

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia (SDM) mengatur dan mengelola sumber daya lain yang dimiliki oleh organisasi untuk membantu mewujudkan tujuan organisasi, menjadikan SDM sebagai salah satu alat yang paling signifikan yang digunakan organisasi atau lembaga untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Maka dari itu, sangat penting untuk mengelola sumber daya manusia untuk memaksimalkan kontribusi mereka terhadap keberhasilan organisasi dalam menjalankan misi dan mencapai tujuannya. Sumber daya manusia juga memainkan peran penting dalam keberhasilan organisasi. Sastrohadiwiryono (2015) menyatakan bahwa kemampuan perusahaan untuk meningkatkan kinerjanya sangat tergantung pada kualitas karyawannya.

Sebagaimana didefinisikan oleh Werther dan Davis (1996), manajemen sumber daya manusia memerlukan inisiatif yang mendorong karyawan untuk membantu melaksanakan tujuan strategis perusahaan. Manajemen sumber daya manusia mengacu pada proses dimana organisasi menciptakan struktur formal untuk memastikan bahwa orang-orangnya dengan efisien dan efektif mendukung pencapaian misi dan tujuan jangka panjangnya. Dalam hal bisnis, karyawan, dan masyarakat, manajemen manusia adalah tentang memanfaatkan sebagian besar orang yang terlibat untuk menyelesaikan pekerjaan seefisien dan seefektif mungkin.

Mengelola sumber daya manusia perusahaan sangat penting untuk kelancaran suatu kegiatan. Karyawan di semua tingkatan organisasi, mulai dari pekerja pemula hingga manajemen atas, dianggap sebagai bagian dari sumber daya manusia karena mereka berkontribusi pada kelancaran bisnis. Misalkan tujuan perusahaan tercapai atau tidak. Jika satu komponen diabaikan, seluruh keberhasilan operasi akan terganggu (Mamik, 2008). Masalah sumber daya manusia dari setiap garis berdampak pada keuntungan perusahaan. Mengingat signifikansinya, maka perusahaan menerapkan metode pemeliharaan sumber daya manusia yang memantau output karyawan.

Menurut Faradina dan Sojanah (2018), kinerja karyawan dihasilkan dari kemampuan karyawan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan dengan segera dengan tetap mempertahankan tingkat kualitas yang tinggi. Agar perusahaan berhasil dan mencapai tujuannya, kinerja merupakan faktor yang sangat penting. Keberhasilan perusahaan bergantung pada kerja keras dan efisiensi karyawannya.

Selain itu, perusahaan harus memperhatikan banyak aspek yang dapat mempengaruhi kinerja karyawan dalam pekerjaannya; Dalam situasi ini, kepuasan kerja dapat dipupuk dengan memperhatikan hal-hal yang mempengaruhinya. Faktor tempat kerja, seperti pengaturan, disiplin, motivasi, gaji, dan komitmen organisasi, dapat dimodifikasi untuk memenuhi kebutuhan seluruh karyawan (Brahmasari, 2008).

Beberapa hasil penelitian tersebut menunjukkan bahwa kinerja karyawan diantaranya dipengaruhi oleh lingkungan kerja, kedisiplinan, motivasi kerja, upah dan komitmen karyawan terhadap tempat kerja mereka. Dalam upaya

mencapai kinerja karyawan, ada beberapa faktor yang berperan sangat signifikan . menurut Davis dan Newstrom (1985), ada dua faktor yaitu kemampuan (*ability*) dan motivasi (*motivation*) kemampuan karyawan ditentukan oleh pengetahuan (*knowledge*) dan keterampilan (*skill*) yang dimilikinya produktivitas merupakan indikator kunci dari kinerja karyawan. Maka dari itu perlu dilakukan penelitian terkait permasalahan kinerja karyawan di PT.BSJ dan penulis tertarik untuk melakukan suatu penelitian yang berkaitan dengan latar belakang tersebut. Oleh karena itu penulis tertarik untuk mengambil judul ‘Manajemen Sumber Daya Manusia pada PT . Bukit Selasih Jaya.’

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem rekrutmen karyawan pada PT. Bukit Selasih Jaya
2. Bagaimana dengan kinerja karyawan pada PT. Bukit Selasih Jaya
3. Bagaimana jaminan kesehatan dan keselamatan pada karyawan PT.

Bukit Selasih Jaya

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penulisan ini adalah untuk mengetahui dan memahami bagaimana Manajemen Sumber Daya Manusia pada PT. Bukit Selasih Jaya.

1. Untuk mengetahui bagaimana sistem rekrutmen karyawan pada PT. Bukit Selasih jaya
2. Untuk mengetahui kinerja karyawan pada PT. Bukit Selasih Jaya
3. Untuk mengetahui bagaimana jaminan Kesehatan dan keselamatan pada karyawan PT. Bukit Selasih Jaya

1.4 Manfaat Magang

Adapun manfaat magang yang dapat diambil dalam melakukan kegiatan magang pada PT. Bukit Selasih Jaya sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

Berharap mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan, serta meningkatkan kinerja dan menambah dalam berorganisasi dan bersosialisasi dalam lingkungan kerja yang nyata.

2. Bagi Perusahaan

Penulis diharapkan dapat membantu perusahaan untuk mengetahui Manajemen Sumber Daya Manusia. Selain itu penulis diharapkan berguna sebagai informasi bagi perusahaan akan Manajemen Sumber Daya Manusia.

3. Bagi Pembaca

Penulis dapat menambah wawasan mengenai Manajemen sumber Daya Manusia pada perusahaan tersebut.

1.5 Tempat dan Waktu Magang

Tempat kegiatan magang ini akan dilaksanakan di PT. Bukit Selasih Jaya yang berlokasi di Jalan Sicincin- Pariaman, KM 8 VII Koto Sungai Sariak, Kabupaten Padang Pariaman, Kota Padang, Sumatera Barat yang akan dilaksanakan selama 40 hari kerja.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data sebagai berikut :

1. Wawancara, yaitu Teknik pengumpulan data berupa percakapan antara dua orang atau lebih untuk memperoleh informasi. Bentuk informasi yang diperoleh berupa tulisan, visual, atau audio visual.
2. Observasi, yaitu Teknik pengumpulan data mengamati dan meninjau objek penelitian secara langsung di lokasi penelitian untuk mengetahui kondisi yang terjadi dengan cara melihat, merekam, mencatat, dan mengukur kejadian-kejadian di lapangan.

1.7 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dengan rincian sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, tempat dan waktu magang dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini Membahas tentang Manajemen Sumber Daya Manusia yang nantinya akan terkait dengan rumusan masalah.

BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum perusahaan mengenai sejarah berdirinya perusahaan PT.

Bukit Selasih jaya, visi dan misi perusahaan dan struktur organisasi perusahaan.

BAB IV : PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi tentang penjelasan laporan dari hasil kegiatan yang dilaksanakan selama magang yaitu tentang Manajemen Sumber Daya Manusia pada PT. bukit Selasih jaya.

BAB V : PENUTUP

Bab penutup ini berisi tentang membahas kesimpulan dan pembahasan yang disajikan untuk dan saran perbaikan kedepannya.

