

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam kehidupan saat ini masyarakat dituntut dengan berbagai kebutuhan hidup yang menjadikan beban dalam menjalani hidupnya. Demi memenuhi kehidupan sehari-hari manusia dituntut untuk bekerja. Dari pekerjaan tersebut manusia akan mendapatkan gaji atau upah. Dimana dengan gaji atau upah tersebut manusia akan dapat memenuhi kebutuhan yang dibutuhkan untuk menjalani kehidupannya.

Gaji atau upah mengambil peranan yang sangat penting dalam sebuah perusahaan karena upah merupakan salah satu faktor pendorong dalam kinerja karyawan sebuah perusahaan. Dimana kinerja yang bagus dapat menunjang produktivitas perusahaan. Agar upah dapat diterima sesuai dengan hak karyawan dan aktivitas perusahaan dapat berjalan dengan lancar, maka perusahaan atau lembaga membutuhkan sistem dan prosedur yang baik. Salah satu bentuk sistem dan prosedur yang harus diterapkan adalah adanya sistem penggajian untuk membantu melaksanakan kegiatan pokok perusahaan. Sistem penggajian merupakan fungsi penting yang menjadi tanggung jawab manajemen sumber daya manusia karena gaji merupakan kembalian- kembalian finansial yang diterima oleh para pegawai sebagai ganti kontribusi mereka terhadap perusahaan. Sistem administrasi penggajian merupakan proses yang menentukan tingkat penggajian pegawai,

memantau, atau mengawasi, mengembangkan serta mengendalikan gaji pegawai. Sistem penggajian yang baik sangat penting mengingat gaji/upah merupakan bagian yang sangat penting dalam sebuah perusahaan. Gaji dapat menjadi motivasi kerja bagi para karyawan, adanya motivasi kerja yang tinggi sehingga dapat meningkatkan produktivitas yang menjadi keuntungan bagi perusahaan.

Sekarang ini banyak perusahaan yang menggunakan sistem kontrak. bagi karyawan terutama pada perusahaan-perusahaan swasta. Karyawan yang bekerja biasanya bersifat karyawan kontrak atau sering disebut karyawan tidak tetap. Perusahaan akan memperbaharui karyawannya pada periode waktu tertentu. Hal ini jelas sebagai upaya untuk memajukan perusahaan dengan mempertimbangkan kerugian dan keuntungan yang akan diperoleh perusahaan tersebut. Namun perusahaan juga harus memperhatikan karyawannya dan harus mampu memenuhi berbagai kebutuhan yang ada hubungannya dengan kinerja karyawan antara lain fasilitas kerja, lingkungan kerja yang nyaman serta kebutuhan individual (misalnya uang makan, uang transport dan upah/gaji).

Sistem administrasi penggajian memerlukan perhatian khusus karena gaji merupakan komponen yang penting dalam manajemen suatu perusahaan, khususnya bagi para karyawan. Tanpa gaji, kemungkinan aktivitas operasi perusahaan akan terhenti karena tidak adanya timbal balik atas jasa yang mereka lakukan di perusahaan tersebut.

Untuk dapat memberikan gaji kepada karyawannya, PT. Semen Padang memerlukan suatu sistem akuntansi penggajian yang dapat memperlancar arus pemberian gaji kepada karyawan

PT Semen Padang adalah perusahaan yang sedang mengalami perkembangan dalam usahanya. Oleh sebab itu penulis tertarik untuk mengetahui tentang sistem administrasi penggajian karyawan secara lebih spesifik dan bagaimana sistem administrasi tersebut dilaksanakan, untuk itu penulis mengadakan praktik kerja atau magang di PT Semen Padang dengan mengambil judul “SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PT SEMEN PADANG”

1.2. PERUMUSAN MASALAH

Sesuai dengan judul Tugas Akhir ini, Penulis merumuskan masalah yang akan di bahas dalam Laporan Magang ini yaitu sebagai berikut :

“Bagaimana Sistem Akuntansi Penggajian pada PT Semen Padang?”

