

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dalam ilmu pengetahuan dan teknologi yang saat ini sangat berkembang sangat cepat, dimana sangat mempengaruhi segala aktivitas suatu organisasi atau instansi. Kebutuhan akan sebuah informasi pada kantor atau organisasi memegang peran penting dalam mencapai sebuah tujuan dari organisasi tersebut. Perkembangan ini menuntut umat manusia dalam bertindak secara cepat dan efisien dari berbagai bidang.

Kita tidak bisa menghindari perkembangan teknologi, karena perkembangan teknologi sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Inovasi yang diciptakan untuk memberikan dampak positif bagi kehidupan setiap orang. Teknologi juga menawarkan banyak kemudahan dan cara baru dalam melakukan segala aktivitas manusia. Menurut ITAA (*Information Technology Association of America*) teknologi disebut sebagai pengetahuan tentang desain, pengembangan, pengelolaan sistem informasi terkomputerisasi, dan implementasi, terutama aplikasi perangkat lunak dan perangkat keras. Terdapat banyak peluang pemanfaatan teknologi dalam berbagai bidang seperti ilmu pengetahuan/pendidikan, ekonomi dan bisnis, kesehatan/kedokteran, politik/pemerintahan, dan sosial budaya.

Dalam setiap instansi atau organisasi tentunya tidak bisa lepas dari berbagai macam aktivitas yang dilakukan untuk menggapai suatu tujuan yang sudah ditetapkan sebelumnya. Dalam menggapai sebuah tujuan pastinya sangat diperlukan sebuah Administrasi Perkantoran yang baik. Berhubungan dengan Administrasi Perkantoran pada masing-masing universitas, fakultas, dan jurusan haruslah memiliki bidang pekerjaan atau disebut bidang kepegawaian yang memiliki fungsi sebagai pengelola seluruh permasalahan yang berkaitan dengan para pegawai dan dosen yang bekerja di universitas tersebut, khususnya di fakultas tempat para pegawai dan dosen bekerja. Bidang kepegawaian ini pada umumnya bertugas dalam mengelola seluruh data kepegawaian dan data dosen yang merupakan hal yang sangat penting bagi sebuah universitas, fakultas, dan jurusan.

Administrasi Kepegawaian adalah merupakan sebuah tindakan yang sangat terkait dengan masalah dalam penggunaan karyawan atau pegawai agar dapat menggapai tujuan yang diinginkan (Mauliasyifa, 2011). Tentu saja dalam menerapkan administrasi perkantoran yang baik, pastinya diperlukan seorang pekerja yang disebut dengan administrator, yang memiliki tujuan untuk mengatur dalam mengendalikan segala aktivitas untuk pemeliharaan, pengembangan, menggunakan maupun mendapatkan para pegawai sesuai dengan beban kerja yang sebelumnya telah ditetapkan bertujuan untuk mencapai sebuah tujuan yang ditentukan sebelumnya. .

Administrasi Kepegawaian sangat memiliki peran yang penting bagi sebuah instansi atau kantor, oleh karena itu perlunya dikelola dengan menggunakan

sebuah metode pengelolaan administrasi yang baik dan benar, sehingga sewaktu-waktu ada pihak yang membutuhkan maka bisa diberikan secara tepat dan cepat. Pengelolaan data dapat dilakukan melalui komputerisasi dengan memanfaatkan aplikasi komputer melalui *database* terintegrasi. Ini bertujuan demi kelancaran semua pekerjaan pegawai dan dosen yang bekerja, sebuah instansi tersebut haruslah memiliki sistem pengelolaan Administrasi Kepegawaian yang baik dan benar pada bagian kinerjanya begitupun dalam citranya.

Administrasi Kepegawaian pastinya sangat dibutuhkan dikarenakan ini memiliki tujuan untuk mengatur dan mengendalikan semua kegiatan untuk pemeliharaan, pengembangan, mendapatkan bahkan sampai menggunakan para pegawai yang ada sesuai dengan kebutuhan pekerjaan yang diberikan, ini bertujuan untuk mencapai tujuan dari universitas khususnya pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas yang sudah ditetapkan sebelumnya. Salah satu cara dari Administrasi Perkantoran dengan dapat mempelajari atas sasaran, kebijaksanaan, dan proses pembinaan sumber daya manusia (SDM) dimana tengah memiliki status jadi pegawai. Adapun berbagai macam kegiatan yang dilaksanakan pada Administrasi Kepegawaian meliputi kegiatan pembinaan kepegawaian, pengadaan kepegawaian, dan lain-lainnya. Perkembangan Administrasi Kepegawaian sudah dilakukan semenjak negara kesatuan Republik Indonesia membentuk pemerintahan yang merdeka dan berdaulat.

Pengelolaan data pegawai dan dosen biasanya memiliki sistem yang selalu dipakai dalam proses pengelolaan data dan penyimpanan yang berhubungan dengan kepegawaian sebagai pendukung kegiatan operasional sebuah kepegawaian. Pemanfaatan sistem operasional kepegawaian ini sangatlah membantu sebuah universitas khususnya di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas untuk mempermudah penggunaannya dalam melaksanakan pengelolaan data sehingga bisa berjalan dengan cepat dan lancar.

