

BAB V

PENUTUP

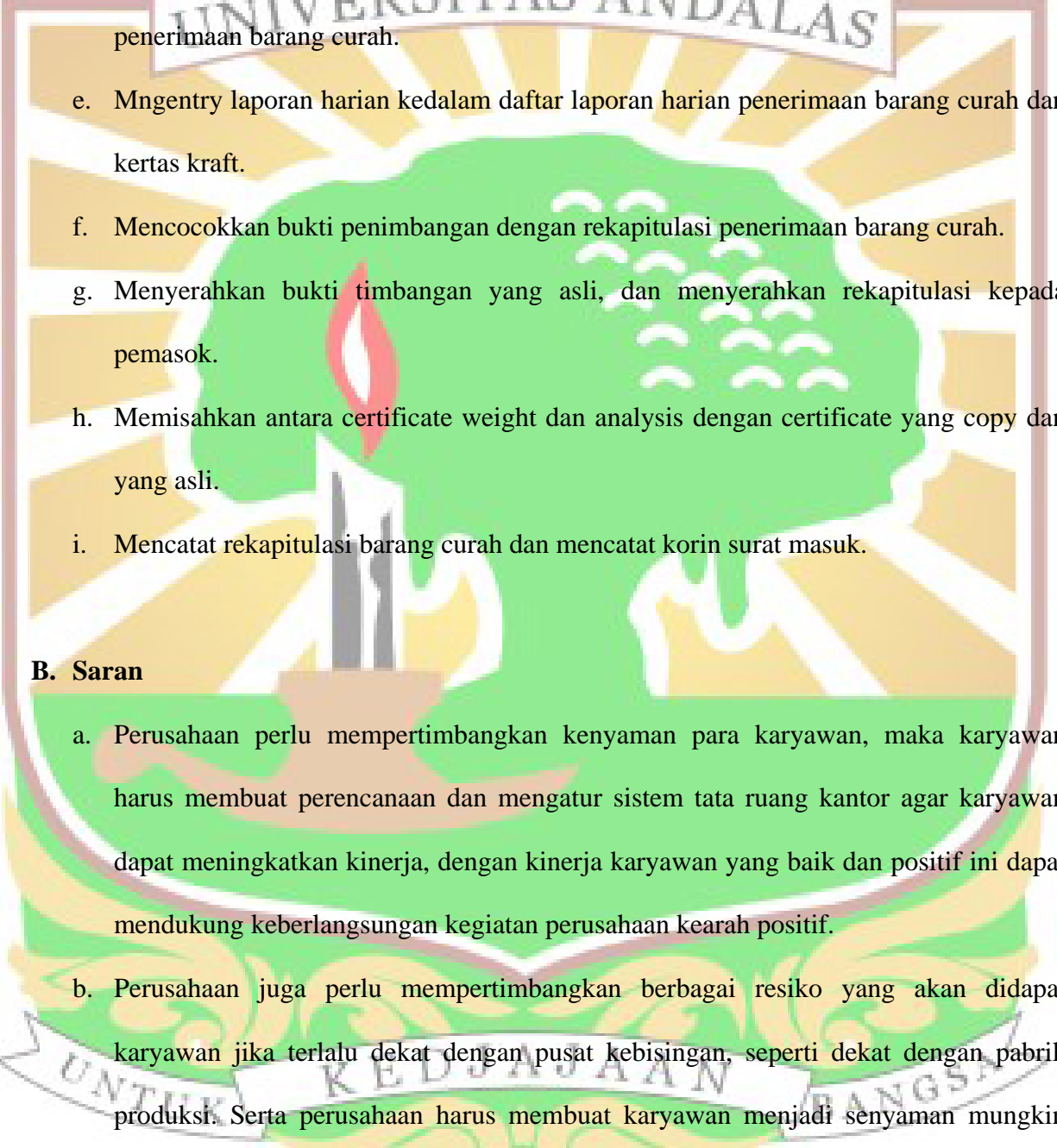
A. Kesimpulan

Dalam pelaksanaan praktek magang, penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah. Sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan Praktek Magang. Berdasarkan praktek magang yang dilaksanakan penulis di PT Semen Padang, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

- Magang adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.
- Dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Setelah penulis melakukan praktek magang pada PT Semen Padang di Biro Pengelolaan Persediaan selama satu setengah bulan, kegiatan yang penulis lakukan adalah :

- a. Meyusun bukti timbangan berdasarkan jam, tanggal dan mengelompokan berdasarkan nama pemasok sekaligus memisahkan lembaran yang copy dengan yang asli.
- b. Mencatat GR (good receipt) yang belum di UD ke daftar Good Receipt penerimaan barang curah.

- 
- c. Mencatat certificate of sampling dan analysis ke buku daftar certificate of weight and analysis batu bara, dan menyerahkan certificate kepada pemasok.
 - d. Mencatat realisasi lot batu bara ke dalam buku realisasi lot batu bara bidang penerimaan barang curah.
 - e. Mengentry laporan harian kedalam daftar laporan harian penerimaan barang curah dan kertas kraft.
 - f. Mencocokkan bukti penimbangan dengan rekapitulasi penerimaan barang curah.
 - g. Menyerahkan bukti timbangan yang asli, dan menyerahkan rekapitulasi kepada pemasok.
 - h. Memisahkan antara certificate weight dan analysis dengan certificate yang copy dan yang asli.
 - i. Mencatat rekapitulasi barang curah dan mencatat korin surat masuk.

B. Saran

- a. Perusahaan perlu mempertimbangkan kenyamanan para karyawan, maka karyawan harus membuat perencanaan dan mengatur sistem tata ruang kantor agar karyawan dapat meningkatkan kinerja, dengan kinerja karyawan yang baik dan positif ini dapat mendukung keberlangsungan kegiatan perusahaan kearah positif.
- b. Perusahaan juga perlu mempertimbangkan berbagai resiko yang akan didapat karyawan jika terlalu dekat dengan pusat kebisingan, seperti dekat dengan pabrik produksi. Serta perusahaan harus membuat karyawan menjadi nyaman mungkin didalam ruangan dengan dukungan fasilitas yang menunjang.

- c. Selain itu, pada bagian Biro Pengelolaan dan Persediaan juga harus ada struktur organisasi yang di pajang pada bagian kantor. Agar ketika para tamu datang, mereka bisa melihat struktur dan pembagian kerja yang jelas dari Biro Pengelolaan dan Persediaan.

