

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan dan uraian yang telah dijabarkan sebelumnya mengenai Manajemen Arsip Elektronik Mahasiswa Berprestasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Manajemen Arsip Elektronik Mahasiswa Berprestasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas dilakukan melalui dua tahap, yaitu tahap penyimpanan dimana kegiatan pengelolaan arsip dimulai dari kegiatan ahli media arsip hingga penataan arsip dalam media baru serta tahap penemuan kembali yang mana proses arsip dapat ditemukan sesuai dengan kaidah sistem kearsipan yang berlaku pada saat dibutuhkan.
2. Pelaksanaan Manajemen arsip Elektronik mahasiswa berprestasi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas masih belum optimal yang disebabkan oleh beberapa hal, sebagai berikut:
  - a. Kurangnya fasilitas yang digunakan
  - b. Kurangnya tingkat literasi dan perhatian mahasiswa dalam membaca informasi
  - c. Kurangnya bukti pendukung mahasiswa berprestasi
  - d. Manajemen Arsip Elektronik mahasiswa Berprestasi yang tidak terstruktur dengan baik



- e. Peminjaman arsip yang tidak menggunakan kartu pinjaman
- f. Manajemen Arsip Elektronik mahasiswa berprestasi yang belum menggunakan aplikasi khusus

## 5.2. Saran

Berdasarkan pembahasan dan uraian yang telah dijabarkan sebelumnya mengenai Manajemen Arsip Elektronik Mahasiswa Berprestasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas, maka dapat diberikan saran sebagai berikut:

1. Dalam mengumpulkan bukti pendukung mahasiswa berprestasi, sebaiknya pengelola data Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas secara berkala membagikan link G-Form melalui media sosial maupun Web Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas agar data mahasiswa berprestasi dapat bertambah dan di update setiap bulannya serta dapat di *back-up* untuk meminimalisir terjadinya kekurangan dan kehilangan data.
2. Struktur penyimpanan arsip elektronik mahasiswa berprestasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas sebaiknya dibuatkan kode klasifikasi khusus yang dibutuhkan agar ketika mencari data dapat ditemukan secara cepat dan fungsi arsip sebagai validitas atau bahan bukti dapat dijalankan.
3. Peminjaman arsip mahasiswa berprestasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas sebaiknya dibuatkan kartu peminjaman arsip

dan pengaturan prosedur peminjaman arsip yang diawasi oleh pengawasan/kontrol dan pengendalian arsip yang tepat.

4. Menunjuk arsiparis khusus sebagai pengelola data arsip mahasiswa aktif Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas serta memberikan pelatihan khusus secara berkala kepada arsiparis.
5. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas dalam Manajemen Arsip Elektronik mahasiswa berprestasi sebaiknya mulai membangun aplikasi suatu sistem manajemen kearsipan yang didalamnya mencakup isi seluruh arsip pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas, membuat waktu kerja lebih efektif dan efisien hanya dengan mencari kode klasifikasi arsip saja.

