

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap orang bekerja menginginkan gaji, gaji adalah balas jasa dalam bentuk uang yang diterima karyawan sebagai konsekuensi dari statusnya sebagai seorang karyawan yang memberikan kontribusi dalam mencapai tujuan perusahaan (Sikula, 2007). Gaji umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer, sedangkan upah umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan pelaksana (buruh). Umumnya gaji dibayarkan secara tetap per bulan, sedangkan upah dibayarkan berdasarkan hari kerja, jam kerja, atau jumlah satuan produk yang dihasilkan oleh karyawan (Mulyadi, 2014). Gaji sebagai pemberian kepada pegawai dengan pembayaran berupa uang sebagai balas jasa suatu pekerjaan yang telah dilaksanakan sebagai pemberian kegairahan untuk pelaksanaan dan kegiatan di waktu yang akan datang (Manullang, 2001).

Prosedur pembayaran gaji dan upah melibatkan fungsi akuntansi dan fungsi keuangan. Fungsi akuntansi membuat perintah pengeluaran kas kepada fungsi keuangan untuk menulis cek guna pembayaran gaji dan upah. Fungsi keuangan kemudian menguangkan cek tersebut ke bank dan memasukkan uang ke amplop gaji dan upah (Mulyadi, 2006). Menurut (Soemarso, 1999), karyawan merupakan orang pribadi yang dipekerjakan dalam perusahaan (pemberi kerja) yang melakukan pekerjaan berdasarkan suatu perjanjian kerja baik tertulis maupun tidak tertulis. Dalam mencapai tujuan perusahaan dibutuhkan balas jasa atas kinerja dari karyawan yang membantu proses tersebut dan pembayaran balas jasa itu disebut dengan gaji.

Aktivitas perusahaan selalu berlangsung dinamis dan cepat sehingga tidak memungkinkan pimpinan perusahaan mengendalikan dan melakukan pengawasan seluruh kegiatan perusahaan tersebut, termasuk masalah penggajian. Dalam mengatasi kekeliruan akibat ketidaktelitian dan tidak tepatnya penetapan, penggolongan, pencatatan serta pembayaran atas gaji, diperlukan aturan tingkatan kerja yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Permasalahan yang sering terjadi dalam pengelolaan gaji adalah perhitungan jam kerja, dan pemotongan gaji atau pembayaran gaji yang kurang tepat dikarenakan informasi yang diperoleh tidak akurat (Steinbart, 2014). Perusahaan dengan sistem informasi akuntansi

yang berantakan dapat memberikan dampak negatif. Masalah-masalah tersebut memerlukan sistem informasi akuntansi dan perancangan sistem untuk siklus penggajian yang efisien dan efektif. Hal itu dimaksudkan untuk menghindari terjadinya penipuan, manipulasi dan keterlambatan pembayaran upah pekerja.

Sistem akuntansi penggajian adalah kompensasi atau upah atau tunjangan-tunjangan seringkali menimbulkan jumlah kewajiban lancar yang cukup signifikan bagi perusahaan. Akuntansi untuk penggajian meliputi lebih dari sekedar pembayaran gaji karyawan. Sistem penggajian juga dirancang untuk menyediakan data-data yang berguna bagi kebutuhan pengambilan keputusan manajemen. Dalam merancang sistem penggajian, semua ketentuan mengenai peraturan perpajakan atas penggajian harus dipertimbangkan (Hery, 2016).

PT. Pasoka Sumber Karya sebagai salah satu perusahaan yang tergabung dalam Semen Indonesia Group (SIG), PT. Pasoka Sumber Karya merupakan perusahaan yang mengembangkan usaha bisnisnya, dengan aktivitas usaha utama perusahaan ini adalah jasa penyalur tenaga kerja, adapun usaha lainnya seperti jasa transportasi dan pemeliharaan, jasa pergudangan dan konstruksi, serta jasa penjualan bahan bangunan. merupakan perusahaan yang memperhatikan kesejahteraan karyawannya. Sumbangan tenaga kerja atau sumber daya manusia tidak kalah pentingnya dengan sumber daya lainnya seperti modal, investasi dan teknologi. Sebab sumber daya lainnya tidak dapat memberikan hasil guna jika tidak dikelola oleh sumber daya manusia, berikut jenis gaji yang terdiri dari: Gaji pokok dan Tunjangan Hari Raya (THR). Berdasarkan penjelasan diatas, dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis memilih judul “**Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai PT Pasoka Sumber Karya**”.

1.2 Rumusan

Masalah

Berdasarkan hal di atas, penulis merumuskan masalah yang akan di bahas dalam laporan magang ini yaitu sebagai berikut :

1. Bagaimana prosedur pembayaran gaji pegawai PT. Pasoka Sumber Karya?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian adalah untuk mengetahui prosedur pembayaran gaji pegawai PT Pasoka Sumber Karya.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini bagi penulis, instansi, dan bagi universitas adalah sebagai berikut:

A. Bagi penulis

1. Dapat menambah pengetahuan dan wawasan mengenai prosedur pembayaran gaji.
2. Sebagai sarana latihan dan penerapan ilmu pengetahuan perkuliahan dan menambah pengalaman serta pengetahuan, wawasan di lingkungan kerja.
3. Sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.
4. Meningkatkan kemampuan dalam bersosialisasi, memperoleh keterampilan dan kreatifitas dalam lingkungan kerja.

B. Bagi Instansi

1. Sebagai sarana untuk menjembatani perusahaan untuk bekerjasama dengan lembaga pendidikan dalam bidang akademis maupun non akademis.
2. Sebagai gambaran bagi perusahaan untuk menilai kinerja mahasiswa magang, sehingga sewaktu-waktu dapat merekrut mahasiswa tersebut secara langsung.

C. Bagi Universitas

Dapat digunakan dalam kajian ilmiah bagi mahasiswa dan sebagai bahan bacaan dan menambah perbendaharaan referensi tugas akhir Perpustakaan Universitas Andalas.

1.5 Tempat dan Waktu Magang

Kegiatan magang dilakukan di PT Pasoka Sumber Karya yang beralamat di Jl. Raya Indarung, Padang Besi, Kec. Lubuk Kilangan, Kota Padang, Sumatera Barat (25157).

Kegiatan magang berlangsung selama 40 (empat puluh) hari kerja.

1.6 Sistematika Penulisan

BAB I : Pendahuluan

Pada bagian ini penulis menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan laporan ini, tujuan dan manfaat magang serta metode dan sistematika penulisan dari laporan ini.

BAB II : Landasan Teori

Berisi landasan teori yang berisikan tentang pengertian Sistem Informasi Akuntansi, pengertian prosedur, pengertian gaji, sistem pembayaran gaji, unsur unsur gaji pegawai, prosedur pembayaran gaji.

BAB III : Gambaran Umum Perusahaan

Berisikan gambaran umum mengenai perusahaan yang terdiri dari sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, budaya perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB IV : Pembahasan

Merupakan pembahasan terdiri dari tujuan penggajian pegawai, struktur gaji pegawai, fasilitas yang diberikan kepada pegawai PT Pasoka Sumber Karya, dan prosedur pembayaran gaji pegawai.

BAB V : Penutup

Merupakan penutup yang terdiri atas kesimpulan dan saran tentang kegiatan penelitian yang penulis lakukan.

