

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Lingkungan ekonomi yang dihadapi perusahaan saat ini telah menuntut adanya perkembangan terhadap praktek-praktek manajemen yang inovatif dan relevan. Peranan manajemen sangat membantu pengambilan keputusan demi kelancaran perusahaan. Manajemen harus dapat membantu kebijakan yang efektif agar tujuan perusahaan dapat tercapai, adapun salah satunya tujuan dari perusahaan tersebut adalah untuk mendapatkan laba semaksimal mungkin, yang telah ditargetkan oleh perusahaan. Dengan banyaknya perusahaan yang muncul maka persaingan semakin ketat dalam mendapatkan konsumen. Oleh karena itu, setiap perusahaan harus memiliki strategi untuk mempengaruhi konsumen agar konsumen tersebut tertarik pada penggunaan produk mereka. Untuk mewujudkan hal tersebut perusahaan harus melakukan pengendalian dan pengawasan terhadap seluruh sistem yang terdapat dalam perusahaan tersebut. Salah satunya terdapat dalam perusahaan yang sangat penting adalah bagian kas.

Kas merupakan salah satu unsur penting dalam mendukung kelangsungan hidup dalam suatu perusahaan. Selain itu kas juga merupakan aset yang paling aktif dalam suatu perusahaan karena hampir seluruh transaksi yang terjadi dalam perusahaan kebanyakan berkaitan dengan kas. Kas sifatnya liquid sehingga mudah untuk disalahgunakan dan menjadi sasaran untuk membuat kecurangan. Oleh karena itu, perlu adanya sistem dan prosedur yang dapat digunakan melindunginya dari kecurangan yang akan timbul, apabila terjadi kecurangan dalam suatu perusahaan dapat segera dilakukan tindakan-tindakan sehingga menghindari perusahaan dari ancaman kerugian.

Dengan adanya sistem akuntansi yang baik maka informasi dapat diterima dengan cepat dan akurat yang nantinya dapat berguna dalam mengambil suatu keputusan. Serta kebijakan

lain dalam mengendalikan perusahaan, sekaligus dapat mengawasi pelaksanaan dari pembagian tugas, merupakan wewenang pimpinan kepada bawahan dan seluruh kegiatan dalam perusahaan tersebut.

Sistem akuntansi adalah alat untuk mengatur semua aktifitas perusahaan serta untuk mendapatkan informasi yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan supaya semua aktifitas yang direncanakan tersebut sesuai dengan sasaran yang diinginkan maka perusahaan harus mempunyai prosedur akuntansi yang handal.

Prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas adalah suatu prosedur akuntansi yang dirancang untuk mencegah terjadinya kecurangan atau penyalahangunaan wewenang yang dapat mengakibatkan kerugian bagi perusahaan.

Dengan prosedur akuntansi penerimaan kas dan pengeluaran kas yang telah terprogram dengan baik dan didukung oleh karyawan bertanggung jawab sehingga terwujudnya administrasi keuangan yang bersih dan rapi.

PT.PLN ( persero ) merupakan salah satu perusahaan milik negara yang bergerak dalam bidang jasa yaitu menyediakan tenaga listrik dan memberikan pelayanan yang baik bagi masyarakat. Sumber pendapatan utama perusahaan ini berasal dari penjualan kredit, artinya jasa penerangan atau pemakaian listrik yang telah dinikmati oleh pelanggan pembayaran baru dilakukan satu bulan kemudian.

Peranan pengendalian penerimaan dan pengeluaran kas sangat penting bagi suatu perusahaan. Untuk itu penulis tertarik untuk menelitinya dan digunakan dalam bentuk laporan kerja praktek yang berjudul: “PROSEDUR PENERIMAAN KAS DAN PENGELUARAN KAS PADA PT.PLN ( PERSERO ) CABANG PARIAMAN”.

## B. Perumusan Masalah

Berdasarkan judul tersebut, maka yang menjadi rumusan masalah dalam sistem akuntansi penerimaan kas dan pengeluaran kas pada PT.PLN ( persero ) yaitu :

1. Bagaimana sistem penerimaan kas dan pengeluaran kas yang diterapkan PT.PLN
2. Apa saja unit yang terlibat dalam penerimaan kas dan pengeluaran kas pada PT.PLN
3. Apa saja dokumen yang digunakan dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada PT.PLN
4. Dan bagaimana pula prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas pada PT.PLN

## C. Tujuan magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari laporan kerja praktek pada PT.PLN cabang Pariaman adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana sistem penerimaan kas dan pengeluaran kas pada PT.PLN
2. Untuk mengetahui unit-unit yang terlibat dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada PT.PLN
3. Untuk mengetahui dokumen apa saja yang digunakan dalam penerimaan kas dan pengeluaran kas pada PT.PLN
4. Dan untuk mengetahui bagaimana prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas pada PT.PLN

## D. Manfaat Magang

1. Untuk meningkatkan pemahaman penulisan mengenai prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas pada PT.PLN ( persero ) cabang Pariaman
2. Untuk lebih memahami dengan membandingkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan dengan praktek yang ada pada PT.PLN ( persero ) cabang Pariaman
3. Dapat merasakan bagaimana situasi dan kondisi dunia kerja yang sesungguhnya

## E. Tempat Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan di PT.PLN ( persero ) selama 40 hari kerja.

## F. Sistematika Penulisan

Dalam melakukan pembahasan laporan ini secara ringkas dapat dikemukakan penulis laporan kerja praktek sebagai berikut :

### BAB I : Pendahuluan

Terdiri dari latar belakang, perumusan masalah, tujuan penulisan, metodologi, rencana kegiatan magang dan sistematika penulisan.

### BAB II : Landasan Teori

Terdiri dari prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas, pengertian akuntansi, pengertian prosedur, pengertian kas, prosedur penerimaan kas, prosedur pengeluaran kas.

### BAB III : Gambaran umum perusahaan

Terdiri dari sejarah singkat PT.PLN (persero), perkembangan perusahaan, visi dan misi perusahaan, lokasi perusahaan dan kegiatan operasional.

Terdiri dari pembahasan yang akan membahas mengenai prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada PT.PLN ( persero ).

### BAB IV : Penutup

Terdiri dari kesimpulan dari laporan ini serta saran-saran untuk kesempurnaan dan kemajuan dimasa yang akan datang.

### G. Rencana kegiatan magang

NO	Rencana kegiatan
1	Pengajuan proposal magang pada program studi
2	Mengajukan surat izin magang pada perusahaan PLN cabang Pariaman
3	Pengambilan surat balasan magang
4	Pelaksanaan magang <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengenalan kegiatan kerja</li><li>- Mengetahui aktivitas perusahaan</li></ul>
5	Penulisan laporan magang

