

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan hasil pembahasan pada bab sebelumnya terkait proses dan prosedur penginputan persediaan menggunakan aplikasi SAKTI pada BPK RI Perwakilan Provinsi Sumatera Barat serta untuk menjawab tujuan laporan magang, maka dapat dihasilkan kesimpulan dan saran sebagai berikut.

5.1 Kesimpulan

Prosedur penginputan persediaan menggunakan aplikasi SAKTI pada BPK RI Perwakilan Provinsi Sumatera Barat dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Tahapan penginputan persediaan menggunakan aplikasi SAKTI pada BPK RI Perwakilan Provinsi Sumatera Barat sebagai berikut:
 - a. Penginputan pada menu pembelian,
 - b. Penginputan hasil pembelian pada menu reklasifikasi keluar, dan
 - c. Penginputan data hasil reklasifikasi keluar pada menu reklasifikasi masuk.
 - d. Cetak pelaporan persediaan.
2. Kelebihan dan kekurangan aplikasi SAKTI yang digunakan oleh BPK RI Perwakilan Provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut:
 - a. Kelebihan:
 - kemudahan akses dan pelaporan melalui website aplikasi SAKTI,
 - tidak perlunya dilakukan rekonsiliasi,
 - pencatatan lebih yang lebih akurat karena adanya fitur pemberitahuan/*to do list* persediaan yang belum didetilkkan,
 - lebih sistematis karena hubungan antarmodul saling terintegrasi,
 - tidak perlu melakukan rekonsiliasi data transaksi ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) setempat.

b. Kekurangan:

- karena berbasis website aplikasi SAKTI sulit diakses sehingga menyebabkan error ketika jaringan tidak stabil,
- sulit melakukan perbaikan data apabila terjadi kesalahan saat penginputan barang sehingga butuh kehati-hatian yang sangat baik.

5.2 Saran

Saran dan masukan atas hasil magang terkait penginputan persediaan menggunakan aplikasi SAKTI pada BPK RI Perwakilan Provinsi Sumatera Barat adalah diantaranya:

1. Hendaknya dijaga stabilitas koneksi jaringan internet agar tidak terjadi gagal akses pada website SAKTI.
2. Meski tidak perlu dilakukan rekonsiliasi, pengecekan barang persediaan secara manual juga harus dilakukan secara berkala untuk melakukan penyesuaian ketersediaan barang persediaan terutama Alat Tulis Kantor.
3. Sebaiknya perhatikan dan dilakukan penginputan persediaan dengan teliti agar tidak terjadi kesalahan, karena sulitnya melakukan perbaikan data dan melibatkan banyak pihak terutama bagian pemberi persetujuan.

