

DAFTAR PUSTAKA

- Hendrawan, Muhammad Rosyihan., & Mochamad Chazienul Ulum. (2017). *Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Malang: UB Press.
- Hutahaeen, Wendy Sepmady. (2018). *Dasar Manajemen*. Malang: Ahlimedia Press.
- Muhidin, Sambas Ali., & Hendri Winata. (2016). *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Muhidin, Sambas Ali. (2019). *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Mulyadi. (2016). *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomatis*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Musliichah. (2019). *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusutan Arsip.
- Read Judith., & Mary Lea Ginn. (2010). *Record Management*. South-Western USA: Cengage Learning.
- Rosalin, Sovia. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.

Sholikhah, M., & Oktarina, N. (2018). Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan untuk Menunjang Akuntabilitas Sekolah. *Economic Education Analysis Journal*, 7 (3).

Tuginem., & Ratna Trisiyani. (2018). *Kearsipan untuk SMK/MAK Kelas X*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.

Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1997 Tentang Dokumen Perusahaan.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

