

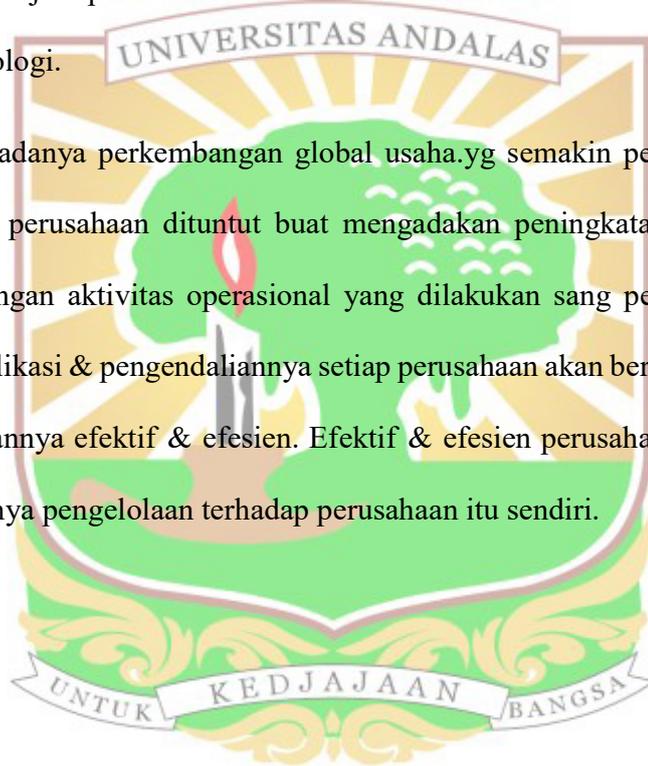
# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 LATAR BELAKANG

Dunia saat ini semakin berkembang dan mengalami kemajuan sangat pesat. Sehingga sumber daya manusia sebagai pelakunya dituntut untuk menjadi berkualitas. Personil yang menjadi pelaku harus berkualitas dan memiliki kemauan yang kuat untuk menguasai teknologi.

Dengan adanya perkembangan global usaha yg semakin pesat tadi maka setiap tempat kerja & perusahaan dituntut buat mengadakan peningkatan segala sesuatu yg bekerjasama dengan aktivitas operasional yang dilakukan sang perusahaan, baik pada perencanaan, aplikasi & pengendaliannya setiap perusahaan akan berupaya buat mencapai tujuan & harapannya efektif & efisien. Efektif & efisien perusahaan tergantung dalam baik atau buruknya pengelolaan terhadap perusahaan itu sendiri.



Gaji adalah balas jasa kepada karyawan atas kontribusi mereka kepada perusahaan, dibayarkan bulanan, dan biasanya dalam jumlah tetap. Gaji dibayarsecara bulanan tetap, tetapi upah dibayarkan dalam hari, jam atau unit produk yang dihasilkan. Hal ini karena persoalan ini tidak hanya menyangkut rupiah yang harus dibayar oleh seorang karyawan atau manajer atas pekerjaannya, tetapi juga dari segi sistem personalia yang diterapkan dan bobot pekerjaan yang dilakukan secara moral dan sosial. jangkauan hubungan. Tanggung jawab sosial organisasi untuk kehidupan karyawan dan keluarga mereka. Apakah seorang karyawan dibayar atau tidak tergantung pada manajer yang mengelolanya Penyesuaian gaji seorang karyawan tergantung pada manajer yang mengelolanya. Pemberian gaji yang baik kepada karyawan sangat penting karena berkaitan dengan kualitas dan semangat kerja yang mereka lakukan. Gaji yang adil dapat digunakan sebagai alat untuk meningkatkan kinerja karyawan. Mengingat pentingnya tenaga kerja dan orang-orang dalam sebuah perusahaan, kinerja dan gaji harus dihargai sesuai dengan kinerja pemberian gaji adalah suatu kegiatan rutin bagi perusahaan, oleh karena itu pengeluaran perusahaan relatif besar dan oleh karena itu diperlukan sistem penggajian yang tepat untuk melaksanakan penggajian tersebut. Dari perhitungan ke atas B Mendistribusikan pembayaran atau gaji ke karyawan dan ke pelaporan dihasilkan dengan baik dilaksanakan dengan baik dan efisien serta mampu memberikan kenyamanan.