Menurut Haryadi (2009) gugusan data yang sudah tersimpan dalam bentuk data *scan-an* akan dipindahkan secara elektronik atau biasanya dilaksanakan menggunakan digital copy dengan memakai resolusi yang tinggi, lalu disimpan pada sebuah *hard drive* atau *optical disk*. Hal ini bisa disesuaikan dengan kondisi sebuah organisasi dan juga sebuah departemen dimana nantinya data tersebut akan selalu digunakan. Dengan begitu semua rekaman data yang ada akan tersusun, tertata, teratur, dan tersimpan dengan baik.

Pengelolaan sebuah data menjadi sebuah informasi ini dijadikan sebagai salah satu contoh dari kelebihan perkembangan teknologi yang dimana terkhususnya pada perangkat komputer. Komputer telah merambah ke dalam satu instansi ke instansi lainnya, dimana pastinya sebuah instansi akan selalu membutuhkan sebuah sistem yang dapat mengelola, melihat kembali, mengumpulkan, meyalurkan, dan menyimpan sebuah informasi. Dengan adanya perangkat komputer sebagai alat bantu dalam pengelolaan sebuah data, maka semua bidang yang ada dalam instansi dapat terkomputerisasi dengan

baik dan output dari sistem informasi yang terkomputerisasi ini memiliki nilai lebih dari sistem yang diproses secara manual.

Menurut Terry dan Leslie (2010) memberikan pendapat pengelolaan bisa dikatakan sejenis dengan manajemen sehingga manajemen bisa diartikan sebagai proses membeda-bedakan atas pengorganisasian, perencanaan, pengawasan, dan penggerak dengan memanfaatkan baik dari ilmu ataupun seni agar dapat mengatasi sebuah tujuan yang sudah ditetapkan sebelumnya. Pengelolaan data lebih biasa disebut manajemen, biasanya dalam sebuah organisasi berupa pengorganisasian, pengendalian, perencanaan, pengawasan, dan pengarahan.

Menurut Tata Sutabri (2012) pengelolaan sebuah data terdiri dari kegiatan-kegiatan penanganan data dan penyimpanan data. Penyimpanan data (*Data Storage*) terdiri dari kegiatan, pemeliharaan (*maintenance*), pengumpulan (*filig*), dan pencarian (*searching*). Penangan data (*data handling*) meliputi macam tindakan pemeriksaan (*verifying*) yaitu mencakup dari pengecekan sebuah data akan muncul dari berbagai macam daftar yang dimana ini berhubungan atau yang datangnya dari macam-macam sumber, untuk mengetahui berbagai sumber dan untuk mengetahui dimana letaknya perbedaan ketidaksesuaian pemeriksaan yang dilakukan dengan cara kegiatan pemeliharaan data (*file maintenance*).

Di dalam dunia pendidikan, dibutuhkannya Sumber Daya Manusia menjadi tenaga pendidik itu sendiri. Dengan demikian, yang dimaksud dengan Sumber Daya Manusia adalah salah 1 (satu) sumber yang terdapat pada sebuah

organisasi, yang mencakup semua orang yang melakukan sebuah kegiatan tersebut (Hamali, 2016). Sumber Daya Manusia (SDM) mewujudkan sebuah hal yang rasanya sangat penting dan harus dimiliki agar menggapai sebuah tujuan dalam organisasi atau instansi. Sumber Daya Manusia ini sangat penting di dalam sebuah organisasi dibandingkan dengan faktor sumber daya lainnya seperti teknologi, modal, dikarenakan manusia sendirilah yang mengarahkan faktor lainnya.

Pengelolaan data dosen dikatakan sebagai bagian dari fungsi perencanaan, yang melibatkan pengumpulan, analisis, dan pengaturan informasi tentang dosen agar dapat digunakan secara efektif dan efisien. Pengelolaan data dosen ini biasanya memastikan keakuratan dan kelengkapan data informasi, sehingga memudahkan dalam pengambilan keputusan dan perencanaan. Data dosen yang pada umumnya dikelola meliputi informasi pribadi, pendidikan, pengalaman mengajar, dan publikasi ilmiah. Ini dikerjakan secara manual atau dengan menggunakan sistem manajemen informasi dosen seperti *database* atau aplikasi khusus, dengan tujuan dari pengelolaan data dosen ini adalah untuk memastikan bahwa informasi tentang dosen tersedia dan teratur, sehingga mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan.

Universitas Andalas merupakan salah satu universitas terbaik diluar Pulau Jawa yang berlokasi di Limau Manis, Kota Padang. Sebelumnya cara pengelolaan data-data dosen di Universitas Andalas terkhususnya di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dilakukan secara manual dan kemudian diproses menggunakan beberapa aplikasi seperti *office* (Microsoft Word, Microsoft

Excel) dan kemudian di input ke dalam *website* fakultas. Walaupun sudah menggunakan aplikasi tersebut tetapi juga memiliki kendala yang dialami.

