

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan mengenai Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Padang, maka dari itu dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan SOP Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Padang sesuai dalam kegiatan penyelenggaraan Pemerintah berdasarkan pada buku Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Tahun 2018 sesuai dengan teori SOP berdasarkan sifat kegiatannya dan dapat dikategorikan dalam jenis tipe SOP Teknis. Dengan penerapan SOP secara konsisten maka Administrasi Perkantoran memiliki acuan dalam menyelenggarakan kebijakan Reformasi Birokrasi yang merupakan suatu kebijakan yang komprehensif dalam meningkatkan pelayanan dan kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Padang saat ini karna SOP selalu menjadi pedoman dalam melakukan pekerjaan bagi pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku dan target kinerja yang ditentukan.
2. Dalam penerapan SOP Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Padang memiliki beberapa kendala yaitu SOP Pelayanan Rumah Tangga, SOP AC Ruang Bagian Umum, SOP Penyediaan Konsumsi Rapat.

3. Sementara itu, Solusi yang telah dilakukan oleh Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Padang untuk mengatasi kendala yang dialaminya adalah dengan cara memberikan wejangan kepada pegawai untuk meningkatkan inisiatif pemeriksaan secara rutin, Kasubag atau pegawai melakukan pemeriksaan fasilitas ruangan, Penanggung jawab konsumsi harus mengajukan usulan terhadap PJ.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dijabarkan di atas, terdapat beberapa saran yang dapat diberikan kepada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Padang terkait Penerapan Standar Operasioanl Prosedur Bagian Umum Kota Padang sebagai berikut:

1. Sebaiknya Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Padang bisa lebih memperhatikan Kepala Sub Bagian dan pegawai lainnya supaya bisa memberikan Evaluasi terkait dengan kendala yang ada pada penerapan SOP tersebut.