

BAB V

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Pasoka Sumber Karya secara umum cukup baik. Dari pembahasan bab-bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa :

1. Dokumen yang digunakan dalam penerimaan kas adalah laporan keuangan/penjualan, daftar piutang, invoice/faktur, dan voucher kas/bank. Sedangkan dalam pengeluaran kas adalah bukti pembelian, daftar perhitungan gaji, rekap pembayaran gaji, surat permintaan dan pembayaran gaji, bilyer giro, surat perintah pembayaran gaji, dan voucher kas/bank. Masing-masing dokumen diotorisasi lebih dulu oleh Kabag dan ditandatangani oleh Direksi. Vocher kas/bank dicetak dan diarsip sesuai dengan nomor urut voucher, bulan dan tahun.
2. Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas adalah jurnal penerimaan dan pengeluaran kas, jurnal penjualan dan pembelian serta jurnal umum. Untuk menjurnal digunakan dalam program komputer.
3. Penerimaan kas diproses pada hari kerja dan disetorkan langsung ke rekening PT. Pasoka Sumber Karya
4. Pengeluaran kas secara tunai dibayarkan langsung dari rekening PT. Pasoka Sumber Karya yang sudah diproses dan diotoritas sebelumnya oleh Kabag dan Direksi.

1.2 Saran

Berdasarkan kajian di atas mengenai sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang telah diterapkan oleh PT. Pasoka Sumber Karya sudah baik dan dilakukan sesuai dengan prosedur yang ada. Namun masih perlu adanya koreksi terhadap pemisahan lingkup kerja. Sebaik apapun sistem dan pengendalian intern dibuat, tidak akan berguna tanpa didukung dengan adanya karyawan yang bermutu dan memiliki moral yang baik. Untuk waktu yang akan datang dapat ditingkatkan lebih baik lagi.

