

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan faktor terpenting untuk memajukan suatu negara terutama bagi kepentingan industri di Negara berkembang seperti Indonesia. Karena kurangnya sumber daya modal dan teknologi dibandingkan dengan negara Industri yang memang padat sumber daya modal dan teknologinya. Hal ini mengakibatkan negara berkembang harus dapat memanfaatkan sumber daya yang ada agar tujuannya dapat tercapai. Untuk mencapai tujuannya negara berkembang harus memperhatikan kualitas maupun kuantitas sumberdaya manusia dengan cara mengutamakan kesejahteraan pegawai.

Apabila berbicara tentang kesejahteraan pegawai tidak dapat dipungkiri bahwa tujuan awal setiap orang bekerja adalah untuk memperoleh gaji dan merupakan fungsi penting yang menjadi tanggung jawab manajemen sumber daya manusia, karena gaji merupakan kembalikan-kembalian finansial yang diterima oleh para pegawai sebagai ganti kontribusi mereka terhadap perusahaan. Motivasi kerja yang tinggi dapat meningkatkan produktivitas yang menjadi keuntungan bagi perusahaan. Namun perusahaan juga harus memperhatikan pegawainya dan harus mampu memenuhi berbagai kebutuhan yang ada hubungannya dengan kinerja pegawai antara lain fasilitas kerja, lingkungan kerja yang nyaman serta kebutuhan individual misalnya uang makan, uang transport dan upah/gaji yang biasa disebut juga dengan tunjangan.

Dalam suatu perusahaan dibutuhkan beberapa macam sistem yang digunakan untuk mendukung aktivitas yang dilakukan perusahaan. Salah satu sistem yang digunakan

(diterapkan) pada suatu perusahaan adalah sistem penggajian. Sistem penggajian tidak kalah pentingnya dengan sistem-sistem lain yang ada pada suatu perusahaan, karena menyangkut kesejahteraan pegawai dan secara tidak langsung juga mempengaruhi kelangsungan perusahaan. Oleh karena itu sistem penggajian perlu mendapat perhatian khusus. Mengingat gaji merupakan balas jasa yang diberikan perusahaan kepada pegawai yang bekerja pada perusahaan, sehingga perlu sistem yang mengatur atau mengawasi berlangsungnya proses penggajian. Banyak perusahaan sekarang ini menggunakan sistem penggajian berdasarkan kinerja, sistem penggajian berdasarkan kinerja ini harus berhubungan dengan tiga persoalan utama, yaitu penentuan dan pengukuran kinerja; penentuan gaji juga harus mendapatkan penerimaan pegawai. Di kalangan pegawai negeri dalam pasal 7 Undang-Undang nomor 43 tahun 1999 menjelaskan bahwa pada dasarnya setiap pegawai negeri beserta keluarganya harus dapat hidup layak dari gajinya. Sehingga dengan demikian, ia akan dapat memusatkan perhatian dan kegiatannya untuk melaksanakan tugas yang dipercayakan kepadanya. Sedangkan yang dimaksud dengan hidup layak dalam hal ini adalah apabila dengan menerima gaji tersebut para pegawai dapat memenuhi segala kebutuhan diri dan keluarganya. Maka dari itu perlu adanya sistem penggajian untuk menjamin gaji yang diberikan oleh perusahaan benar-benar diberikan kepada pihak yang berhak menerimanya, dengan jumlah yang sesuai. Sehingga dengan adanya sistem yang mengatur proses penggajian diharapkan dapat dihindari penyelewengan dan kecurangan yang akan merugikan perusahaan maupun pegawai.

Berdasarkan uraian diatas, maka dalam penyusunan Tugas Akhir ini Penulis Memilih Judul : **“SISTEM DAN PROSEDUR PENGAJIAN PEGAWAI PADAREKTORAT UNIVERSITAS ANDALAS”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan hal di atas, Penulis merumuskan masalah yang akan di bahas dalam Laporan Magang ini yaitu sebagai berikut :

1. Bagaimana Sistem Pengajian Pegawai pada Universitas Andalas?
2. Apa sajakah Kelebihan dan kelemahan Sistem Pengajian Pegawai pada Universitas Andalas?

1.3 Tujuan Penulisan

1. Mengetahui Sistem Pengajian Pegawai pada Universitas Andalas.
2. Mengetahui Kelebihan dan Kelemahan Sistem Pengajian Pegawai pada Universitas Andalas.
3. Sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan studi Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.
4. Untuk mengetahui dunia kerja secara nyata sehingga peserta magang bisa mempersiapkan diri untuk terjun kelapangan setelah menyelesaikan studi nantinya.

