

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia dalam suatu organisasi, entitas, instansi pemerintahan, atau perusahaan merupakan faktor dominan yang akan mendorong pengelolaan secara profesional sehingga tujuan yang hendak dicapai terwujud. Tumbuh berkembangnya suatu perusahaan atau instansi pemerintahan harus didukung dengan sumber daya manusia yang handal dan berkualitas.. Sebagai imbalan kepada sumber daya manusia tersebut maka diberikan serangkaian penghargaan dimana salah satu komponennya adalah gaji. Gaji merupakan suatu bentuk balas jasa ataupun penghargaan yang diberikan secara teratur kepada seorang karyawan atas jasa dan hasil kerjanya.

Sistem pengajian tidak lepas dari pengaruh adanya kenaikan gaji, kenaikan pangkat atau jabatan yang dipegang oleh masing-masing karyawan atau pegawai sehingga dengan adanya ketentuan itu gaji yang diterima pegawai dapat berubah-ubah. Gaji tidak hanya mencakup gaji pokok saja melainkan ada hal-hal yang perlu diperhatikan seperti tunjangan-tunjangan, potongan peminjaman dan sebagainya.

Sistem pengajian pegawai pada instansi pemerintahan sangat berbeda dengan sistem pengajian pada perusahaan-perusahaan yang cenderung komersil. Hal ini karena perbedaan orientasi antara instansi pemerintahan dengan perusahaan. Instansi pemerintahan lebih berorientasi pada sektor pemenuhan jasa atau pelayanan publik kepada masyarakat, sedangkan perusahaan komersil lebih berorientasi kepada pencapaian laba dan keuntungan.

Untuk menjalankan kegiatan dengan efektif dan efisien, sebuah instansi pemerintahan memerlukan suatu sistem pengolahan data informasi yang mendukungnya. Kebutuhan ini akan terpenuhi dengan adanya sistem informasi akuntansi. Pentingnya penghargaan sumber daya manusia berupa gaji dapat dilihat bahwa sistem informasi akuntansi pengajian pegawai tidak kalah penting.

Melihat pentingnya sistem informasi akuntansi penggajian pegawai dalam mencapai tujuan instansi pemerintahan, maka penulis termotivasi untuk melihat lebih nyata penerapan sistem informasi akuntansi penggajian pegawai yang diterapkan oleh Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah , Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar. Oleh karena itu, Penulis akan membahas masalah sistem informasi akuntansi penggajian ini dengan judul **“Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar”**

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pemaparan tersebut mengangkat permasalahan untuk penulisan ini sebagai berikut:

1. Apakah sistem informasi akuntansi penggajian pegawai pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar telah berjalan dengan baik?
2. Bagaimana kondisi penggajian pegawai pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar?
3. Bagaimana prosedur Penggajian pegawai pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar?
4. Apa saja dokumen yang diperlukan dalam memproses gaji pegawai Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar?

## 1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan Magang

1. Tujuan Kegiatan Magang

Adapun tujuan penulis untuk melaksanakan kegiatan magang pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui dan mempelajari dunia kerja dibidang instansi pemerintahan secara nyata pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar.
- b. Untuk mengetahui bagaimana kondisi penggajian pegawai pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar.
- c. Untuk mengetahui apakah Sistem informasi akuntansi penggajian pegawai pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar berjalan dengan baik.

## 2. Manfaat Kegiatan Magang

Adapun Manfaat yang akan diperoleh selama kegiatan magang ini adalah sebagai berikut :

### a. Bagi Penulis

1. Penulis dapat merasakan bagaimana situasi dan kondisi dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya.
2. Penulis dapat mengetahui aplikasi dan teknologi serta sistem dan cara apa yang digunakan dalam instansi pemerintahan.
3. Penulis dapat menerapkan ilmu yang didapat dari bangku perkuliahan berupa teori-teori yang diterapkan kedalam praktik, sehingga dapat memenuhi permasalahan yang ada.
4. Menambah pengalaman kerja guna meningkatkan keterampilan serta menjalin silaturahmi kerja sama dengan pegawai instansi pemerintahan.
5. Penulis dapat memperoleh data yang dapat digunakan sebagai bahan untuk menyusun tugas akhir sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan studi Program Diploma III.

### b. Bagi Instansi

Manfaat yang mungkin diberikan oleh penulis pada instansi pemerintahan terkait dapat berupa membantu pekerjaan serta memberikan masukan atau saran untuk meningkatkan kinerja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar melalui analisis sistem informasi akuntansi penggajian pegawai yang akan dimuat dalam kesimpulan dan saran.

c. Bagi Pihak Lain.

Semoga hasil dari penulisan akhir ini dapat digunakan sebagai bahan pembelajaran atau referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan penulisan ini terutama berhubungan dengan sistem informasi akuntansi penggajian pegawai.

#### **1.4 Tempat dan Waktu Magang**

Magang ini akan dilaksanakan di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar yang dimulai tanggal 2 Januari 2020 s/d 28 Februari 2020 dengan hari kerja Senin s/d Jumat atau menyesuaikan dengan tempat magang.

#### **1.5 Sistematika Penulisan Laporan**

BAB I

: PENDAHULUAN

Membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan magang, tempat dan waktu pelaksanaan magang serta sistematika penulisan laporan.

BAB II

: PENGALAMAN MAGANG

Membahas tentang gambaran pengalaman selama periode magang.

BAB III

:PEMBAHASAN

Membahas tentang gambaran umum, Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar.

Membahas dan menjelaskan analisis informasi akuntansi penggajian pegawai pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanah Datar.

#### BAB IV

#### :PENUTUP

Merupakan penutup yang berisi kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat berguna bagi instansi demi kelangsungan instansi dan bermanfaat juga sebagai referensi bagi pembaca.

