

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam perusahaan pegawai merupakan salah satu faktor yang penting, karena pegawai memegang peranan dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan. Karena kontribusi pegawai dalam perusahaan sehingga perusahaan dapat mencapai tujuannya.

Menurut Robbins (2006:10), “Pegawai adalah orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja, baik sebagai pegawai tetap atau tidak, berdasarkan kesepakatan kerja baik tertulis maupun tidak tertulis, untuk melaksanakan suatu pekerjaan dalam jabatan atau kegiatan tertentu yang ditetapkan oleh pemberi kerja”.

Menurut Melapuy S.P (1993:13), “ pegawai adalah orang menjual jasa (pikiran dan tenaga) dan mendapat kompensasi (balas jasa) yang besarnya telah ditetapkan terlebih dahulu, dimana mereka wajib dan terikat untuk mengerjakan pekerjaan yang diberikan dan berhak memperoleh gaji sesuai dengan perjanjian”.

Berdasarkan keterangan diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa pegawai merupakan orang pribadi yang menjual jasa (pikiran dan tenaga) kepada pemberi kerja dan bekerja berdasarkan kesepakatan kerja baik secara tertulis maupun tidak tertulis, dimana mereka wajib dan terikat untuk mengerjakan pekerjaan yang diberikan dan memperoleh gaji sesuai dengan perjanjian

Berbicara tentang pegawai tentu tidak lepas dengan transaksi keuangan yang berhubungan dengan pembayaran gaji, gaji merupakan balas jasa perusahaan berupa uang yang diberikan kepada pegawai yang dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan hidup dan memberikan kesejahteraan kepada pegawai. Gaji juga dapat meningkatkan kinerja pegawai mendorong pegawai dapat berprestasi lebih baik dan bekerja lebih produktif, jika pegawai bekerja dengan optimal tentu segala aktivitas dalam perusahaan dapat berjalan dengan lancar.

Gaji dibayarkan kepada pegawai dihitung berdasarkan jabatan yang diberikan beserta tunjangan-tunjangan yang diterima dikurang dengan potongan-potongan terkait dengan pembayaran gaji, untuk melakukan perhitungan dan pembayaran gaji di perlukan ketelitian dan

ketepatan, untuk menghindari kesalahan dan kekeliruan pada proses penggajian, untuk itu perlu prosedur pembayaran gaji yang baik. Salah satu perusahaan yang menjadi pusat perhatian penulis adalah Kanwil DJPb Prov. Sumbar Barat.

Kanwil DJPb Prov. Sumbar Barat merupakan BUMN yang mengurus aspek keuangan yang berada di provinsi Sumatera Barat untuk itu penulis tertarik meneliti prosedur pembayaran gaji pegawai serta digunakan dalam bentuk laporan kerja praktek yang berjudul **“PROSEDUR PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI PADA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROV. SUMATERA BARAT”**

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan judul tersebut, maka penulis mendapatkan rumusan masalah yang terkait dengan Pembayaran Gaji Kanwil DJPb Prov. Sumbar Barat sebagai berikut

Bagaimana prosedur pembayaran gaji pegawai pada Kanwil DJPb Prov. Sumbar Barat berjalankah sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.

### **1.3 Tujuan Penulisan**

Tujuan dari penulisan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui dan memahami keterkaitan teori dan praktik pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Prov. Sumatera Barat.
2. Mengetahui bagan alir prosedur penggajian pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Prov. Sumatera Barat.
3. Dokumen apa saja yang berketaitan dengan sistem penggajia.

### **1.4 Manfaat Penelitian**

- a. Bagi penulis Sebagai syarat untuk menyelesaikan studi pada progam Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas dan menambah informasi wawasan

dan pengetahuan tentang ketentuan-ketentuan lainnya dalam kegiatan khususnya sistem penggajian pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Prov. Sumatera Barat.

b. Bagi pembaca Dapat digunakan sebagai bahan informasi dan evaluasi pada perpustakaan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Prov. Sumatera Barat mengenai masalah-masalah yang terkait dengan penggajian

c. Bagi akademik Sebagai tambahan referensi penulisan tugas akhir bagi mahasiswa Universitas Andalas mengenai sistem penggajian

## **1.5 Sistematika Penulisan**

### **BAB I : Pendahuluan**

Pada bab ini akan membahas tentang pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan, tempat dan waktu magang, serta sistematika penulisan Laporan

### **BAB II : Landasan Teori**

Dalam bab ini penulis mengemukakan tentang berbagai referensi atau tinjauan pustaka yang mendukung kajian yang penulis sampaikan. Secara garis besar berisikan tentang pengertian akuntansi, pengertian prosedur, pengertian gaji, tujuan pemberian gaji, bagian-bagian yang terlibat dalam penggajian, sistem pembayaran gaji, Unsur-unsur gaji, Formulir dan dokumen yang terlibat dalam penggajian, prosedur pembayaran gaji

### **BAB III : Gambaran umum perusahaan**

Membahas tentang gambaran umum perusahaan yang terdiri dari sejarah perusahaan, penjelasan logo perusahaan, visi dan misi, uraian tugas dan struktur organisasi perusahaan dan aktivitas perusahaan yang dilakukan PT PLN (Persero) Wilayah Sumatera Barat

### **BAB IV : Pembahasan dan Analisis**

Pada bab ini membahas data dari informasi hasil penelitian yang diolah, dianalisis, ditafsirkan, dan dikaitkan dengan analisis sehingga kita dapat mengetahui bagaimana data hasil

penelitian apakah dapat menjawab permasalahan dan tujuan pembahasan dalam landasan teori yang telah dijelaskan sebelumnya.

## BAB V : Penutup

Bagian ini berisikan kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan demi kelangsungan aktivitas perusahaan dan juga bermanfaat untuk mahasiswa yang akan melaksanakan praktek kerja atau magang.