1.3. TUJUAN DAN MANFAAT KERJA PRAKTEK LAPANGAN

1.3.1. TUJUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Adapun tujuan dari Praktek Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut :

1. Merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Akuntansi pada Diploma III Universitas Andalas.

Menambah pengalaman, informasi dan pengetahuan mahasiswa serta dapat mempraktikkan ilmu yang telah didapatkan dalam dunia kerja untuk memenuhi kebutuhan entitas.

2. Mengukur kemampuan penalaran dalam memahami, membahas, dan menyelesaikan permasalahan sesuai dengan bidang yang diminati di lapangan.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja *riil* yang diperoleh di duniakerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja dan industri yang nanti akan dihadapinya dalam mencari kerja setelah menamatkan pendidikan di Diploma III Akuntansi Universitas Andalas.

1.3.2. MANFAAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi beberapa pihak, antara lain:

1. Bagi Penulis

- a. Memberi gambaran kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan teori yang telah didapatkan pada masa perkuliahan dalam dunia kerja.
- b. Mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara mental maupun fisik juga kualitas dalam rangka menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin kompetitif.
- c. Pembekalan terhadap mahasiswa untuk menjadi seorang yang berpotensi, kompetendan profesional agar siap memasuki dunia

kerja. Mempersiapkan diri untuk lebih memahami situasi dan kondisi dalam dunia kerja nyata.

2. Bagi Universitas Andalas

- a. Untuk menjalin hubungan kerjasama dengan instansi atau perusahaan yang bersangkutan.
- b. Untuk mengetahui sejauh mana ilmu pengetahuan yang telah diberikan dan diterapkan dalam dunia kerja.
- c. Memperkokoh kerjasama Universitas sebagai lembaga pendidikan yang menghasilkan tenaga kerja sebagai lembaga yang menggunakan tenaga kerja.

3. Bagi PT Semen Padang

- a. Hasil laporan dapat menjadi masukan bagi peningkatan kemampuan manajemen perusahaan.
- b. Dapat menjalankan fungsi sosial terutama dalam pendidikan, pembinaan tenaga kerja dan kemajuan bangsa Indonesia.
- c. Mendukung program pemerintah dibidang pendidikan untuk menghasilkan sumber daya yang berkualitas.
- d. Ikut berpartisipasi dengan memberikan pembinaan terhadap mahasiswa sehingga menjadi tenaga kerja yang berkualitas.

1.4. TEMPAT DAN WAKTU MAGANG

Pada kuliah magang ini penulis memilih PT SEMEN PADANG sebagai tempat magang. Kegiatan magang selama 40 (empat puluh) hari kerja, yang hari kerjanya:

Senin s/d Kamis : Pkl. 07.30-16.30 WIB
Pkl. 12.00-13.00 WIB (Istirahat)

Jum'at : Pkl. 07.30-16.30 WIB
Pkl. 11.45-13.45 WIB (Istirahat)

1.5. SISTEMATIKA PENULISAN

Bab I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan magang, manfaat magang dan tempat dan waktu magang.

Bab II LANDASAN TEORI

Menjelaskan hal-hal teoritis yang berkaitan dengan penggajian yang dikembangkan antara lain pengertian sistem penggajian, Fungsi yang terkait, dokumen yang digunakan, catatan akuntansi yang digunakan, prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian, sistem pengendalian intern,

Bab III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Membahas tentang gambaran umum mengenai PT Semen Padang yang berisikan sejarah perkembangan, visi, misi, sasaran, strategi, dan struktur organisasi serta aktivitas atau kegiatan usaha dari PT Semen Padang.

Bab IV PEMBAHASAN

Merupakan bab yang membahas masalah yang diangkat. Mengemukakan tentang data yang telah diperoleh selama kegiatan magang, yaitu bagaimana tahapan dan sistem akuntansi penggajian pada PT Semen Padang

Bab V PENUTUP

Merupakan bab penutup dari laporan magang yang berisikan tentang kesimpulan dan saran dari penulis yang dianggap perlu, guna perbaikan dan perubahan untuk masa yang akan datang.