

BAB V

PENUTUP

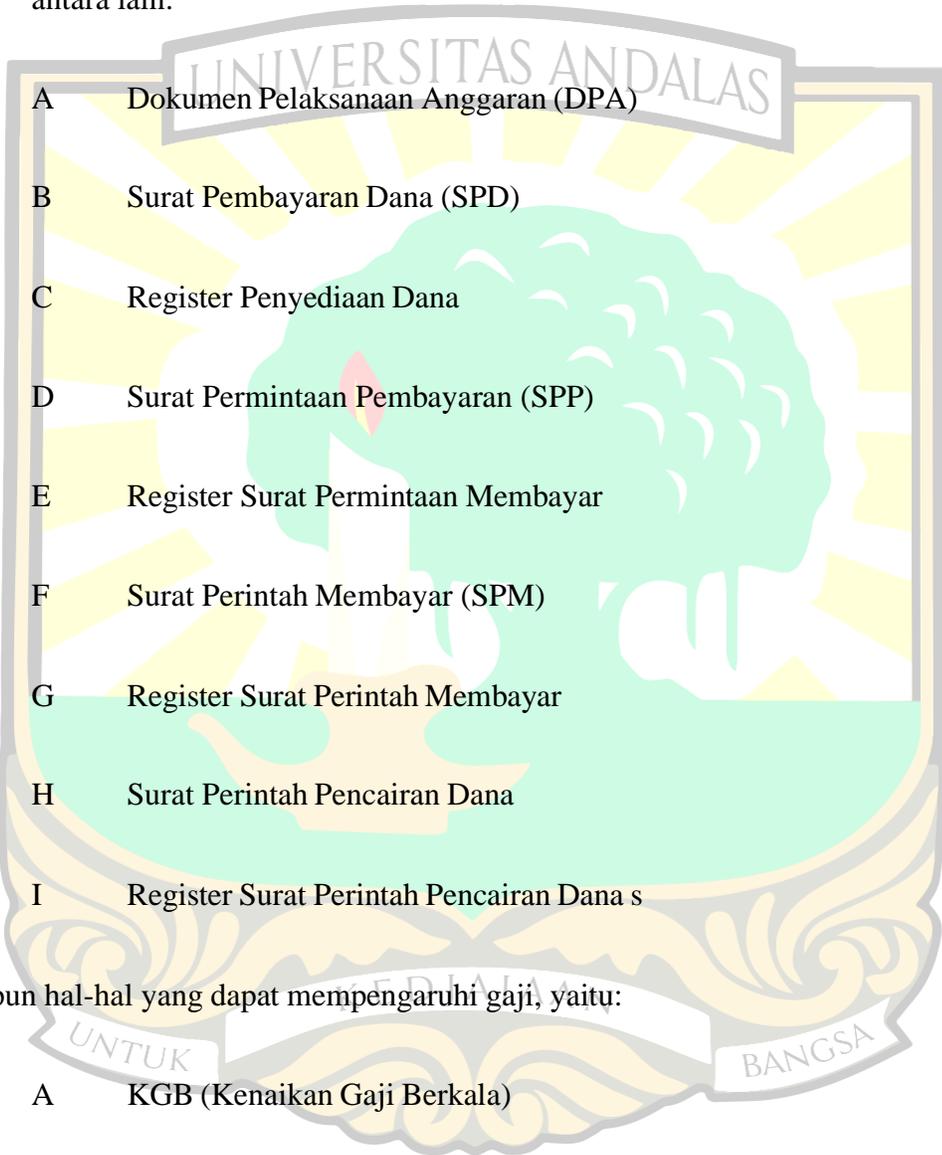
5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan yang ada pada bab-bab sebelumnya, sesuai dengan judul pembahasan yang saya ambil dan menjelaskan tentang Prosedur Pembayaran Gaji Pada Balai Pengelolaan Limbah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatra Barat dijalankan dan dilaksanakan dengan sebaik mungkin demi tercapainya hasil yang lebih baik. Dengan adanya prosedur pembayaran gaji ini pembayaran gaji dapat dilakukan dengan jelas dan terstruktur. Adapun pembayaran gaji secara ringkas dari hasil wawancara dengan Bendahara Gaji yaitu:

- 5.1.1 Bendahara memasukan data perubahan gaji pada aplikasi SIM gaji
- 5.1.2 yang sudah di masukan kemudian di periksa kembali
- 5.1.3 jika sudah benar, aplikasi akan di *closing* oleh admin BPKD untuk pencetakan proses pencetakan amprah gaji
- 5.1.4 jika aplikasi sudah di *closing*, amprah gaji sudah bisa di cetak
- 5.1.5 kemudian bendahara gaji mencetak amprah gaji beserta potongan gaji untuk diantarkan ke Bank untuk proses pembayaran gaji
- 5.1.6 Selanjutnya Bendahara membuat SPP/SPM untuk pencairan gaji

5.1.7 Setelah semuanya selesai, gaji sudah bisa dibayarkan atau dikirimkan oleh Bank

Adapun dokumen ini yang dibutuhkan dalam proses pembayaran gaji pegawai, antara lain:

- 
- A Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
 - B Surat Pembayaran Dana (SPD)
 - C Register Penyediaan Dana
 - D Surat Permintaan Pembayaran (SPP)
 - E Register Surat Permintaan Membayar
 - F Surat Perintah Membayar (SPM)
 - G Register Surat Perintah Membayar
 - H Surat Perintah Pencairan Dana
 - I Register Surat Perintah Pencairan Dana s

Adapun hal-hal yang dapat mempengaruhi gaji, yaitu:

- A KGB (Kenaikan Gaji Berkala)

Kenaikan Gaji Berkala biasanya diperoleh setiap sekali 2 tahun

- B Naik Pangkat

C Tunjangan Suami / Istri (Pernikahan/cerai)

D tunjangan anak / pemutusan tunjangan anak bila sudah dibatas umur

5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan diatas, penulis memberikan saran kepada dinas Pendidikan dan Kebudayaan yaitu:

5.2.1 Perlunya dibuat sistem penggajian yang lebih jelas lagi agar tidak adanya kesalahan dalam pembayaran gaji pegawai.

5.2.2 Perlunya pemberian tunjangan secara cepat waktu agar pegawai lebih semangat dalam bekerja dan bekerja secara maksimal.

