

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada era globalisasi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi semakin cepat dan canggih. Manusia dituntut untuk dapat bekerja secara efektif dan efisien. Untuk memenuhi tuntutan tersebut telah diciptakan suatu alat bantu yaitu komputer. Komputer merupakan suatu perangkat elektronik yang sangat dibutuhkan untuk proses pengolahan data agar lebih efektif dan efisien guna memberikan informasi yang berkualitas dan bernilai.

Sistem adalah satu kesatuan komponen yang saling terhubung dengan batasan yang jelas bekerja bersama-sama untuk mencapai seperangkat tujuan. Informasi diartikan sebagai hasil pengolahan data yang digunakan untuk suatu keperluan, sehingga penerimanya akan mendapatkan rangsangan untuk melakukan tindakan. Akibatnya bila kurang mendapatkan informasi, dalam waktu tertentu perusahaan akan mengalami ketidakmampuan mengontrol sumber daya, sehingga dalam mengambil keputusan-keputusan strategis sangat terganggu, yang pada akhirnya akan mengalami kekalahan dalam bersaing dengan lingkungan pesaingnya.

Pengertian sistem informasi adalah suatu sistem yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial

dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan memberikan kepada pihak tertentu dengan laporan-laporan yang dibutuhkan *Charatski dan Albert (2001)*.

Administrasi adalah proses penyelenggaraan dalam setiap usaha kerjasama dari sekelompok orang dalam usaha mencapai tujuan tertentu yang telah diterapkan bersama. Peranan administrasi perkantoran sangat penting pada suatu kantor yang berfungsi sebagai alat dalam mencapai tujuan organisasi. Administrasi kantor merupakan sarana bagi organisasi untuk dapat berkembang dengan baik, sebab segala sesuatu yang dilakukan didalam organisasi atau perusahaan harus berhubungan dengan administrasi. Kegiatan yang biasanya dilakukan administrasi perkantoran adalah mengurus dan melaksanakan administrasi perkantoran, diantaranya menghimpun, mencatat, mengolah, menggandakan, mengirim dan menyimpan data dan informasi yang dibutuhkan oleh kantor tersebut.

Administrasi perkantoran mempunyai fungsi yang sangat penting dan utama dalam suatu organisasi dimana keberhasilan dalam pencapaian tujuan organisasi sangat ditentukan oleh administrasi yang baik. Jadi, tanpa dukungan administrasi yang baik, aktivitas suatu organisasi tidak akan berjalan dengan lancar, dan mengalami kelalaian dalam pencarian data. Agar pelaksanaan kegiatan kantor dapat berjalan dengan baik di perlukannya administrasi perkantoran dengan menggunakan sistem informasi manajemen yang baik.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang merupakan unsur pelaksana pemerintah daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang dipimpin oleh seorang kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada walikota melalui Sekretaris Daerah. Instansi pemerintah ini bekerja untuk kepentingan masyarakat khususnya di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sebagaimana Keputusan Presiden Nomor: 12 tahun 1993, semua pencatatan sipil menjadi tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sistem informasi administrasi kependudukan merupakan sistem informasi yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memfasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan di tingkat penyelenggara dan instansi pelaksana sebagai satu kesatuan yang di maksudkan untuk terselenggaranya. Administrasi Kependudukan dalam skala nasional yang terpadu dan tertib, terpenuhinya hak penduduk di bidang Administrasi kependudukan dengan pelayanan yang profesional dan tersedianya data dan informasi mengenai pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil pada berbagai tingkatan secara akurat, lengkap, dan mudah di akses sehingga menjadi acuan bagi perumusan kebijakan dan pembangunan pada umumnya.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis ingin meninjau dan membahas tentang pelaksanaan sistem informasi dalam mendukung proses administrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang yang akan penulis bahas

pada Laporan Kerja Praktek dengan judul **“PENERAPAN SISTEM INFORMASI DALAM PERUBAHAN DATA YANG MENDUKUNG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG”**

1.2 Perumusan Masalah

Untuk mencapai tujuan yang diharapkan dalam suatu kantor harus ada sistem informasi dalam mendukung proses administrasi yang baik, begitu juga pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang. Dengan banyaknya masalah yang dihadapi salah satunya bersumber dari pelaksanaan sistem informasi dalam perubahan data yang mendukung administrasi kependudukan itu sendiri. Oleh Karena itu penulis mengemukakan perumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana penerapan sistem informasi dalam perubahan data yang mendukung administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang?
2. Faktor- faktor apa saja yang mempengaruhi Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang?

