

BAB 1

PENDAHULUAN

UNIVERSITAS ANDALAS

1.1 Latar Belakang

Di dalam menjalankan tugas dan fungsi BPDASHL Agam Kuantan sangat memerlukan sumber daya manusia yang selalu berperan aktif dan terkadang dominan dalam berbagai kegiatan, Hal tersebut erat kaitannya dengan kemampuan manusia sebagai perencanaan, pelaku dan penentu terwujudnya suatu tujuan.

Konsekuensi dari pemanfaatan sumber daya manusia tersebut, BPDASHL Agam Kuantan berkewajiban untuk memberikan imbalan gaji yang dijadikan sebagai elemen biaya pegawai, yang secara langsung tidak didasarkan oleh produktifitas dan keahlian pekerja Biaya pegawai yang terdiri dari gaji pokok dan berbagai tunjangan merupakan faktor biaya penting dalam instansi tersebut yang perlu diukur, dikendalikan dan di analisis secara terus menerus.

Menurut Peraturan Pemerintah (PP) No 15 tahun 2019 gaji adalah sebagai balas jasa dan penghargaan atas prestasi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bersangkutan. Gaji merupakan imbalan jasa yang di bayar berdasarkan pangkat dan masa kerjanya, karna itulah gaji harus sesuai betul dan tepat waktu. Dalam pasal 7 UU No. 8 tahun 1974 tentang Pokok – pokok Kepegawaian, disebutkan bahwa setiap PNS berhak

untuk mendapatkan gaji yang adil dan layak sesuai dengan beban pekerjaan dan tanggung jawabnya. Ketentuan yang ada pada pasal tersebut merupakan suatu dasar dalam penggajian PNS agar terwujudnya tingkat kehidupan yang layak bagi keluarga PNS.

Setiap instansi pemerintahan harus mempunyai suatu sistem penggajian yang dapat mengatasi adanya kesalahan dan penyimpangan dalam perhitungan dan pembayaran gaji. Sistem penggajian merupakan sistem pembayaran yang dibayarkan setiap bulannya atas jasa yang diberikan oleh pegawai. Sistem penggajian pada instansi pemerintah harus sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku. Dasar hukum yang digunakan dalam pembayaran gaji adalah PP No 15 tahun 2019 Peraturan gaji PNS. Peraturan ini merupakan perubahan yang kedelapan belas atas PP No 7 tahun 1977.

Berdasarkan hal di atas, penulis mencoba mempelajari tentang sistem dan prosedur pembayaran gaji, Penulis memilih “Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan” sebagai tempat pelaksanaan magang yang mengangkat judul **“Sistem dan Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai Negeri Sipil Pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat”**.

Di sini penulis mengangkat judul hanya mengenai Pembayaran Gaji Pegawai Negeri Sipil dikarenakan Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan merupakan level kementerian. BPDASHL berada di bawah naungan

Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang dimana pada BPDASHL ini pegawainya mayoritas Pegawai Negeri Sipil.

1.2 Rumusan Masalah

Sebagaimana yang telah diuraikan di atas bahwa pengendalian intern sangat dibutuhkan oleh Kepala Balai dalam mengawasi segala aspek kegiatan instansi, khususnya di dalam permasalahan pembayaran gaji yang diterapkan. Maka sehubungan dengan judul di atas akan di bahas dalam laporan ini yang permasalahannya akan dirumuskan sebagai berikut :

- 1.2.3 Bagaimana prosedur pembayaran gaji Pegawai Negeri Sipil pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat?
- 1.2.2 Apa saja dokumen yang dibutuhkan dalam pencairan gaji Pegawai Negeri Sipil pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat?
- 1.2.3 Apa saja yang dapat mempengaruhi jumlah gaji Pegawai Negeri Sipil pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat?

1.3 Tujuan Magang

Adapun tujuan penelitian ini adalah :

1.3.1 Untuk mengetahui bagaimana prosedur dalam pencairan gaji Pegawai Negeri Sipil pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat.

1.3.2 Untuk mengetahui dokumen apa saja yang diperlukan dalam pencairan gaji Pegawai Negeri Sipil pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat.

1.3.3 Untuk mengetahui apa saja yang dapat mempengaruhi gaji Pegawai Negeri Sipil pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat

1.4 Manfaat Magang

Penelitian ini dapat di gunakan serta dapat memberikan manfaat untuk pihak-pihak sebagai berikut :

1.4.1 Bagi Penulis

Adapun manfaat magang bagi penulis yaitu:

- a. Dapat memperjelas pemahaman tentang prosedur pemberian gaji pegawai negeri sipil pada Balai Pengelolaan Limbah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat.
- b. Sebagai pembanding dalam memberikan masukan yang dapat berguna kedepannya.

1.4.2 Bagi Universitas

- a. Yaitu terjalinnya hubungan kerjasama yang baik antara Universitas dengan perusahaan/dinas tempat magang itu sendiri. Universitas dapat meningkatkan

kualitas lulusnya melalui pengalaman kerja magang dan Universitas juga akan di kenal di dunia industri kerja.

1.4.3 Bagi Kantor Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat.

- a. Dapat dipergunakan sebagai masukan dalam perbaikan dan penyempurnaan dalam manajemen pemberian gaji pegawai
- b. Dapat terciptanya hubungan kerja sama Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatera Barat dengan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1.5 Tempat dan Waktu Magang

Dalam menjalankan kegiatan magang, penulis menentukan waktu kegiatan magang selama 40 hari kerja pada bulan Februari dan Maret 2022. Pada program magang ini penulis memilih Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatra Barat sebagai tempat magang. Waktu magang dilaksanakan selama 40 hari kerja yaitu bulan Februari sampai bulan Maret 2022.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Magang ini dibagi atas lima bab yang masing-masing bab saling berhubungan satu sama lainnya. Sistematika penulisan Laporan Magang ini adalah sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Bab 1 ini pendahuluan yang berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, metode magang, tempat dan waktu magang, ruang lingkup pembahasan dan sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori

Berisi penjelasan tentang gaji, macam – macam cara pembayaran gaji, dasar hukum yang mengatur mengenai gaji, dan dasar hukum yang mengenai gaji Pegawai Negri Sipil (PNS)

BAB III Gambaran Umum Instansi

Berisi tentang profil Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumatra Barat.

BAB IV Pembahasan

Pada ini membahas uraian dari Bagaimana Sistem dan Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai Negri Sipil Pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumbar dengan melalui metode penelitian yang dilakukan. Uraian tersebut harus sesuai dengan fakta yang terjadi di lapangan. Pada bagian bab ini akan menjawab rumusan masalah dan tujuan penelitian.

BAB V Penutup

Pada Bab ini penutup ini berisi tentang kesimpulan serta saran dari kegiatan magang. Pada bagian ini saran diberikan kepada Pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung Agam Kuantan Sumbar sehingga bisa bermanfaat bagi kepentingan pihak kantor.