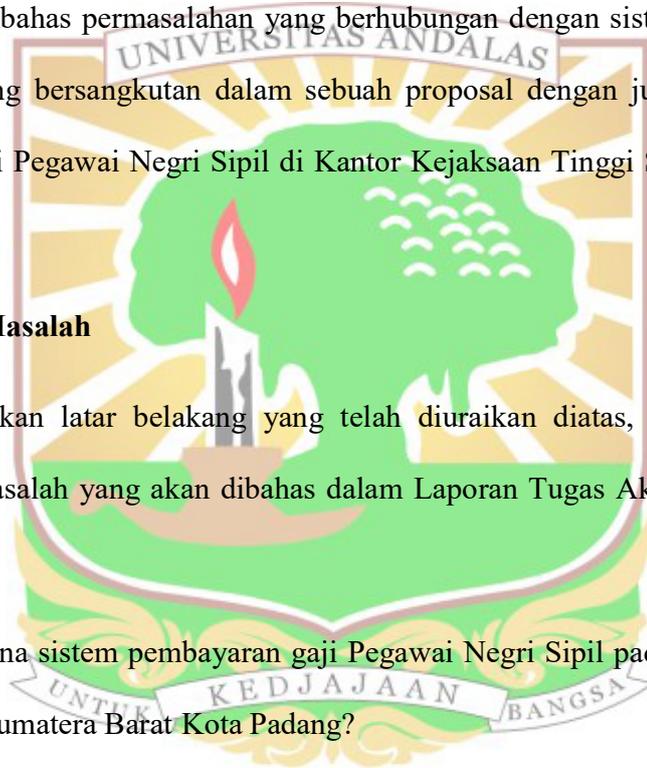
Kantor Kejaksaan Tinggi Sumatera Barat Kota Padang adalah kantor pemerintahan yang sudah tentu didalamnya ada pegawai, anggota dewan, pimpinan serta komponen pendukung lainnya.

Penjelasan diatas membuat penulis tertarik untuk pelaksanaan praktek kerja lapangan atau magang pada kantor Kejaksaan Tinggi Sumatera Barat kota Padang. Untuk itu penulis membahas permasalahan yang berhubungan dengan sistem pembayaran gaji pada kantor yang bersangkutan dalam sebuah proposal dengan judul Analisis Sistem pembayaran gaji Pegawai Negeri Sipil di Kantor Kejaksaan Tinggi Sumatera Barat Kota Padang.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka penulis dapat merumuskan masalah yang akan dibahas dalam Laporan Tugas Akhir ini yaitu sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem pembayaran gaji Pegawai Negeri Sipil pada Kantor Kejaksaan Tinggi Sumatera Barat Kota Padang?
2. Apakah sistem pembayaran gaji Pegawai Negeri Sipil pada Kantor Kejaksaan Tinggi Sumatera Barat yang diterapkan sudah sesuai dengan peraturan atau ketentuan yang berlaku?
3. Dokumen-dokumen apa saja yang digunakan dalam sistem pembayaran gaji pegawai pada Kantor Kejaksaan Tinggi Sumatera Barat?



### 1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan

A. Tujuan. Kegiatan Magang Adapun tujuan yg bisa dicapai menurut aplikasi aktivitas magang ini merupakan menjadi berikut:

1) Merupakan salah satu kondisi untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Akuntansi dalam Diploma III Universitas Andalas.

2) Untuk mengetahui cara yg digunakan pada pembayaran gaji

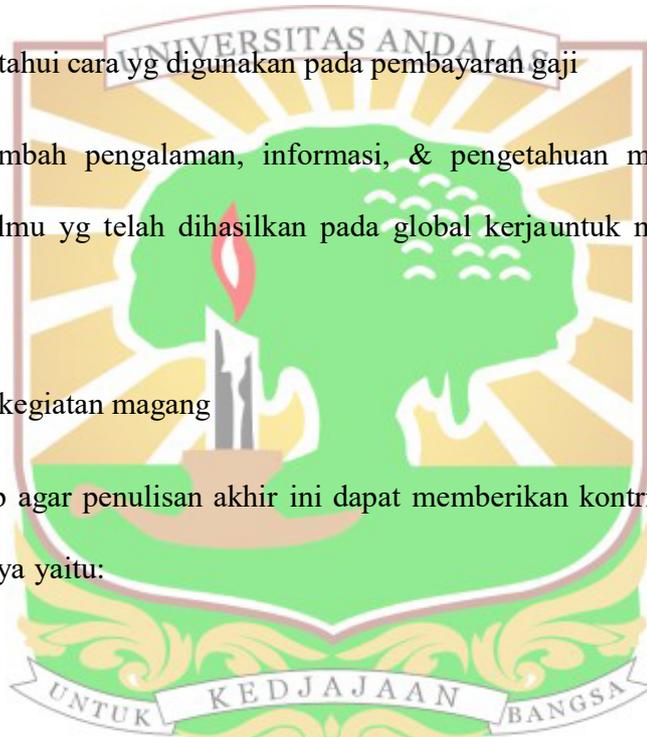
3) Untuk menambah pengalaman, informasi, & pengetahuan mahasiswa serta bisa mempraktikkan ilmu yg telah dihasilkkan pada global kerja untuk memenuhi kebutuhan entitas.

