

DAFTAR PUSTAKA

- Afifuddin. (2010). *Pengantar Administrasi Pembangunan*. Bandung: CV Alfabeta.
- Amsyah, Z. (2003). *Manajemen kearsipan*. Gramedia Pustaka Utama.
- Amsyah, Z. (2017). *Manajemen kearsipan*. Gramedia Pustaka Utama.
- Assauri, S. (2004). Manajemen pemasaran.
- Atmosudirdjo, S. P. (1980). Edisi 2. *Administrasi dan Management umum*.
- Fayol, Henry. (1985). *Industri dan Manajemen Umum*, Terj. Winardi, London: Sir Issac and Son.
- Gie, The Liang. (2009). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Halimah, M., & IP, S. (2018). Konsep dan ruang lingkup administrasi perkantoran. *Administrasi Perkantoran*, 1-43.
- Haryadi, Hendi. (2009). *Administrasi perkantoran*. Cetakan 1. Jakarta Selatan: Visimedia
- Hasibuan, Malayu S.P. (2006) *Manajemen (Dasar, Pengertian, dan Masalah)*. Jakarta: Bumi Aksara
- Mills, Geoffery dan Robert, Standingford oliver. (2001). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Binarupa Aksara

Muhidin, S. A., dan Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan: untuk organisasi public, bisnis, social, politi dan kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.

Mulyono, Sulars. (2003). *Manajemen Kearsipan*. Semarang:UNNES

Nuraida. (2008). *Manajemen Perkantoran*. PT Kanisius.

Nurhikmahyanti, D. (2014). Penerapan Model Total Quality Manajemen In Education (Tqme) Untuk Meningkatkan Kualitas Lulusan Mahasiswa Pgsd. pedagogik-pendas, 313.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Arsip

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pasal 2 Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Kerjasama bidang Akademik antar perguruan tinggi

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (PT)

Reviansyah, M. R., & Lapangan, H. P. K. Penataan Arsip Dinamis Aktif Dengan Sistem Kronologis Pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (Bps) Provinsi Dki Jakarta.

Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta : CV Budi Utama

Sedarmayanti. 2009. *Tata Kerja dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar

Siagian, S. P. (1980). *Filsafat Administrasi*. Jakatra: CV.

Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Deskriptif*. Bandung: Alfabeta.

Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern*.
Yogyakarta : Gava Media

Sugiarto, Agus & Wahyono, Teguh. (2016). *Manajemen Kearsipan Modern (Dari Konvensional ke Basis Komputer) Edisi Terbaru*. Yogyakarta: Gava Media.

Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Bandung :
Alfabeta

Terry, G. R. (2000). *Prinsip-Prinsip Manajemen.(edisi bahasa Indonesia)*. PT. Bumi
Aksara: Bandung.

Terry, GR (2006). *Prinsip-prinsip Manajemen*, terj. Jakarta: Bumi Aksara .

Teddy Wahyudin, S. (2018). *Proses Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Sub Bidang Pembinaan Kearsipan Dan Sumber Daya Manusia Kearsipan Di Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Diy*.

Tikuliling, S. (2017). *Sistem Kearsipan (Studi Kasus Pada Dinas Tata Ruang Kabupaten Kutai Timur)*. *Administrasi Publik*, 1(1), 41-45.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Arsip