1.4 Manfaat Penulisan

1. Bagi penulis, untuk memperoleh pengetahuan praktis mengenai Sistem Pengajian Pegawai pada Universitas Andalas.
2. Kegiatan magang ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan dan mengaplikasikan pengetahuan yang didapat di bangku kuliah dengan yang terjadi di dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Memperoleh ilmu yang tidak didapat di perkuliahan.
4. Mendapat pengalaman kerja dari tempat magang tersebut.

1.5 Metodologi

1. Teknik Penarikan Sample

Teknik penarikan yang penulis gunakan adalah purposive sampling yaitu penulis memilih informan yang dianggap tahu dan dapat dipercaya untuk dijadikan sumber data yang mantap dan mengetahui secara mendalam. Berkaitan dengan hal tersebut maka yang dipilih sebagai informan adalah bendahara di lingkungan Universitas Andalas dan Juga Pegawai di lingkungan Universitas Andalas.

2. Teknik Pengumpulan Data

- Observasi

Yakni teknik pengumpulan data dengan cara mengadakan pengamatan secara langsung terhadap kondisi dan keadaan sistem penggajian dalam perusahaan yang menjadi obyek penelitian sehingga dapat ditemukannya fakta ataupun realitas yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan ini.

- Wawancara atau interview

Selain dari pengumpulan data dengan cara pengamatan, dalam ilmu social data dapat juga diperoleh dengan mengadakan interview atau wawancara. Menurut Moh.Nazir (2005:179) wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab, sambil bertatap muka antara si penanya atau pewawancara dengan si penjawab atau responden dengan menggunakan alat yang dinamakan interview guide (panduan wawancara). Teknik wawancara yang yang digunakan adalah dengan wawancara pembicaraan informal, yaitu pertanyaan yang diajukan pada saat wawancara sangat bergantung pada pewawancara itu sendiri, jadi bergantung pada spontanitasnya dalam mengajukan pertanyaan kepada yang diwawancarai. Wawancara

demikian dilakukan pada latar belakang alamiah. Hubungan pewawancara dengan yang diwawancarai adalah dalam suasana biasa dan wajar. Sedangkan pertanyaan dan jawabannya berjalan seperti pembicaraan biasa dalam kehidupan sehari-hari saja.

- Telaah Dokumen

Yakni teknik pengumpulan data yang mempelajari dokumen, literature lain, ataupun berbagai bahan yang berasal dari di lingkungan Universitas Andalas.

3. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif dimana setelah semua data yang dibutuhkan terkumpul, tahap selanjutnya adalah menganalisa data yang terkumpul tersebut untuk dipahami dan diolah dalam bentuk penjelasan-penjelasan atau keterangan-keterangan.

1.6 Tempat dan Waktu Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Rektorat Universitas Andalas berlangsung selama 2 (dua) bulan atau selama 40 hari kerja.

1.7 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan magang mengenai “ **SISTEM DAN PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI PADA UNIVERSITAS ANDALAS** “ terdiri dari V (lima) bab, dimana sistematika penulisannya terdiri dari :

Bab I : **Pendahuluan**

Menjelaskan secara singkat mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan , waktu dan pelaksanaan magang dan sistematika penulisan.



Bab II :**Landasan Teori**

Berisi landasan teori yang berisikan tentang pengertian sistem ,pengertian gaji/upah/kompensasi ,faktor yang mempengaruhi tinggi rendahnya suatu gaji /upah ,Penyusunan rencana gaji / upah ,Metode Pembayaran Gaji ,Pengertian Sistem Penggajian

Bab III :**Gambaran Umum Perusahaan**

Merupakan gambaran umum perusahaan yang terdiri dari sejarah singkat perusahaan, visi , misi dan nilai perusahaan, strategi dan sasaran perusahaan , aktifitas operasional dan struktur organisasi.

Bab IV :**Pembahasan**

Merupakan pembahasan terdiri dari atas, sistem penggajian pegawai negeri, tujuan penggajian pegawai negeri,fasilitas yang diberikan kepada pegawai di lingkungan Universitas Andalas, prosedur pembayaran gaji pegawai di lingkungan Universitas Andalas, stuktur Organisasi bagian Keuangan di Rektorat Universitas Andalas.

Bab V :**Penutup**

Merupakan penutup yang terdiri atas kesimpulan dan saran tentang kegiatan magang yang penulis lakukan.

