

DAFTAR PUSTAKA

Bapem. Retrieved April 2023, from <http://bapem.unand.ac.id>

Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Farli. (2017). *Peranan dan Tugas Dokumentasi*. Jakarta.

Fekon. Retrieved Maret 2023, from <https://fekon.unand.ac.id>

Putri, P. P., Purwanto, & Rusdiyanto, W. (2020). Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor Badan Pertanahan Nasional (BPN) Kabupaten Klaten. *Jurnal Kajian Ilmu Administrasi*.

Riinawati. (2019). *Pengantar Teori Manajemen Komunikasi dan Organisasi*. Banjarmasin: Pustaka Baru Press.

Sudarsono, B. (2016). *Menuju Era Baru Dokumentasi*. Jakarta: LIPI Press.

Sukarna. (2011). *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: Mandar Maju.

Sulastri, L. (2014). *Manajemen*. Bandung: La Good Publishing.

Suliyati, T., & Inayahaningtias, D. (2015). Penataan Arsip Dinamis Aktif dalam Mendukung Layanan Informasi pada Subbag Administrasi Umum Inspektorat Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*.

Unand. Retrieved Maret 2023, from <https://www.unand.ac.id>

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Widyastuti, Y. (2019). Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tegal. *Jurnal Kearsipan*.

