukittinggi-Sumatera Barat.

Struktur organisasi pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bukittinggi berbentuk garis dengan rentang manajemen yang luas, dapat dilihat adanya pendelegasian wewenang dan tanggungjawab yang jelas dari masing-masing tingkatannya.

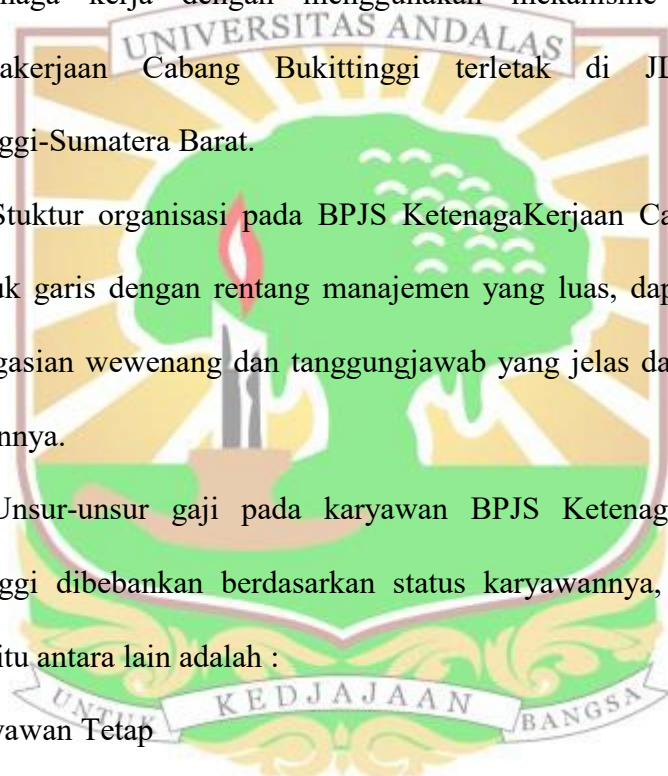
Unsur-unsur gaji pada karyawan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bukittinggi dibebankan berdasarkan status karyawannya, unsur-unsur gaji mereka itu antara lain adalah :

a. Karyawan Tetap

Meliputi : gaji pokok, gaji married, tunjangan perumahan, tunjangan jabatan, insentif produksi, tunjangan transportasi, uang lembur, bonus, tunjangan perusahaan, tunjangan keluarga dan penilaian karya pekerja.

b. Calon Karyawan (Cakar)

Meliputi : gaji pokok, tunjangan transportasi, uang lembur, bonus, tunjangan perusahaan dan penilaian karya pekerja.



c. Pekerja yang Dipekerjakan Diluar Perusahaan

Meliputi : gaji pokok, uang lembur komisi dan uang transportasi.

Dokumen yang digunakan dalam penggajian karyawan terdiri dari :

a. Daftar Gaji Karyawan

Dibuat oleh bagian SDM dan Umum di dalamnya berisi nama-nama dan jabatan karyawan BPJS Ketenagakerjaan Bukittinggi. Di dalam daftar gaji ini diuraikan jumlah gaji serta potongan-potongannya dan kenaikan penghasilan berkala dan diserahkan ke bagian keuangan untuk di proses secara online.

b. Bukti Intern

Bukti intern ini dibuat oleh bagian keuangan perusahaan yang telah mendapat rekomendasi dari bagian SDM dan Umum.

c. Bukti Pengeluaran

Berupa daftar penghasilan yang berisi penjabaran semua penghasilan karyawan beserta tunjangan, potongan-potongan, dan iuran pajak, slip penghasilan yang diberikan kepada tiap-tiap karyawan yang berisi perincian penghasilan dan perincian potongan.

Bagian yang terlibat dalam penggajian BPJS Ketenagakerjaan Bukittinggi adalah bagian SDM dan Umum, bagian Keuangan serta Bank tempat mencairkan gaji. Prosedur penggajian pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bukittinggi tidak terlalu rumit, secara umum gambaran prosesnya

mengentry di sistem HCIS untuk potongan karyawan seperti potongan ZIS (Zakat, Infak, Sedekah) kemudian potongan SPJ (Surat Pertanggung Jawaban) setiap tanggal 15. Setelah itu kantor pusat akan memproses data yang di entry kantor cabang dan setiap tanggal 25 otomatis gaji masuk ke rekening karyawan.

## 5.2 Saran

1. Perusahaan diharapkan menggunakan sistem yang efektif dan efisien serta transparan dalam penggajian karyawan. Diharapkan dengan adanya sistem penggajian maka akan meningkatkan kinerja karyawan dan prestasi karyawan.
2. Penggajian karyawan akan lebih mudah jika menggunakan sistem penggajian dimana tugas-tugas dilakukan oleh masing-masing bidang secara khusus.
3. Perlu adanya pengawasan secara rutin dari perusahaan pada pencatatan daftar hadir pegawai agar tidak terjadi penyelewengan dan penyalahgunaan pada daftar presensi karyawan. Dan perlu adanya pemisahan antara fungsi pembuatan daftar gaji dengan fungsi penerimaan karyawan, dan fungsi pencatatan waktu hadir. Hal ini dimaksudkan agar tidak terjadi penyelewengan dalam sistem penggajian.