

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Tulisan ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana prosedur penggunaan aplikasi *E-Office* pada pelaksanaan manajemen perkantoran Bappeda Kota Padang Panjang. Berdasarkan hasil pengamatan selama magang sebagaimana yang telah dijelaskan pada bab pembahasan sebelumnya maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Penggunaan aplikasi *E-Office* pada Bappeda Kota Padang Panjang merupakan suatu upaya untuk mempermudah administrasi kantor. Administrasi kantor berupa pengelolaan surat menyurat dan manajemen pengarsipan. Aplikasi *E-Office* memiliki menu surat masuk, surat keluar dan arsip. Tujuan dari digunakannya aplikasi ini adalah agar setiap aktifitas kantor dapat dengan cepat terproses, mulai dari penanganan surat masuk dan surat keluar hingga pencarian kembali surat yang sedang dan telah diproses.
2. Implementasi aplikasi *E-Office* menghadapi kendala antara lain:
 - a. Keterampilan SDM yang kurang dalam pengoperasian aplikasi *E-Office* yang berakibat pada keterlambatan dalam memproses surat dikarenakan tidak mengetahui cara mengoperasikan *E-Office*.
 - b. Aplikasi *E-Office* masih memerlukan pengembangan dan peningkatan sistem sehingga ada beberapa fitur yang masih terdapat *error*.
 - c. Aplikasi yang belum dipakai dengan baik sehingga menjadi faktor ketidakefektifan dalam penggunaan aplikasi *E-Office* pada kantor Bappeda Kota Padang Panjang.

3. Strategi yang telah dilakukan oleh Bappeda Kota Padang Panjang untuk mengoptimalkan pengelolaan aplikasi *E-Office* antara lain sebagai berikut:
 - a. Mengadakan pelatihan serta bimbingan kepada pegawai yang masih kurang bisa dalam memakai teknologi. Hal ini menjadi solusi utama dalam penggunaan aplikasi *E-Office*.
 - b. Aplikasi *E-Office* perlu dikembangkan dan diperbaharui baik sistem maupun fiturnya, seperti menambahkan fitur lembar disposisi dan memperbaharui sistem agar beberapa fitur aplikasi tidak terdapat error dan bisa digunakan dengan efektif.

5.2 Saran

Dari hasil kegiatan magang yang telah dilakukan pada Bappeda Kota Padang Panjang, adapun beberapa saran yang dapat penulis sampaikan untuk jadi bahan pertimbangan dalam mengatasi masalah:

1. Meningkatkan proses manajemen pada kantor Bappeda Kota Padang Panjang dengan meningkatkan sosialisasi dan memperbanyak *training* mengenai penggunaan aplikasi *E-Office*. Hal ini dilakukan agar pengguna aplikasi lebih memahami cara- cara menggunakan aplikasi.
2. Melakukan *maintenance* sistem secara berkala untuk mencegah terjadinya gangguan jaringan dan sistem saat mengoperasikan aplikasi *E-Office*.
3. Penggunaan aplikasi *E-Office* diterapkan secara lebih luas untuk memaksimalkan penggunaan aplikasi.