

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil pengamatan kegiatan dan analisis mengenai sistem pengelolaan data dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas, maka penulis menarik kesimpulan bahwa:

1. Proses dalam pengelolaan data dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas dilakukan secara manual dan elektronik. Dalam pengelolaan data manual dari bagian kepegawaian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas melalui beberapa proses diantaranya, input (memasukan data), penyorotan, klasifikasi, kalkulasi, ringkasan, seleksi, menghasilkan output, dan pemeliharaan. Setelah melalui semua proses tersebut maka data dosen yang dikelola secara manual akan disimpan pada lemari khusus data dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.
2. Pengelolaan data elektronik dosen dilakukan melalui *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan *website* sister unand. Pada *website* sister unand hanya dosen yang bersangkutan bisa menginput dan memperbaharui data tersebut. Dari bagian kepegawaian hanya meverifikasi apakah data yang diinput sudah benar. Pada *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas hanya bisa diakses dan diperbaharui oleh admin dan bagian humas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.

jika ada pembaruan data maka akan diperbaharui oleh bagian humas fakultas.

3. Setiap pekerjaan yang dilakukan pada bagian humas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas pastinya memiliki kendala. Kendala yang paling sering dirasakan yaitu jaringan internet yang bermasalah dan server tiba-tiba down. Kendala terberat yang terjadi pada *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas yaitu diretasnya *website* fakultas oleh orang yang tidak bertanggung jawab.
4. Dari semua kendala yang telah terjadi pastinya bagian humas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas memiliki solusinya yaitu apabila server bermasalah atau tiba-tiba down maka dari bagian humas akan cepat melaporkan hal tersebut kepada admin multimedia DTI untuk melakukan pengecekan jaringan. Apabila *website* fakultas diretas kembali, maka dari bagian humas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas akan melakukan backup data.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang sudah ada, dapat dikemukakan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat serta bisa dipertimbangkan oleh berbagai pihak. Berikut saran yang diberikan:

1. Lebih sering melakukan sosialisasi kepada dosen terhadap penggunaan *website* sister unand. Agar data yang ada pada *website* Fakultas

Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas lebih cepat diperbaharui oleh bagian humas fakultas.

2. Sebaiknya pada *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas melakukan pembaruan dalam pemberian informasi secara terjadwal.
3. Menjadwalkan untuk backup data agar dari bagian humas fakultas tidak kehilangan data yang sudah dibuat jika sewaktu-waktu terjadi kembali diretasnya *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.
4. Dari bagian admin multimedia DTI melakukan pengecekan jaringan secara berkala agar tidak terjadinya server down atau error. Dengan tujuan dapat memperlancar dari bagian humas fakultas dalam menginput atau memperbaharui data yang sudah ada.
5. Lebih meningkatkan keamanan pada *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas agar tidak terjadi kembali diretasnya *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.
6. Pada bagian humas Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebaiknya melakukan penambahan karyawan pada bagian tersebut. Dikarenakan saat sekarang ini hanya memiliki 1 karyawan pada bagian tersebut, ini bertujuan agar pekerjaan yang dilaksanakan dapat berjalan lancar dengan baik.