

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

1. Perencanaan kebutuhan aset milik daerah kendaraan dinas sudah berjalan dengan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Pengadaan aset milik daerah kendaraan dinas sudah berjalan dengan baik. Karena proses pengadaan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan juga dengan undang-undang yang ada.
3. Proses pemanfaatan belum berjalan dengan baik, karena masih ada oknum pegawai yang menyalah gunakan pemanfaatan kendaraan dinas berdasarkan aturan penggunaan kendaraan dinas.
4. Proses pemeliharaan juga masih belum berjalan dengan baik, karena belum adanya pengalokasian dana pemeliharaan untuk kendaraan yang berada di sekolah-sekolah.
5. Penyusutan aset milik daerah kendaraan dinas sudah berjalan dengan baik. Karena proses penyusutan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan juga dengan undang-undang yang ada.
6. Penghapusan aset milik daerah kendaraan dinas sudah berjalan dengan baik. Karena proses penghapusan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan juga dengan undang-undang yang ada.
7. Penatausahaan aset milik daerah kendaraan dinas sudah berjalan dengan baik. Karena proses penatausahaan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan juga dengan undang-undang yang ada.

5.2. Saran

Diharapkan sebaiknya pihak dinas Pendidikan agar lebih baik lagi dalam pengelolaan aset milik daerah yaitu:

1. Proses Pemanfaatan Aset Milik Daerah pada pegawai sekolah yang memanfaatkan kendaraan dinas untuk acara keluarga sebaiknya sekolah membuat aturan-aturan tentang pemanfaatan kendaraan dinas untuk hal-hal dan urusan seperti apa saja kendaraan dinas dapat dipakai atau dipergunakan.
2. Proses Pemeliharaan Aset Milik Daerah pada kantor dinas dan cabang dinas memiliki anggaran pemeliharaan dari APBD sedangkan untuk pemeliharaan kendaraan pada sekolah-sekolah belum ada anggaran pemeliharaan, sebaiknya Dinas dapat mengajukan permohonan kepada pihak yang berwenang untuk menyediakan anggaran untuk biaya pemeliharaan kendaraan dinas pada sekolah-sekolah

