

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Tujuan Penelitian ini adalah untuk mengetahui Bagaimana Penerapan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Bagian Administrasi Kepaniteraan Pidana Biasa pada Kantor Pengadilan Negeri Padang Kelas 1A selama pandemi Covid-19. Berdasarkan hasil magang dan pembahasan di atas sebagaimana yang telah dijelaskan maka dapat disimpulkan yaitu Standar Operasional Prosedur merupakan suatu prosedur yang dilakukan dalam tujuan untuk memantau kegiatan agar berjalan dengan lancar. Dalam Penerapan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Bagian Administrasi Kepaniteraan Pidana Biasa berupaya untuk melancarkan pelaksanaan kerja dan memberikan pengoptimalan dan terarah nya kinerja dari karyawan dalam pelayanan yang diberikan instansi agar berjalan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Selama pandemi covid-19 terjadinya peningkatan Pelayanan Administrasi Kepaniteraan Pidana, oleh karena itu Pelayanan pada saat persidangan selama pandemi Covid-19 memiliki beberapa perubahan prosedur yang telah ditetapkan untuk kelancaran dalam melakukan persidangan. Seperti melakukan sidang secara virtual atau langsung. Jika melakukan sidang secara langsung pengunjung sidang harus membatasi jumlah dan jarak aman seperti *social distancing*, menggunakan masker, dan memakai *hand sanitizer*.

## 5.2 Saran

Kepaniteraan Pidana Biasa Pada Kantor Pengadilan Negeri Padang Kelas 1A telah mengikuti semua prosedur SOP dalam melaksanakan kegiatan dengan baik dan benar, serta sudah sesuai dengan Prosedur penyusunan SOP yang di keluarkan oleh Mahkamah Agung. Diharapkan hal-hal tersebut dapat dipertahankan atau bahkan dapat menjadi lebih baik lagi kedepannya.

