

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil penelitian dan sasaran yang dapat digunakan untuk penelitian selanjutnya.

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, telah dihasilkan dokumen implementasi GMP dan SSOP di Rumah Produksi Serai Wangi Bonaicare terdiri dari 13 SOP, 9 instruksi kerja, 21 catatan, dan 8 standar. Dokumen-dokumen tersebut juga telah diperiksa dan diverifikasi oleh BPOM Kota Padang melalui diskusi yang dilakukan secara langsung pada 23 Mei 2023. Rincian untuk dokumen-dokumen tersebut, yaitu:

- a. *Standard Operating Procedure (SOP)*, dikelompokkan berdasarkan aspek GMP yang harus didokumentasikan, yaitu terdiri dari:
  1. Personalia: (1) Protap Penerapan Higiene (**SOP/001**), (2) Program Higiene (**SOP/009**), dan (3) Program Pelatihan Personil (**SOP/011**).
  2. Peralatan: (1) Program perawatan mesin (**SOP/010**), dan (2) Program sanitasi ruangan (**SOP/008**).
  3. Produksi dan Pengawasan mutu: (1) Prosedur tetap pengambilan sampel bahan awal/mentah (**SOP/003**), (2) Prosedur tetap pelulusan produk jadi (**SOP/004**), (3) Prosedur proses produksi (**SOP/012**), dan (4) Prosedur pengemasan dan penyimpanan produk akhir (**SOP/013**).
  4. Cara penyimpanan dan pengiriman obat tradisional yang baik: (1) Penerimaan dan penyimpanan bahan (**SOP/002**), dan (2) Prosedur pengemasan dan penyimpanan produk akhir (**SOP/013**).
  5. Keluhan dan penarikan produk: (1) Penanganan keluhan (**SOP/005**), (2) Prosedur tetap penarikan produk kembali (**SOP/006**), dan (3) Prosedur tetap penanganan produk kembalian (**SOP/007**),

- b. Instruksi kerja, dikelompokkan berdasarkan aspek GMP yang harus didokumentasikan, yaitu terdiri dari:
1. Personalia: (1) Cara mencuci tangan (**IK/001**), dan (2) Mengenakan pakaian kerja dan memasuki area produksi (**IK/002**).
  2. Peralatan: (1) Prosedur tetap sanitasi ruang pengolahan (**IK/005**), dan (2) Prosedur tetap sanitasi peralatan (**IK/003**).
  3. Produksi dan Pengawasan mutu: (1) Pengujian minyak serai wangi (**IK/004**), (2) Keamanan Air (**IK/007**), (3) Proses produksi minyak serai wangi (**IK/006**), dan (4) Pengemasan produk minyak serai wangi (**IK/009**).
  4. Cara penyimpanan dan pengiriman obat tradisional yang baik:  
(1) Penyimpanan produk jadi (**IK/008**).
- c. Catatan, dikelompokkan berdasarkan aspek GMP yang harus didokumentasikan, yaitu terdiri dari:
1. Personalia: (1) Lembar pemeriksaan higiene dan kesehatan karyawan (**Catatan/010**), dan (2) Daftar hadir pelatihan personel (**Catatan/019**).
  2. Peralatan: (1) Prosedur catatan sanitasi peralatan (**Catatan/002**), (2) Label bersih untuk alat (**Catatan/020**), (3) Buku log alat (**Catatan/021**), dan (4) Lembar monitoring sanitasi ruangan dan fasilitas (**Catatan/001**).
  3. Produksi dan Pengawasan mutu: (1) Kartu persediaan bahan awal/bahan mentah (**Catatan/005**), (2) Lembar pemeriksaan pembasmian hama (**Catatan/009**), (3) Catatan pengujian (**Catatan/007**), (4) Rekapitulasi produk lulus/tidak lulus (**Catatan/018**), (5) Catatan label sampel (**Catatan/015**), (6) Catatan label sampel bahan yang sudah diambil (**Catatan/016**), (7) Label lulus/tidak lulus pelulusan produk jadi (**Catatan/017**), (8) Catatan pengolahan bets minyak serai wangi (**Catatan/003**), (9) Catatan pengemasan bets minyak serai wangi (**Catatan/004**), dan (10) Kartu persediaan bahan pengemas (**Catatan/006**).
  4. Cara penyimpanan dan pengiriman obat tradisional yang baik: (1) Kartu persediaan produk jadi (**Catatan/008**).
  5. Keluhan dan penarikan produk: (1) Catatan keluhan pelanggan (**Catatan/011**), (2) Catatan hasil penarikan kembali produk (**Catatan/013**),

(3) Label tanda terima produk kembalian (**Catatan/014**), dan (4) Catatan tanda terima produk kembalian (**Catatan/012**),

d. Standar, dikelompokkan berdasarkan aspek GMP yang harus didokumentasikan, yaitu terdiri dari:

1. Personalia : (1) Pakaian kerja (**Standar/001**).
2. Peralatan : (1) Prosedur daftar bahan disinfektan untuk sanitasi (**Standar/004**), dan (2) Prosedur daftar bahan pembersihan (**Standar/005**).
3. Produksi dan Pengawasan mutu : (1) Spesifikasi bahan awal/mentah (**Standar/006**), (2) Bahan pestisida dan rodentisida yang terdaftar di kementerian pertanian RI (**Standar/002**), (3) Prosedur bahan insektisida yang terdaftar di kementerian pertanian RI (**Standar/003**), (4) Spesifikasi produk jadi (**Standar/008**), dan (5) Spesifikasi bahan pengemas (**Standar/007**).

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, saran yang dapat diberikan untuk penelitian selanjutnya, yaitu dokumen-dokumen yang telah dibuat yaitu SOP, instruksi kerja, catatan, dan standar perlu direview, dievaluasi, dan disempurnakan ketika Rumah Produksi Serai Wangi telah melakukan proses produksi untuk memastikan pendokumentasian telah sesuai dengan kondisi sebenarnya agar rumah produksi serai wangi dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan panduan dari dokumen-dokumen yang telah dibuat.