

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis lakukan, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Sub Bagian Tata Usaha Kepegawaian DPRD Kota Padang mempunyai tugas pembinaan administrasi yang meliputi surat-menyurat, ekspedisi, kearsipan, dan pengelolaan administrasi anggota DPRD dan administrasi kepegawaian Sekretariat DPRD, serta memfasilitasi pengembangan sumber daya manusia pada Sekretariat DPRD.
2. Penulis terlibat langsung dalam kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh sub bagian tata usaha dan kepegawaian seperti : mengagendakan surat menyurat dan membuat laporan pengeluaran (kwitansi pembayaran dan telaah staf), membantu membuat Standar Operasional Prosedur Sekretariat DPRD Kota Padang.
3. Selama melakukan praktek kerja lapangan di DPRD Kota Padang, penulis merasa tercapainya tujuan PKL, karena selama melakukan PKL penulis mengetahui bagaimana Standar Operasional Prosedur di DPRD Kota Padang dan penulis juga mengetahui bagaimana aktifitas tata usaha dan kepegawaian dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.
4. Berdasarkan kekurangan penulis yaitu, terbatasnya sarana dan prasarana pendukung.

5.2 SARAN

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan di atas, maka penulis akan memberikan saran untuk perbaikan yang mungkin dapat bermanfaat bagi tata usaha dan kepegawaian di Sekretariat DPRD Kota Padang. Adapun saran yang dapat penulis berikan adalah :

1. Untuk kedepannya seharusnya DPRD Kota Padang melakukan banyak jenis diklat yang harus di ikuti oleh para pegawai agar tercapainya kinerja yang efektif dan efisien dan meningkatnya kualitas kerja para pegawai.
2. Agar pekerjaan berjalan sebagaimestinya, seharusnya DPRD Kota Padang memberikan sarana dan prasarana yang baik, seperti :
 - a. Memberikan ruang penyimpanan arsip, agar ketika membutuhkan surat yang telah diarsipkan gampang untuk dicari kembali dan surat-surat tersebut juga tidak akan hilang serta surat-surat tersebut terjamin keamanan informasinya yang ada pada surat tersebut yang tentunya tidak akan diketahui oleh pihak-pihak yang tidak berkepentingan dan tidak bertanggungjawab.
 - b. Masing-masing staf diberikan 1 buah komputer, agar pekerjaan tidak ditunda-tunda.

