

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis lakukan, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Humas pada Kantor Gubernur Sumatera Barat memiliki aktivitas pokok diantaranya *employee relation* (Hubungan dengan karyawan), *human relation* (Hubungan dengan buruh), *labour relation* (Hubungan antara pimpinan dan karyawan), *pers relation* (Hubungan dengan media), *government relation* (Hubungan dengan pemerintah), dan *community relation* (Hubnungan dengan masyarakat)
2. Humas pada Kantor Gubernur Sumatera Barat memiliki peranan yang sangat penting, Humas pada Kantor Gubernur Sumatera Barat berperan untuk membangun hubungan dengan publik, penyebarluasan kegiatan pemerintah kepada publik, pengolahan visi dan misi antara masyarakat dan pemerintah, memberikan informasi kepada masyarakat, sebagai penghubung antara organisasi dan publik, membina *relation*, memiliki peranan *back up* manajemen, membentuk *corporate image*, pengolahan informasi secara cepat, tepat, dan akurat, penyampian informasi yang berisi tentang kegiatan pemerintah, memberikan pemahaman kesamaan visi dan misi antara masyarakat

dan pemerintah, sebagai komunikator publik, sebagai mediator, memelihara nama baik institusi, sebagai agen pembentuk opini publik, sebagai pengemas *agenda setting*, membangun citra positif pemerintah dan melakukan penyusunan strategi yang efektif, .

3. Tugas dari Humas pada Kantor Gubernur Sumatera Barat yaitu Humas pada Kantor Gubernur Sumatera Barat ini melakukan pertanggung jawaban atas penyampaian informasi, memonitor, merekam dan mengavaluasi tanggapan masyarakat, memperbaiki citra organisasi, memberikan pelayanan kepada masyarakat .memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat, mempromosikan kemajuan pembangunan ekonomi, memberikan bantuan kepada media berita, melakukan analisis dan evaluasi berita, mengamati dan menganalisis suatu persoalan berdasarkan fakta dilapangan, selalu menarik perhatian masyarakat dalam kegiatan publikasi, dan mampu dalam mempengaruhi pendapat umum.
4. Kendala-kendala yang dihadapi dalam memlaksanakan hubungan masyarakat pada biro humas kantor gubernur sumatera barat yaitu dalam sarana dan prasarana, dalam lingkungan kerja, dan sumber daya manusianya

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan di atas, maka penulis akan memberikan saran untuk perbaikan yang mungkin dapat bermanfaat bagi Humas Kantor Gubernur Sumatera Barat.

Adapun saran yang dapat penulis berikan adalah:

1. Terhadap kendala- kendala yang dihadapi oleh Humas Kantor Gubernur Sumatera Barat

- a. Sarana dan Prasarana

1. Melakukan penambahan jaringan wifi di setiap lantai
2. Melakukan penambahan ruangan serta menerapkan batas maksimal jumlah karyawan per ruangan. Sehingga karyawan merasa nyaman dalam berkerja yang dimana untuk meningkatkan efektivitas berkeja mereka.
3. Menyediakan ruangan khusus penyimpanan peralatan yang dianggap penting, sehingga dapat tertata dengan baik dan mudah untuk menemukannya.
4. Menyediakan ruangan khusus pelaksanaan rapat, sehingga kenyamanan dan kerahasiaan rapat dapat dijaga dengan baik
5. Melakukan penambahan lampu pada setiap ruangan yang dirasa kurang dalam pencahayaan
6. Melakukan penambahan atau pergantian meja baru yang sesuai dengan kebutuhan karyawan sendiri, sehingga karyawan merasa nyaman dalam berkerja

b. Lingkungan Kerja

1. Membentuk tim-tim kerja yang memungkinkan karyawan untuk saling bekerja sama dan saling membantu.
2. Melakukan pelatihan dan sosialisasi kepada karyawan, agar karyawan dapat memahami sistem kerja yang diterapkan, serta mengetahui tugas pokok dan fungsinya. Hal ini akan membuat karyawan dapat menyelesaikan tugasnya dengan lebih cepat dan lebih baik.

c. Sumber Daya Manusia (SDM)

1. Melakukan training pada setiap penerimaan karyawan baru sehingga bisa melakukan penempatan karyawan yang sesuai dengan kemampuan yang dimiliki maupun yang dibutuhkan
2. Adanya penerapan bahwa pelayanan merupakan hal yang utama
3. Memberikan pemahaman pada setiap karyawan tentang Tupoksi mereka masing-masing sehingga tidak terjadi kebingungan dalam berkerja
4. Melakukan sebuah penilaian kerja terhadap karyawan yang ada sehingga dapat mengetahui karyawan mana yang masih membutuhkan pelatihan kembali
5. Lebih meningkatkan sistem dalam penerimaan karyawan dan pengelolaan SDM

