

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, M. (2014). *Manajemen dan evaluasi kinerja karyawan*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo.
- Ajie. 2012. *Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Menggunakan Visual Basic pada CV Ria Kencana Ungu*. Politeknik Negeri Sriwijaya.
- Daryono. 2011. *Manfaat Arsip Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Dewi, Irra Chrisyanti. 2011. *Manajemen Kearsipan (Cetakan Pertama)*. Jakarta: Prestasi Pustaka Raya.
- Hasibuan .2012. “*Nilai guna arsip secara permanen* ”. Jakarta.
- Jogiyanto. 2005. *Sistem Teknologi Informasi (Edisi Kedua)*. Yogyakarta: ANDI.
- Kuswantoro, Agung. 2014. *Pendidikan Administrasi Perkantoran Berbasis Teknologi Informasi Komputer*. Jakarta Selatan: Salemba Infotek.
- Mulyono. 2011. “*Jenis-jenis arsip*” *Cetakan 1*. Yogyakarta: CV Budi Utama
- Mustika, R., Chaerunesa, A., Dwi, D.D., & Pratama, E. 2018. *Pengelolaan arsip di detik Sumatera Selatan, Jurnal Iqra'*, 12(01), 88-91.
- Pratiwi, D. (2012). *Pengelolaan arsip berbasis teknologi informasi dan komunikasi*. Bogor: Alfabeta.
- Priansa., Doni, J., & Garnida, A. (2013). *Manajemen perkantoran: efektif, efisien, dan profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Suhendra. 2004. *Pengelolaan arsip manual*”. *Cetakan 1*. Yogyakarta: Gava Media
- Suyuti, R. (2013). *Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik di Sekretariat*

*Daerah dan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa
Yogyakarta. Fakultas Ilmu Pendidikan. Universitas Negeri Yogyakarta.
Yogyakarta.*

Yursal. 2008. *“prosedur pengelolaan arsip”* Jakarta: PT Elex MediaKomputindo.