1.3 Tujuan Kegiatan Magang

Ada tujuan yang ingin penulis capai dalam pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui bagaimana penerapan sistem informasi dalam perubahan data yang mendukung administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang.
2. Untuk menganalisis faktor- faktor apa saja yang mempengaruhi Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang.

1.4 Manfaat Kegiatan Magang

Penelitian yang diadakan oleh penulis ini akan bermanfaat bagi pihak-pihak berikut :

1. Bagi Penulis

Penulis dapat menerapkan ilmu dan teori-teori yang telah dipelajari selama penulis kuliah dan mengimplementasikan pada kegiatan yang sesungguhnya, kemudian penulis juga mempunyai peluang untuk mendapatkan pengetahuan baru.

2. Bagi penulis/ peneliti lainnya.

Sebagai masukan dan informasi guna penelitian selanjutnya.

3. Bagi Instansi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang akan mendapatkan laporan-laporan yang pelaporannya akan diberikan kepada semua pihak yang terkait.

1.5 Ruang Lingkup Kegiatan Magang

Berdasarkan judul dan tujuan kegiatan yang dipaparkan diatas, agar penulisan laporan studi akhir ini terarah maka penulis membatasi ruang lingkup permasalahan, penulis akan membahas bagaimana sistem informasi pada perubahan data yang mendukung administrasi dan faktor-faktor yang mempengaruhi sistem informasi administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang. Dengan kegiatan-kegiatan penelitian langsung ke objek yang bersangkutan dengan melalui parkatek lapangan.

1.6 Tempat dan Waktu Magang

Adapun tempat yang sesuai dengan latar belakang dan masalah yang akan dibahas adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang sebagai tempat untuk melaksanakan kuliah kerja praktek lapangan magang.

Waktu pelaksanaan kuliah kerja praktek atau magang akan berlangsung selama 40 hari yang terhitung mulai dari tanggal 3 Januari 2017 sampai 24 Februari 2017.

1.7 Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data guna penulisan laporan magang ini, penulis melakukan beberapa kegiatan, antara lain :

1. Studi Keperpustakaan

Yaitu dengan mengumpulkan data yang berhubungan dengan masalah yang dibahas. Pada studi pustaka ini dapat diperoleh data yang bersifat teoritis dan berguna yang mempersiapkan bahan yang dibutuhkan sebagai perbandingan dilapangan.

2. Studi Lapangan

Penulisan melakukan penelitian, dan pengamatan langsung pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang, guna mendapatkan penjelasan dan informasi yang dibutuhkan dalam pengumpulan data dan penulisan laporan magang.

1.8 Sistematika Pembuatan Laporan Magang

Agar lebih fokus dalam pembahasan Penerapan Sistem Informasi Dalam Perubahan Data Yang Mendukung Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang, penulis menyajikan laporan ini dalam lima bab. Adapun sistematika penulisan ini adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Menerangkan tentang, latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulis dan manfaat penulis, tempat dan waktu penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Landasan teori yang berisikan tentang konsep sistem informasi, pengertian sistem informasi, tujuan sistem informasi, pengelolaan sistem informasi,

fungsi sistem informasi, peranan sistem informasi, pengertian administrasi, fungsi administrasi, peranan administrasi, hubungan antara sistem informasi dan aktivitas administrasi.

BAB III GAMBARAN UMUM

Gambaran umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang berisikan sejarah berdirinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

BAB IV PEMBAHASAN

Yang berisikan tentang pembahasan pelaksanaan sistem informasi yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, penerapan sistem informasi dalam perubahan data yang mendukung administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, meningkatkan sistem informasi pada perubahan data, dan permasalahan yang dihadapi serta jalan keluarnya.

BAB V PENUTUP

Berisikan tentang kesimpulan dan saran berdasarkan hasil-hasil pembahasan sebelumnya.

