

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kesuksesan sebuah perusahaan tidak hanya berdasarkan pada banyak modal yang dikeluarkan, atau seberapa banyak investor yang berinvestasi di perusahaan tersebut, tetapi diperlukan sumber daya manusia yang berkualitas untuk mewujudkan tujuan perusahaan tersebut. Sumber daya manusia memiliki peran yang sangat penting dalam sebuah instansi atau perusahaan, karena apabila di dalam instansi atau perusahaan memiliki modal yang besar, sumber daya alam yang memadai, namun tidak ada sumber daya manusia yang bisa mengelolanya maka tidak akan terwujudnya tujuan perusahaan tersebut. Salah satu elemen penting sumber daya manusia pada instansi atau perusahaan ialah pegawai.

Peran pegawai dalam melakukan tugasnya sangat vital dalam tercapainya tujuan perusahaan seperti yang disampaikan diatas. Untuk meningkatkan motivasi dan semangat bekerja dari pegawai tersebut diperlukan bayaran yang sesuai bagi pegawai yang telah melakukan kewajibannya, dalam hal ini adalah gaji. Gaji adalah salah satu bentuk kompensasi sebagai imbalan atas jasa seorang pegawai di suatu organisasi. Dengan diberikannya gaji diharapkan para pegawai dapat meningkatkan semangatnya dalam bekerja. Untuk melancarkan serta mendokumentasikan proses penggajian agar berjalan baik dan memiliki bukti maka digunakan sistem akuntansi penggajian.

Sistem penggajian bagi Pegawai Negeri Sipil diatur dalam Undang-Undang

Nomor 43 tentang kepegawaian. Undang-undang tersebut lebih menekankan pada pemenuhan prinsip adil dan layak sesuai dengan beban pekerjaan dan tanggung jawab. Gaji pokok Pegawai Negeri Sipil ditetapkan dalam golongan berdasarkan pangkatnya.

Kantor Dinas Pertanian Kabupaten Tanah Datar merupakan kantor pemerintahan yang membantu dan melayani masyarakat kabupaten Tanah Datar terutama dalam bidang pertanian. Di kantor Dinas Pertanian Kabupaten Tanah Datar sudah pasti didalamnya ada Pegawai Negeri Sipil, karyawan dan lain sebagainya.

Penjelasan diatas membuat penulis tertarik untuk menganalisis Prosedur Penggajian Pegawai Negeri Sipil di Kantor Dinas Pertanian Kabupaten Tanah Datar.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas, maka permasalahan yang dapat dirumuskan adalah:

1. Bagaimana prosedur penggajian Pegawai Negeri Sipil di Kantor Dinas Pertanian Kabupaten Tanah Datar ?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

Tujuan penulisan ini adalah sebagai berikut:

- a. Merupakan salah satu syarat dalam meraih gelar Ahli Madya.
- b. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan penulis tentang Prosedur Penggajian Pegawai Negeri Sipil di Kantor Dinas Pertanian Kabupaten Tanah Datar.

Manfaat penulisan ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi penulis

Penulis dapat menambah pengetahuan dan wawasan tentang Prosedur Penggajian Pegawai Negeri Sipil.

b. Bagi instansi

Dapat menjadi masukan untuk kemampuan manajemen perusahaan.

1.4 Tempat dan Waktu Magang

Dalam hal ini saya melakukan kegiatan magang di Kantor Dinas Pertanian Kabupaten Tanah Datar yang beralamatkan di Jalan Sultan Alam Bagagarsyah Kota Batusangkar, Sumatera Barat dari tanggal 31 Januari 2022 sampai dengan tanggal 30 Maret 2022 (40 hari kerja).

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I: Pendahuluan

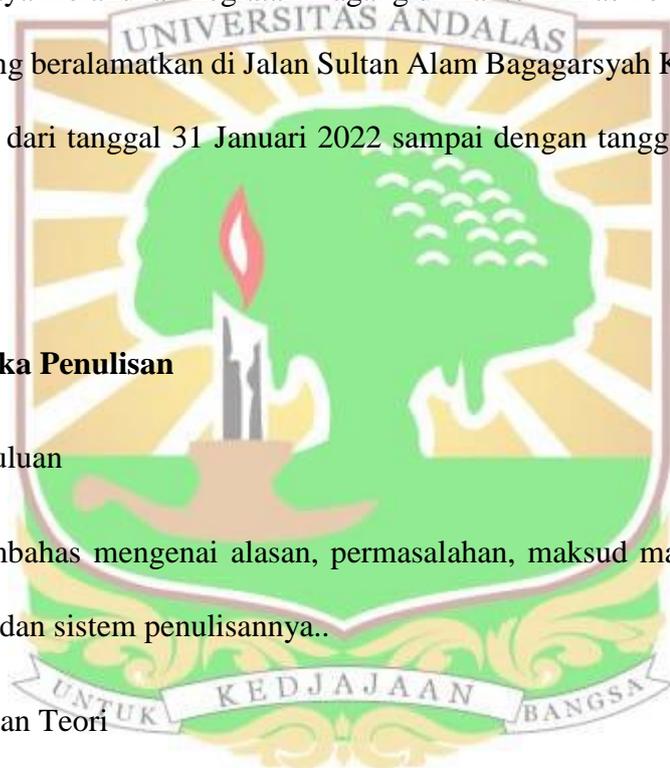
Bagian ini membahas mengenai alasan, permasalahan, maksud magang, lokasi dan waktu magang, dan sistem penulisannya..

BAB II: Landasan Teori

Menjelaskan tentang pengertian gaji dan upah, informasi yang terdapat di dalam gaji dan upah, unsur-unsur gaji dan upah, peranan gaji bagi pegawai, pengertian pegawai negeri sipil, jenis pegawai negeri sipil, pegawai pemerintah non pegawai negeri.

BAB III: Sejarah Perusahaan

Bagian ini menjelaskan tentang sejarah perusahaan, visi dan misi, uraian tugas dari institusi tersebut dan struktur organisasi.



BAB IV: Pembahasan

Pada bab ini membahas tentang masalah yang diangkat. Menjelaskan data yang didapat selama kegiatan magang.

BAB V: Penutup

Menjelaskan kesimpulan dan saran.