Salah satu kendala yang dialami adalah apabila ingin mengetahui data dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis mereka biasa melihat data tersebut pada *website* fakultas ialah data dosen yang masih tidak lengkap, CV (*curriculum vitae*) yang tidak ada dan masih banyaknya data dosen yang masih belum diperbaharui oleh pegawai dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis khususnya di bagian kepegawaian. Contohnya data yang belum diperbaharui seperti pendidikan terakhir, penelitian yang pernah dilakukan, pengabdian, buku yang diterbitkan, bahkan sampai riwayat mengajar yang tidak diketahui. Ini bisa berdampak kepada Universitas khususnya Fakultas yang dimana nantinya jika akan meningkatkan akreditasi jurusan atau program studi. Dikarenakan apabila data yang dimiliki oleh fakultas tidak lengkap maka nantinya akan berdampak kepada penilaian akreditasi jurusan atau prodi nantinya.

Berdasarkan penjabaran dari latar belakang diatas, penulis tertarik memilih judul **“SISTEM PENGELOLAAN DATA DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDALAS”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang di atas tersebut, maka permasalahan yang akan penulis angkat dalam penulisan ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana proses pengelolaan data dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas?

2. Bagaimana proses pengelolaan data dosen pada *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas?
3. Apa saja kendala yang dihadapi dalam proses pengelolaan data dosen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas?
4. Bagaimana solusi dari bagian kepegawaian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas dalam memperbaharui data dosen yang ada pada *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas?

1.3 Tujuan Kegiatan Magang

Tujuan yang penulis ingin capai dalam penulisan ini adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana proses pengelolaan data dosen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.
2. Untuk mengetahui bagaimana proses pengelolaan data dosen pada *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.
3. Untuk mengetahui apa saja kendala yang dihadapi dalam proses pengelolaan data dosen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.
4. Untuk mengetahui bagaimana solusi dari bagian kepegawaian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas dalam memperbaharui data dosen yang ada pada *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.

1.4 Manfaat Penelitian

Hasil dari kegiatan magang ini diharapkan dapat memberikan berbagai macam manfaat yang signifikan kepada berbagai pihak, yaitu:

1. Bagi Akademisi

Sebagai referensi untuk melakukan kajian tentang Sistem Pengelolaan Data Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.

2. Bagi Praktisi

Mendapatkan masukan dan saran dari mahasiswa kepada fakultas sesuai dengan pengetahuan mahasiswa untuk kemajuan fakultas tersebut.

3. Bagi Universitas

Lulus mendapatkan pengalaman praktisi melalui proses yang sudah dilaksanakan.

1.5 Metode Penelitian

Metode yang penulis gunakan untuk mendapatkan data ini adalah dengan wawancara dan observasi (Sugiyono, 2020):

1. Wawancara

Metode wawancara ini merupakan sebuah teknik pengumpulan data yang berhubungan dengan tanya jawab dengan pihak yang bersangkutan baik dilakukan secara langsung maupun dilakukan tidak langsung. Menurut Sugiyono (2020) wawancara adalah pertemuan antara dua orang di mana informasi pertukaran melalui tanya jawab untuk memberikan makna pada suatu topik tertentu.

2. Observasi

Metode observasi ini terdiri dari mengumpulkan informasi tentang yang peneliti lakukan secara langsung atau terjun kelapangan untuk mengamati kemajuan proses, dan tujuannya adalah untuk mengetahui bagaimana informasi tersebut berhubungan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Menurut Sugiyono (2015) observasi merupakan teknik yang tidak terbatas pada orang tetapi juga mengacu pada objek lain.

1.6 Tempat dan Waktu Magang

Dalam menjalankan kegiatan magang yang penulis laksanakan ini pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas yang beralamatkan di Limau Manis, Kota Padang, Penulis menjalankan kegiatan magang ini selama 2 bulan atau sama dengan 40 hari kerja.

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk memperoleh laporan ini, maka penulis menyusun sebuah sistematika Laporan Tugas Akhir dalam beberapa hal sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini menjelaskan latar belakang, rumusan masalah, tujuan, metode penelitian, dan sistematika penulis.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bagian ini berisi tentang landasan teori yang menjelaskan teori-teori yang penulis dapatkan semasa perkuliahan dan buku-buku yang menjadi pedoman lainnya yang relevan dengan judul yang penulis angkatkan.

BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI

Bagian ini memberikan gambaran dari tempat magang yaitu pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas yang berisikan sejarah, kondisi geografis, sarana dan prasarana, visi, misi, dan tujuan fakultas, dan struktur organisasi fakultas.

BAB IV PEMBAHASAN

Bagian pembahasan ini merupakan hasil dari pemaparan yang diperoleh penulis berdasarkan proses penelitian menggunakan metode-metode yang telah dijelaskan sebelumnya pada Bab I. Dalam pembahasan ini harus dikemukakan fakta-fakta yang berkaitan dengan penelitian yang tentunya harus menunjukkan sumber data atau metode pengumpulannya. Penjelasan utama pada bagian pembahasan ini merupakan jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penelitian yang telah diuraikan pada Bab I.