

BAB V

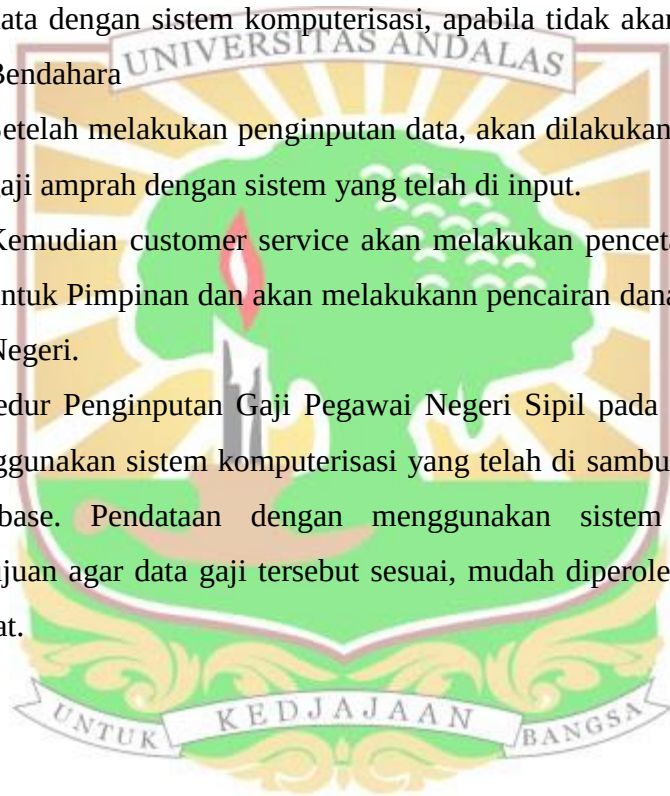
KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan pemahaman teori dan analisis yang telah dilakukan terhadap sistem penggajian Pegawai Negeri Sipil pada Bank Nagari, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Posedur pembuatan gaji berupa ampiah gaji oleh pembuat untuk diajukan kepada Bendahara Pengeluaran dengan diterbitkan dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP dan Surat Perintah Membayar (SPM) oleh PPK-SKPD yang diajukan kepada Kepala Dinas selaku pengguna anggaran untuk ditanda tangani. Kemudian diajukan kebagian DPKKAD untuk dibuatkan SP2D yang ditanda tangani oleh Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD) yang akan disampaikan kepada Bank Nagari sebagai tempat pelaksanaan pencairan dana keuangan pemerintah daerah
2. Kementerian Keuangan menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan nomor 11/PMK.05/2016 yang mengatur tentang penyaluran gaji melalui rekening Pegawai Negeri Sipil melalui bank umum yang dilakukan secara terpusat. Dengan aturan ini, bank umum baik bank umum konvensional maupun bank umum syariah dapat menjadi bank penyalur dana gaji ke masing-masing rekening pegawai negeri.
3. Keuntungan sistem ini bagi instansi pembayar gaji ialah (1) memberikan kemudahan bagi bendahara pembayar gaji, (2) menghemat waktu , (3) memberikan keamanan, dan (4) memberikan kepastian pembayaran. Sedangkan keuntungan bagi penerima gaji ialah (1) gaji yang diterima tepat waktu, (2) adanya kepastian penerimaan dan keamanan, (3) mendapatkan fasilitas dari Bank Nagari seperti ATM .

4. Prosedur Pengelolaan Penggajian Pegawai Negeri Sipil pada Bank Nagari yaitu :
- Bendahara menyiapkan Daftar Amprah Gaji yang akan di serahkan kepada Customer Service di Bank Nagari.
 - Customer Service menerima Amprah Gaji dari Bendahara dan memeriksa kelengkapan data
 - Apabila data yang diberikan lengkap akan melakukan penginputan data dengan sistem komputerisasi, apabila tidak akan kembali kepada Bendahara
 - Setelah melakukan penginputan data, akan dilakukan pencocokan data gaji amprah dengan sistem yang telah di input.
 - Kemudian customer service akan melakukan pencetakan laporan gaji untuk Pimpinan dan akan melakukann pencairan dana kepada Pegawai Negeri.
5. Prosedur Penginputan Gaji Pegawai Negeri Sipil pada PT. Bank Nagari menggunakan sistem komputerisasi yang telah di sambung dengan sistem Database. Pendataan dengan menggunakan sistem komputer juga bertujuan agar data gaji tersebut sesuai, mudah diperoleh, serta tepat dan akurat.



5.2. Saran

Dari kesimpulan diatas, ada beberapa saran yang akan diajukan yang diharapkan dapat berguna untuk PT. Bank Nagari di masa yang akan datang.

1. Meskipun sistem yang digunakan telah menggunakan komputerisasi namun sistem yang digunakan masih sistem lama (manual) sehingga membutuhkan banyak waktu.
2. Sebaiknya petugas yang melakukan penginputan gaji dikhususkan dan pengerjaannya hanya melakukan penginputan gaji.
3. Ketika adanya libur panjang terutama pada saat tanggal pencairan dana gaji, sebaiknya Bank Nagari tetap melakukan kegiatan penginputan gaji atau dilakukan sebelumnya sehingga tidak mengakibatkan adanya kemacetan dalam pencairan dana bagi pegawai.

