

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Dari hasil analisis serta observasi penulis lakukan, pada Manajemen Arsip Digital Penelitian Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Dapat diketahui bentuk sistem informasi Penelitian Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis berbentuk arsip digital yang ada di kelompokkan berdasarkan sistem penyimpanan arsip tanggal (kronologis) yang akan mempermudah untuk penemuan kembali sewaktu dibutuhkan selanjutnya.
2. Tahapan dalam penyimpanan arsip digital penelitian dosen ini yaitu mencari data yang dibutuhkan pada penelitian dosen melalui Google Scholar dan sumber yang ada, lalu direkap pada *Microsoft Excel* sesuai kebutuhan pada tabel tersebut, selanjutnya diunggah ke *Google Drive* untuk penyimpanan semua dokumen yang dibutuhkan pada penelitian dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas ini.
3. Adapun kendala yang ditemukan dalam manajemen arsip digital penelitian dosen antara lain kurangnya sumber daya manusia dan kurangnya pelatihan arsiparis. Solusi yang dilakukan oleh penulis adalah menambah staf manajemen arsip yang memahami terhadap teknologi dan informasi, apabila SDM belum mumpuni maka wajib diberikan pelatihan agar menjadi arsiparis yang berpengalaman dalam memahami ilmu kearsipan.
4. Dengan adanya kendala tersebut pada Manajemen Arsip Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas maka terdapat beberapa solusi yaitu

5. melakukan evaluasi pekerjaan secara secara rutin untuk meningkatkan kualitas kerja staf, melakukan pelatihan arsiparis gunameningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia.

## 5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi maka penulis memberikan saran sebagai berikut :

1. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang handal secara teknis agar pengelolaan arsip elektronik dapat berjalan efektif dan efisien.
2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas wajib memberikan pelatihan agar menjadi arsiparis yang berkualitas dengan pengalaman dalam memahami ilmu kearsipan.
3. Memperluas layanan dukungan dan infrastuktur untuk memfasilitasi pengelolaan sistem pengarsipan digital dan secara rutin meninjau infrastuktur atau sarana dan prasarana yang ada.