B. Manfaat dari kegiatan magang

Penulis berharap agar penulisan akhir ini dapat memberikan kontribusi untuk berbagai pihak, diantaranya yaitu:

1. Untuk penulis

- a. Dapat memperdalam ilmu dengan menerapkan teori yang Anda pelajari dalam perkuliahan di Universitas Andalas.
- b. Bersiaplah menjadi pribadi yang potensial, kompeten dan profesional sehingga siap memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
- c. Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Diploma III



- d. dapat memperoleh data yang akan digunakan sebagai bahan untuk penulisan skripsi. Dengan kata lain, Anda bisa langsung mengetahui seperti apa sistem pembayaran gaji PNS.
- e. Dapatkan pengalaman di dunia kerja nyata melalui magang selama 40 hari.

## 2. Bagi Instansi

- a. Menjalankan fungsi sosial khususnya di bidang pendidikan, pengembangan sumber daya manusia, dan pembangunan bangsa Indonesia.
- b. Mendukung program pendidikan pemerintah untuk menciptakan sumber daya yang berkualitas.
- c. Sebagai masukan untuk kedepannya agar kinerja instansi lebih baik dari tahun lalu

## 3. Bagi orang lain

Semoga hasil dari penulisan makalah ini dapat dijadikan sebagai bahan pembelajaran.

### 1.4 Tempat dan Waktu Magang

Magang atau Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama 40 hari dari hari Senin sampai dengan Jum'at di Kejaksaan Negeri Kota Padang, Sumatera Barat.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Sistematis penulisan tugas akhir ini terdiri dari lima bab yang akan membahas mengenai hal hal sebagai berikut:



## **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini, penulis memasukkan pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan, tempat dan waktu magang, serta sistem penulisan laporan.

## **BAB II LANDASAN TEORI**

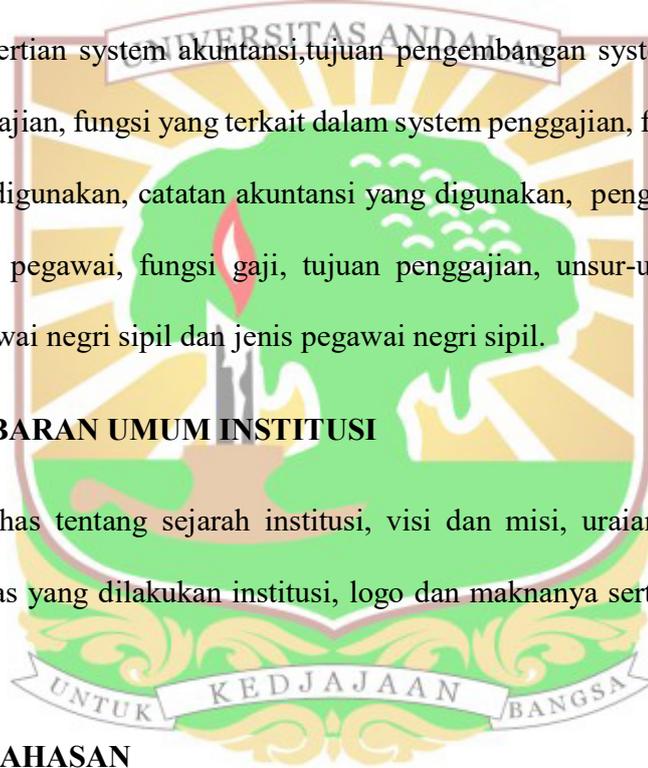
Bab ini berisikan sistem pembayaran gaji secara teoritis yang dimulai pengertian akuntansi, pengertian system akuntansi, tujuan pengembangan system akuntansi, system akuntansi penggajian, fungsi yang terkait dalam system penggajian, flowchart penggajian, dokumen yang digunakan, catatan akuntansi yang digunakan, pengertian gaji dan upah, peran gaji bagi pegawai, fungsi gaji, tujuan penggajian, unsur-unsur gaji dan upah, pengertian pegawai negeri sipil dan jenis pegawai negeri sipil.

## **BAB III GAMBARAN UMUM INSTITUSI**

Bab ini membahas tentang sejarah institusi, visi dan misi, uraian tugas dan struktur institusi, aktivitas yang dilakukan institusi, logo dan maknanya serta struktur organisasi tersebut.

## **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan masalah yang diangkat dan menyajikan data yang diperoleh selama magang.



## **BAB V PENUTUP**

Pada bab ini berisikan kesimpulan dan saran saran yang dapat bermanfaat bagi instansi demi kelangsungan aktivitas perusahaan dan juga bermanfaat untuk mahasiswa yang akan melaksanakanpraktek kerja atau magang.

